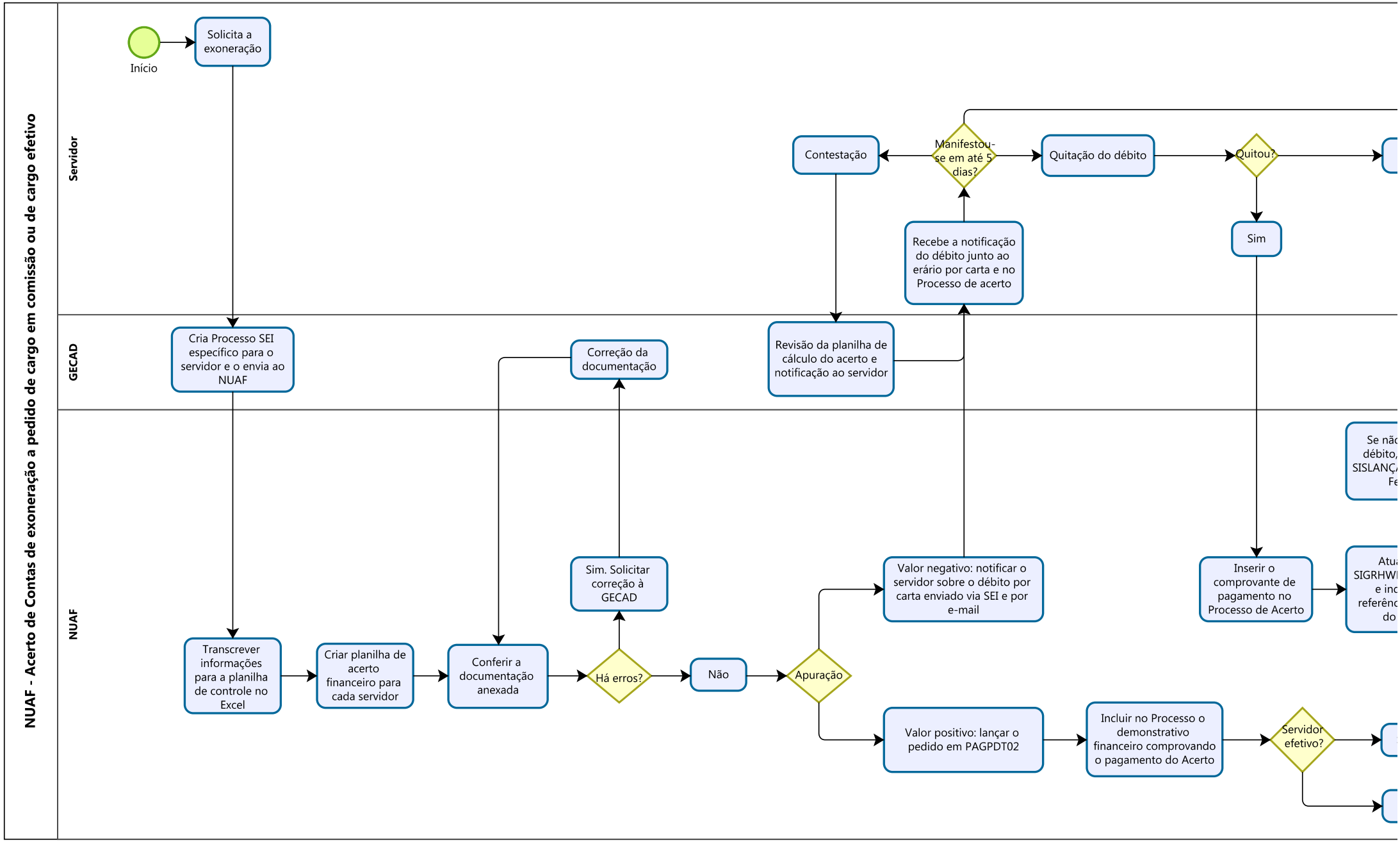
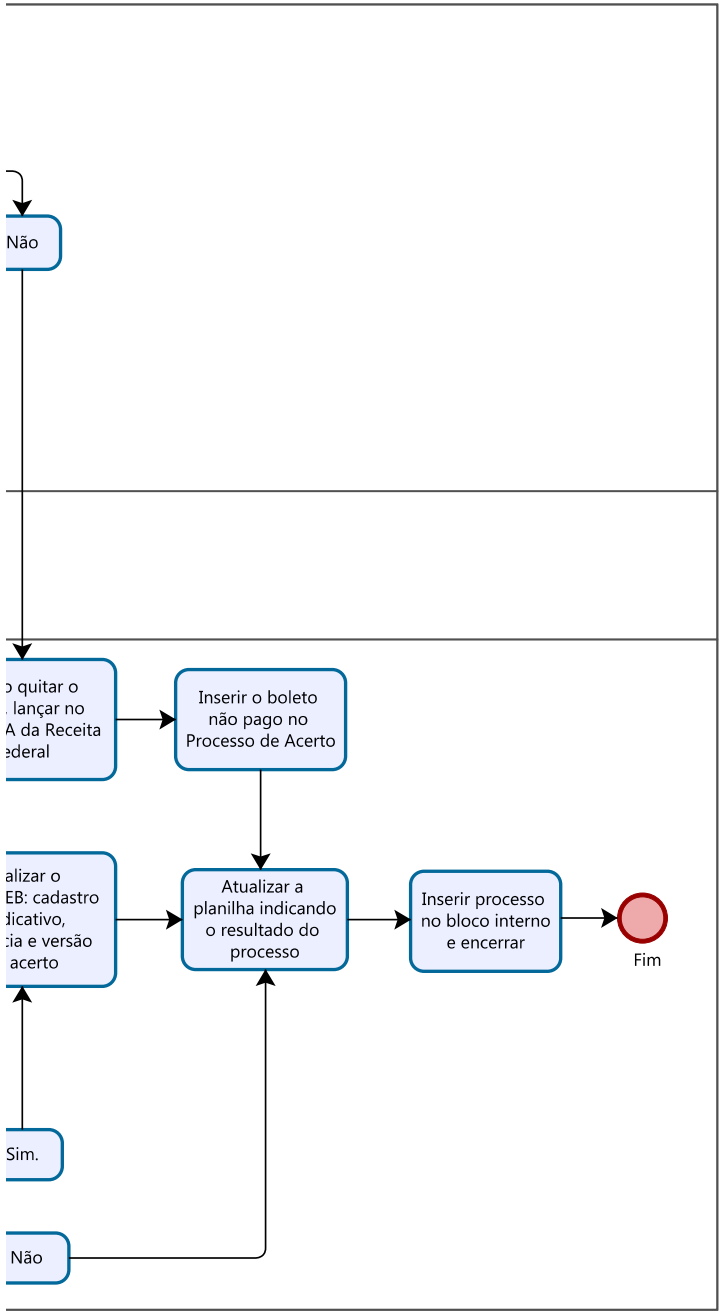

NUAF - Acerto de Contas de exoneração a pedido de cargo em comissão ou de cargo efetivo
Servidor
GECAD
NUAF
Início
Solicita a exoneração
Cria Processo SEI específico para o servidor e o envia ao NUAF
Transcrever informações para a planilha de controle no Excel
Criar planilha de acerto financeiro para cada servidor
Conferir a documentação anexada
Há erros?
Sim. Solicitar correção à GECAD
Correção da documentação
Não
Apuração
Valor negativo: notificar o servidor sobre o débito por carta enviado via SEI e por e-mail
Valor positivo: lançar o pedido em PAGPDT02
Revisão da planilha de cálculo do acerto e notificação ao servidor
Recebe a notificação do débito junto ao erário por carta e no Processo de acerto
Manifestou-se em até 5 dias?
Contestação
Quitação do débito
Quitou?
Sim
Inserir o comprovante de pagamento no Processo de Acerto
Incluir no Processo o demonstrativo financeiro comprovando o pagamento do Acerto
Servidor efetivo?


Não
o quitar o
. lançar no
A da Receita
ederal
Inserir o boleto
não pago no
Processo de Acerto
alizar o
EB: cadastro
dicativo,
cia e versão
acerto
Atualizar a
planilha indicando
o resultado do
processo
Inserir processo
no bloco interno
e encerrar
Fim
Sim.
Não