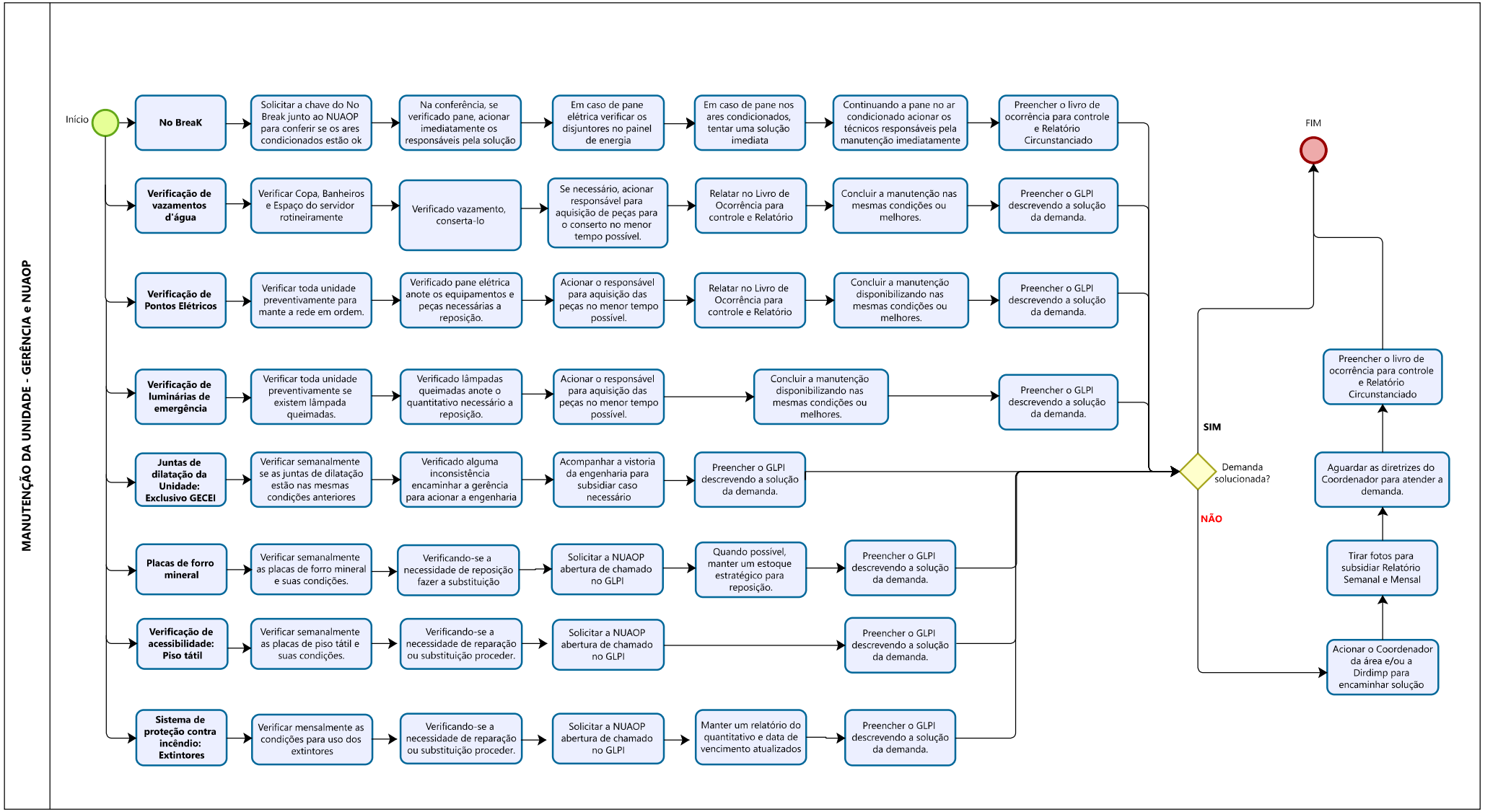
MANUTENÇÃO DA UNIDADE - GERÊNCIA e NUAOP
Início
No BreaK
Solicitar a chave do No Break junto ao NUAOP para conferir se os ares condicionados estão ok
Na conferência, se verificado pane, acionar imediatamente os responsáveis pela solução
Em caso de pane elétrica verificar os disjuntores no painel de energia
Em caso de pane nos ares condicionados, tentar uma solução imediata
Continuando a pane no ar condicionado acionar os técnicos responsáveis pela manutenção imediatamente
Preencher o livro de ocorrência para controle e Relatório Circunstanciado
Verificação de vazamentos d'água
Verificar Copa, Banheiros e Espaço do servidor rotineiramente
Verificado vazamento, conserta-lo
Se necessário, acionar responsável para aquisição de peças para o conserto no menor tempo possível.
Relatar no Livro de Ocorrência para controle e Relatório
Concluir a manutenção nas mesmas condições ou melhores.
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Verificação de Pontos Elétricos
Verificar toda unidade preventivamente para mante a rede em ordem.
Verificado pane elétrica anote os equipamentos e peças necessárias a reposição.
Acionar o responsável para aquisição das peças no menor tempo possível.
Relatar no Livro de Ocorrência para controle e Relatório
Concluir a manutenção disponibilizando nas mesmas condições ou melhores.
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Verificação de luminárias de emergência
Verificar toda unidade preventivamente se existem lâmpada queimadas.
Verificado lâmpadas queimadas anote o quantitativo necessário a reposição.
Acionar o responsável para aquisição das peças no menor tempo possível.
Concluir a manutenção disponibilizando nas mesmas condições ou melhores.
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Juntas de dilatação da Unidade: Exclusivo GECEI
Verificar semanalmente se as juntas de dilatação estão nas mesmas condições anteriores
Verificado alguma inconsistência encaminhar a gerência para acionar a engenharia
Acompanhar a vistoria da engenharia para subsidiar caso necessário
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Placas de forro mineral
Verificar semanalmente as placas de forro mineral e suas condições.
Verificando-se a necessidade de reposição fazer a substituição
Solicitar a NUAOP abertura de chamado no GLPI
Quando possível, manter um estoque estratégico para reposição.
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Verificação de acessibilidade: Piso tátil
Verificar semanalmente as placas de piso tátil e suas condições.
Verificando-se a necessidade de reparação ou substituição proceder.
Solicitar a NUAOP abertura de chamado no GLPI
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Sistema de proteção contra incêndio: Extintores
Verificar mensalmente as condições para uso dos extintores
Verificando-se a necessidade de reparação ou substituição proceder.
Solicitar a NUAOP abertura de chamado no GLPI
Manter um relatório do quantitativo e data de vencimento atualizados
Preencher o GLPI descrevendo a solução da demanda.
Demanda solucionada?
SIM
NÃO
FIM
Preencher o livro de ocorrência para controle e Relatório Circunstanciado
Aguardar as diretrizes do Coordenador para atender a demanda.
Tirar fotos para subsidiar Relatório Semanal e Mensal
Acionar o Coordenador da área e/ou a Dirdimp para encaminhar solução