

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da Organização da Sociedade Civil: **Organização Religiosa e Cultural Ile Ase Logum Cetomi**C.N.P.J.: **09.206.113/0001-12**Endereço: **Setor Habitacional Arniqueira Conjunto 6 Chácara nº 449 - DF**E-mail: **ileasealogumcetomi@gmail.com**

Município:

BrasíliaU.F.: **DF**C.E.P.: **71996-010**

DDD/Tel. Fixo

DDD/Tel. Cel.: **61 9 8327-9703**Nome do Responsável: **Elvira Freitas Barbosa Filha Boa Morte**

C.P.F.:

516.183.971-68RG: Órgão Emissor: **908980/SSP-DF**Endereço: **Setor Habitacional Arniqueira Conjunto 6 Chácara nº 449 - DF**

Cargo/Função:

PresidenteE-mail: **ileasealogumcetomi@gmail.com**

Dados da Instituição Financeira Pública:

Banco:

BRADESCO

Agência:

2823

Conta Corrente:

10.714-0

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

Nome do Órgão: **SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA**C.N.P.J.: **08.685.528/0001-53**Endereço: **SAIN - Estação Rodoferroviária - Ala Central**U.F.: **DF**C.E.P.: **70.631-900**

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO

Título do Projeto/Atividade/Ação: **AFOXÉ EWE 2024 - o matriarcado negro no DF e Entorno**

Identificação do Objeto: Oferta das seguintes oficinas: Corte e Costura, Percussão, Dança afro-brasileira e de blocos afro, Oficina de Adereços, Construção/manutenção de instrumentos musicais, Oficina de Expressão vocal e canto popular coletivo, Expressão corporal e performance e a Apresentação do cortejo de afoxé.

Público Alvo: majoritariamente mulheres negras integrantes de comunidades tradicionais de matriz africana, com foco naquelas que enfrentam vulnerabilidades sociais. No entanto, a participação será aberta a toda a comunidade interessada, de modo a promover a integração e o fortalecimento da rede comunitária.

Meta de atendimento: **170 pessoas**Período de Execução: **out2024 a dez2024**Recursos da Parceria: **R\$ 170.000,00**Início: **29/10/2024**Recursos Próprios (OSC): **R\$-**Término: **20/01/2025**Valor Total do Objeto: **R\$ 170.000,00**

4. JUSTIFICATIVA

Na periferia do Distrito Federal, assim como em diversas regiões do Brasil, as mulheres negras de matriz africana enfrentam um processo contínuo de embranquecimento e apagamento de seu protagonismo histórico

e cultural. Este cenário é fruto de séculos de opressão, marginalização e racismo estrutural, que têm contribuído para a invisibilização das contribuições essenciais dessas mulheres na construção da identidade nacional e na preservação das tradições afro-brasileiras.

A realidade dessas mulheres é marcada por uma série de desafios que vão além da discriminação racial e de gênero. Elas vivem em condições de vulnerabilidade extrema, enfrentando a escassez de recursos, a pobreza, a falta de oportunidades no mercado de trabalho e a periculosidade latente nas periferias do Distrito Federal. A combinação desses fatores agrava ainda mais o processo de exclusão, relegando as mulheres negras de terreiro a uma posição de invisibilidade social e cultural.

Diante desse contexto, torna-se imprescindível promover a valorização e celebração do patrimônio cultural das tradições de matriz africana, afro-brasileira e ameríndia, com um enfoque especial no papel das mulheres negras. O projeto proposto busca resgatar e fortalecer a memória cultural dessas comunidades, reconhecendo a importância das mulheres negras como agentes de resistência, sabedoria e transformação.

Por meio da educação popular e do compartilhamento da memória cultural, pretendemos romper com os processos de apagamento e embranquecimento, promovendo o reconhecimento e a preservação das tradições ancestrais. Simultaneamente, almejamos dar início a um processo de capacitação e profissionalização dos participantes nas diversas expressões da cultura negra e de terreiro, possibilitando o empoderamento e a autonomia das comunidades envolvidas.

A relevância desse projeto encontra respaldo na Lei nº 12.288/2010, que institui o Estatuto da Igualdade Racial. O artigo 4º da referida lei estabelece que o poder público deve atuar para a promoção da igualdade de oportunidades e a defesa dos direitos étnico-raciais, enquanto o artigo 9º sublinha a importância da preservação da cultura negra como parte integrante do patrimônio cultural brasileiro.

Ao fortalecer e celebrar o patrimônio cultural das tradições afro-brasileiras, estamos não apenas cumprindo uma obrigação legal, mas também contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva, onde a diversidade étnico-racial é valorizada e respeitada. Este projeto representa um passo significativo na luta contra o racismo e na promoção da equidade de gênero, constituindo-se como uma ferramenta essencial para o empoderamento das mulheres negras e para o fortalecimento das comunidades periféricas do Distrito Federal.

5. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Ilè Asé Logum Cetomi, registrado sob o CNPJ nº 09.206.113/0001-12, é uma organização sem fins lucrativos, enraizada na interseção entre a religiosidade e a cultura afro-brasileira, especificamente no contexto do Candomblé. Localizado no Setor Habitacional Arniqueira, o Asé Cetomi tem sido um catalisador vital na comunidade desde 2004, promovendo uma variedade de atividades que vão desde estudos filosóficos e religiosos até o fornecimento de suporte jurídico, psicológico e espiritual. Além disso, o Asé Cetomi tem um forte compromisso com o enriquecimento cultural e o desenvolvimento pessoal, promovendo uma série de ações.

O carro-chefe da Organização é o Afoxé Ewe, um grupo cultural que combina expressões artísticas populares e tradições de matriz africana, denominando-se, “candomblé de rua”. Conta com oficinas de

construção de instrumentos musicais, percussão, corte e costura, construção de adereços, dança, teatro, estética e samba de roda, aberto tanto para a população do Areal quanto para outros povos de matriz africana.

O grupo nasceu a partir do desejo de algumas pessoas que já faziam parte da luta pela valorização e preservação da cultura da população negra. O terreiro se tornou um ponto de cultura negra, sendo reconhecido pelo Conselho de Defesa dos Direitos do Negro (CDDN) em 2008, pelas atividades culturais, assistenciais e educacionais propostas pela entidade.

A Organização realiza uma colônia de férias denominada “OJO ERE”, que ocorre em janeiro e julho, com o intuito de partilhar com os mais novos (o futuro das tradições), saberes tradicionais, tais como contação de histórias, brincadeiras populares e visitas a outros povos e comunidades tradicionais de matriz africana. O objetivo é promover a socialização das crianças e o encontro dos mais jovens com as tradições de modo divertido, educativo e lúdico.

Além disso, “IGUN IMO” é o nome dado para o contraturno para crianças de até 12 anos, que dispõe de aulas de reforço escolar, recreação e lanche para as crianças após a escola. Além disso, dentro do espaço, se busca a integração do ensino da cultura africana e afro-brasileira às demais disciplinas. Outra atividade de destaque se chama “OKAN-ORI”, que são rodas de conversa com psicólogos voltadas aos adolescentes e adultos por meio da roda “Ori Tuntun” e “Cadê meus mais velhos?!” destinada às crianças.

O Asé Cetomi também dispõe de aulas de toques ritualísticos de Candomblé e de manutenção e reparo de instrumentos percussivos utilizados no terreiro.

Por fim, a Organização promove um projeto intitulado “ILE IDANA”, cujo objetivo é divulgar a herança gastronômica tradicional. Por meio do “Tabuleiro de Ana Preta” a história das baianas de acarajé é remontada a partir da disposição de um tabuleiro de acarajé completo. A partir da “Oficina de Culinária das Yabas” os mitos das Iyabás (orixás femininos) são contados de forma lúdica no preparo das comidas votivas voltadas aos povos de terreiro. Já por meio da “Noit’in África”, o Asé Cetomi destaca a gastronomia tradicional de um país ou região específica do continente africano, sendo a cada edição um país ou região diferente, em uma tentativa de romper com estereótipos e o mito de que África é um país, e não um vasto continente.

6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

O projeto **AFOXÉ EWE 2024 - o matriarcado negro no DF e Entorno** busca responder a um contexto de extrema vulnerabilidade enfrentado pelas populações periféricas, especialmente mulheres negras e de terreiros, no Distrito Federal. Essas mulheres são as principais afetadas pelas desigualdades sociais, sendo alvos frequentes de racismo estrutural, intolerância religiosa e violência de gênero. Elas enfrentam a precariedade no acesso à educação, emprego e moradia, além da desvalorização de suas tradições culturais e religiosas.

Ao promover oficinas de capacitação em áreas como corte e costura, música, dança e percussão, o projeto visa oferecer meios concretos de geração de renda, preservação das tradições culturais e fortalecimento do protagonismo dessas mulheres. O cortejo do Afoxé será um símbolo de resistência cultural e empoderamento, conectando as participantes e suas comunidades em uma celebração pública de suas

heranças africanas. O projeto se alinha à luta contra o racismo religioso e à promoção da igualdade de gênero, reforçando a importância das tradições de matriz africana como patrimônio cultural inestimável.

O ciclo de oficinas/ateliês será realizado nos espaços físicos dos terreiros **Ilê Asé Logum Cetomi**(localizado em SHA Conjunto 06 nº 449 Chácara Boiadeiro - Areal- DF), no **Ilê Asé Iyá Magba Biola**(localizado em SHA Conjunto 06 rua 100 chácara 399 - Areal - DF), ambos no bairro do Areal (Arniqueiras), assim como na **Tenda Espírita São Francisco de Assis** (QNG 15 Casa 03 - Taguatinga Norte - DF) e na **Côrte da Planta Myllejy (Pai Jorge de Oxossi)**, na Ceilândia(SHPS 703 conjunto C Chácara 95 - Condomínio Pôr do Sol Setor Pôr do Sol - Ceilândia - DF).

As oficinas/ateliês ofertados serão: construção de instrumentos musicais; corte e costura; confecção de adereços; percussão; dança afro-brasileira e de blocos-afro, expressão vocal e composição; e expressão corporal e performance.

O público-alvo do projeto é a comunidade circunvizinha e os membros das casas tradicionais de matriz africana participantes. Tendo em vista a aproximação da população com os bens culturais de povos de terreiro, o projeto traz como benefício o conhecimento, a identificação e o fomento ao pertencimento identitário, operações fundamentais para a valorização e a preservação do patrimônio cultural negro e de matriz africana dos territórios descritos, além de promover a diminuição do racismo religioso e intolerância religiosa advindas dos processos de negação, subjugação, criminalização e demonização do que é desconhecido.

Propomos que a pré-produção do projeto se inicie em outubro e se estenda por todo o mês com toda a logística necessária, organização e adequações, período de inscrições e divulgação das oficinas, para que sejam realizadas entre o período de 21/10/2024 e 07/12/2024, que haja ao menos dois ensaios gerais na última semana de Novembro e primeira semana de dezembro, para que o resultado das oficinas possa ser visto no cortejo Afoxé no dia 07/12/2024.

Detalhamento das ações:

● **Pré-produção:**

- A. Reuniões internas entre as casas participantes para início das contratações;
- B. Reunião com as coordenações principais para a definição de estratégias de execução;
- C. Reunião de alinhamento com toda a equipe, produtores eicineiros(arte educadores e instrutores de cursos livres);
- D. Confecção dos materiais de divulgação e arte gráfica;
- E. Realização das ações de divulgação através de mídias sociais e sites de agendas culturais do DF, divulgação boca-a-boca, assessoria de comunicação com mídias, fixação dos cartazes em locais estratégicos e de grande circulação

- **Produção das oficinas:**

- A. Serão 07 oficinas presenciais e continuadas, nas modalidades de: Corte e costura (10 encontros); Percussão (10 encontros); Dança afro-brasileira e de blocos afro (10 encontros); adereços (5 encontros); construção/manutenção de instrumentos musicais (10 encontros); expressão vocal e canto popular coletivo (10 encontros); e expressão corporal e performance (10 encontros, duas turmas).
- B. A quantidade de encontros para execução de cada oficina poderá variar de acordo com a ementa de cada curso dentro de um limite de 10 encontros a serem realizados num período de 2 meses, que contará com horas-aula de atividade prática variadas, prevendo entre estas horas ações de aula prática, organização e preparação de materiais utilizados nas aulas, organização do espaço das atividades para adequá-lo à oficina, intervalo, lanche para os participantes, manutenção de instrumentos musicais, caso necessário, manutenção de acessórios e ferramentas; afinação de instrumentos.
- C. Ao longo da vigência do projeto, oficinas poderão acontecer concomitantemente conforme cronograma apresentado no tópico abaixo, podendo ser ajustadas para melhor atender a comunidade conforme avaliação estratégica da fase de pré-produção do projeto.
- D. As oficinas serão de acesso gratuito para toda a comunidade.

- **Produção do Cortejo do Afoxé:**

- A. Circulação do cortejo do Afoxé no território do Areal, onde serão realizadas as oficinas, que ofereça conteúdo acerca da cultura afro-brasileira focada no matriarcado negro do DF, de forma gratuita, aberto a toda a comunidade.
- B. Duração de uma hora e meia de cortejo, em apresentação única, com parada em frente a escola técnica de Brasília, onde acontecerá uma mini feira de artesanato.

- **Pós Produção:**

- A. Fechamento e organização dos documentos de comprovação de execução;
- B. Encerramento dos contratos;
- C. Finalização do material fotográfico;
- D. Elaboração de relatórios de prestação de contas, análise de resultados e desdobramentos.

7. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Fortalecer e celebrar o patrimônio cultural das tradições de matriz africana, afro-brasileira e ameríndia, com um foco especial na contribuição das mulheres negras. Por meio da educação popular e do compartilhamento da memória cultural, buscamos promover o reconhecimento e a preservação dessas tradições, ao mesmo tempo em que capacitamos e profissionalizamos os participantes nas diversas expressões

da cultura negra e de terreiro. Nosso objetivo é incentivar a valorização, o respeito e a continuidade dessas heranças culturais, contribuindo para a construção de uma sociedade mais inclusiva e justa.

Objetivos Específicos:

1. Desenvolver um Ciclo de Oficinas e Ateliês de até 3 (três) meses de duração, atendendo até 170 (cento e setenta) participantes ao final; cujo escopo são elementos constitutivos do Afoxé Ewe, tais como Corte e Costura de Indumentárias, Construção de Adereços, Expressão vocal e canto popular; Percussão; Dança afro-brasileira e de blocos-afro, Expressão corporal e teatro e outras;
2. Organizar um Cortejo do Afoxé Ewe, no qual promover-se-á a celebração das tradições de matriz africana, afro-brasileira e ameríndia, com um foco especial na contribuição das mulheres negras; ao mesmo tempo em que buscar-se-á a sensibilização da comunidade do Areal sobre a importância da preservação e valorização dos patrimônios culturais em questão;
3. Formular e adotar estratégias de documentação, registro, preservação, manutenção e celebração dos saberes tradicionais salvaguardados por mulheres negras do Distrito Federal e seus entornos;
4. Oferecer capacitação nas múltiplas linguagens da cultura negra e de terreiro, dentre as quais artes visuais, música, dança, gastronomia e artesanato, com o objetivo de fortalecer os participantes e ampliar suas oportunidades de atuação profissional.

8. METAS A SEREM ATINGIDAS		
Metas a serem atingidas	Indicadores de Aferição de Cumprimento das Metas	Meios de verificação
Contratação de recursos humanos e serviços de produção	<ul style="list-style-type: none"> - número de contratos de trabalho - relatórios semanais 	<ul style="list-style-type: none"> - contratos de trabalho
Contratação de serviços para realização das oficinas	<ul style="list-style-type: none"> - número de contratos de arte educadores 	<ul style="list-style-type: none"> - contratos de trabalho
Contratação de estruturas e serviços especializados	<ul style="list-style-type: none"> - solicitação de nota fiscal dos materiais e equipamentos - planilhas financeiras planejado executado 	<ul style="list-style-type: none"> - Notas fiscais - relatório com fotos das peças
Divulgação	<ul style="list-style-type: none"> - perfil em redes sociais do projeto - material de divulgação impresso - banners - Contratação de serviços gráficos e publicidade - identidade visual do projeto - impressão dos materiais gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> - relatório com foto das peças e instrumentos de divulgação - perfis de redes sociais do evento - relatório com foto das peças e instrumentos de divulgação - notas fiscais
Realização das oficinas	<ul style="list-style-type: none"> - número de pessoas interessadas e matriculadas nas atividades do projeto - produtos das oficinas 	<ul style="list-style-type: none"> - Listas de presença - relatório com fotos da realização das oficinas
Apresentação do cortejo de afoxé	<ul style="list-style-type: none"> - número de pessoas interessadas na apresentação do cortejo - saída pública do cortejo 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório com fotos da apresentação

Fechamento e organização dos documentos de comprovação, fotografias e elaboração de relatórios finais	<ul style="list-style-type: none"> - reunião de documentação comprobatória - registros fotográficos - relatórios do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> - documentos enviados para comprovação do projeto - Material fotográfico para relatórios - arquivos de mídia da cobertura do projeto - Relatórios completos do projeto
---	--	---

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nº ordem da Meta	Descrição da Meta	Descrição das Atividades para o cumprimento da Meta	Indicador Físico		Início	Término
			Unid.	Qtde.		
Meta 1 - Contratação e Treinamento de Equipe						
1.1	Contratação de Coordenador Geral Responsável por concentrar o monitoramento geral do projeto. Se encarregará da revisão e da aprovação da equipe a ser contratada e da posterior gestão dos recursos humanos. 01 profissional ao longo do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de contrato. - Reunião de alinhamento individual. - Reunião de alinhamento coletiva. - Assinatura de contrato. 	Contrato	1	29/10/2024	20/01/2025
1.2	Contratação de Assistente de produção Responsável por organizar demandas, recolher listas de frequência, monitorar execução in loco, fazer aquisição de insumos. 02 profissionais ao longo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de contrato. - Reunião de alinhamento individual. - Reunião de alinhamento coletiva. - Assinatura de contrato. 	Contrato	1	29/10/2024	20/01/2025
1.3	Contratação de Contador Responsável pela escrituração e demais obrigações contábeis do projeto junto a órgãos controladores. 01 profissional ao longo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de contrato. - Reunião de alinhamento individual. - Reunião de alinhamento coletiva. - Assinatura de contrato. 	Contrato	1	29/10/2024	20/01/2025
1.4	Curadoria - Oficina de corte e costura	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de arte educador 	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024

		- Compra de insumos necessários para a oficina				
1.5	Contratação de serviço - oficina de percussão	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.6	Contratação de serviço - oficina de adereços	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.7	Contratação de serviço - oficina de construção/manutenção de instrumentos musicais	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.8	Contratação de serviço - oficina de expressão vocal e canto popular.	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.9	Contratação de serviço - oficina de dança afro brasileira	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.10	Contratação de serviço - oficina de expressão corporal e performance	- Contratação de arte educador - Compra de insumos necessários para a oficina	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	16/12/2024
1.11	Acessibilidade	- Contratação de intérprete de libras para as oficinas e dia do Cortejo do afoxé.	Relatório de pré-produção com contrato e notas fiscais	1	29/10/2024	14/12/2024

Meta 2 - Contratação de estruturas e serviços especializados

2.1	Sistema de sonorização	- Locação com montagem, manutenção e desmontagem de 1 mesa com 32 canais, 2 caixas ativas, 1 notebook, 2 microfones com cabo, 1 microfone sem fio, cabeamento completo	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	23/11/2024	24/12/2024
2.2	Trio Elétrico	- Locação de um trio elétrico para saída do	Relatório final de produção com contrato,	1	23/11/2024	24/12/2024

		cortejo do afoxé	notas fiscais e fotos			
Meta 3 - Divulgação do projeto nas mídias sociais e na comunidade						
3.1	Mídia internet	<ul style="list-style-type: none"> - Compra de divulgação impulsionada em redes sociais para posts que serão selecionados de acordo com a estratégia a ser traçada pelo Social Media 	Nota fiscal	1	29/10/2024	20/01/2025
3.2	Marketing em mídias sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de Social Media para criar conteúdos estratégicos de divulgação e marketing 	Nota fiscal	1	29/10/2024	20/01/2025
3.3	Registros profissionais das oficinas e da apresentação do cortejo	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de fotógrafo 	Álbuns a serem disponibilizados online	2	29/10/2024	Não se aplica
3.4	Comunicação visual	<ul style="list-style-type: none"> - Confecção/impressão de banner - 7 Banners por tema de oficina - 1 banner 5x3m para apresentação do cortejo 	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	29/10/2024	14/12/2024
3.5	Identidade visual do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de design gráfico a serem usados na divulgação 	Relatório de pré-produção com a inclusão das peças criadas	1	29/10/2024	20/01/2025
Meta 4 - Realização da oficina de corte e costura						
4.1	Oficina de Corte e Costura	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 10 vagas. - Seleção dos contemplados. - Realização de 10 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e instrutor de cursos livres 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do instrutor de cursos livres	1	29/10/2024	20/01/2025

		<ul style="list-style-type: none"> - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, contextualização e encerramento. 				
Meta 5 - Realização da oficina de percussão e dança afro-brasileira						
5.1	Oficina de Percussão	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 30 vagas. - Seleção dos contemplados. - Realização de 30 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador. - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, contextualização e encerramento. 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024
5.2	Oficina de Dança afro-brasileira e de blocos afro	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 30 vagas em duas turmas de 15 contemplados. - Seleção dos contemplados. - Realização de 10 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador - Folha de presença para alunos. 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024

		<ul style="list-style-type: none"> - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, contextualização e encerramento. 				
Meta 6 - Realizar oficina de Adereços						
5.4	Oficina de Adereços	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 20 vagas. - Seleção dos contemplados. - Realização de 5 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, contextualização e encerramento. 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024
Meta 7 - Construção/manutenção de instrumentos						
7.1	Oficina de Construção/manutenção de instrumentos musicais	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 20 vagas. - Seleção dos contemplados. - Realização de 10 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024

		- Momento final para conversa, contextualização e encerramento.				
Meta 8 - Oficina de Expressão vocal e canto popular coletivo						
8.1	Oficina de Expressão vocal e canto popular coletivo	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 10 vagas. - Seleção dos contemplados. - Realização de 10 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, contextualização e encerramento. 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024
Meta 9 - Oficina de Expressão Corporal e performance						
9.1	Oficina de Expressão corporal e performance	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições online para preencher o número de 20 vagas em duas turmas de 25 contemplados. - Seleção dos contemplados. - Realização de 10 encontros consistindo em: <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do espaço pelos monitores e arte educador - Folha de presença para alunos. - Realização da oficina dentro dos parâmetros individuais de cada fazer. - Momento final para conversa, 	Relatório individual da oficina com: registros fotográficos, folhas de presença e relato do arte educador	1	29/10/2024	14/12/2024

		contextualização e encerramento.				
Meta 10 - Apresentação do cortejo de afoxé						
10.1	Concentração	- Reunir na sede Ile Asé Logum Cetomi, participantes das oficinas, arte educador e instrutor de cursos livres, frequentadores das casas de axé e simpatizantes das religiões de matriz africana para um último momento de conversa e contemplação de todo o processo, onde será dada voz aos responsáveis pelo projeto e participantes sobre o processo. Prevemos rápidas falas das homenageadas.	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	14/12/2024	14/12/2024
10.2	Preparação e montagem	- Com os participantes do cortejo no Ile, começará o processo de preparação da apresentação, colocar as vestimentas, aquecimento de voz, montagem da estrutura e do trio.	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	14/12/2024	14/12/2024
10.3	Cortejo	- Com tudo pronto, o Afoxé Ewe, sairá percorrendo as ruas do areal, desfilando o orgulho das casas de axé do Distrito Federal	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	14/12/2024	14/12/2024
10.4	Retorno e desmontagem	- No retorno ao Ile Asé Logum Cetomi, ocorrerá a desmontagem e a finalização da produção do projeto, que seguirá para pós-produção.	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	14/12/2024	14/12/2024
Meta 11 - Fechamento e organização dos documentos de comprovação, fotografias e elaboração de relatórios finais						
11.1	Entrega do material fotográfico	- Será feita reunião online entre equipe e	Link online com todo o	1	16/12/2024	20/01/2025

		<p>fotógrafo para seleção das fotos que serão tratadas e disponibilizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - As fotos serão upadas em link online e disponibilizadas publicamente através dos perfis das casas de Axé. 	material fotográfico do projeto			
11.2	Elaboração do Relatório Final	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião da documentação de todo o processo, incluindo relatórios das oficinas, notas fiscais, fotos comprobatórias, peças gráficas e afins. - Montagem do relatório final pela Produção Executiva. - Submissão de prestação de contas pelo contador. - Juntada do Relatório final e entrega. 	Relatório final de produção com contrato, notas fiscais e fotos	1	16/12/2024	20/01/2025

10. METODOLOGIA

1. PRÉ-PRODUÇÃO

Abrindo os nossos trabalhos de pré-produção, nosso Coordenador Geral, juntamente aos Produtores e Assistentes de Produtor, conduzirá reuniões com cadaicineiro (arte educador e instrutor de cursos livres) a fim de organizar todo o aparato necessário para realização das oficinas, bem como a logística de realização, de compra de materiais e a elaboração de documentação padronizada (formulários de inscrição; modelo de lista de presença, modelo de feedbacks, etc.) a ser usada em todas as oficinas, unificando o projeto e permitindo futuras análises de resultados.

Em conjunto com a Coordenação Artística, será estruturado cronograma de ações para o Cortejo do Afoxé no que tange à:

- Realizar um levantamento quantitativo e qualitativo das mulheres que serão homenageadas durante o espetáculo; Aqui reforçamos que não se trata de concurso ou premiação, por isso não delimitaremos um número de homenageadas.

- Estabelecer estratégias para viabilizar a participação das homenageadas e suas comunidades tradicionais;
- Dar subsídio e direcionar as oficinas de composição e performance quanto à temática do matriarcado negro no DF e Entorno;
- Ensaio do cortejo do afoxé;
- Aluguel de trio elétrico e demais estruturas e infraestruturas adequadas;
- Comunicação por Ofício, informando e convidando autoridades locais para participação da atividade, bem como a regulamentação documental para que o espetáculo ocorra.

Com a pessoa responsável pela **Coordenação de monitores** será feito treinamento de monitores, produção e gestão das listas de presença, além de registro fotográfico das oficinas. O treinamento envolve:

- acolhimento e cuidado;
- interatividade e cooperação;
- uso de recursos disponíveis;
- autonomia;
- documentação.
- Respeito com a diversidade de nossos participantes.

Com o **Gestor de mídias sociais e Designer Gráfico** será feito o planejamento de material gráfico e cronograma de divulgação do evento e formulário de inscrição por google forms. As fases de ação são:

- Criação da identidade visual;
- Construção dos banners e folders;
- Criação de página em redes sociais;
- Divulgação em redes sociais;
- Delinear estratégias de divulgação das atividades para a comunidade local;
- Impressão de mídia impressa;

2. PRODUÇÃO

A fase de produção se iniciará com a divulgação do formulário de inscrição online, a ser postado através dos perfis da casa de Axé.

Embora cada oficina tenha um perfil próprio, os critérios gerais para a participação são:

- Ter a partir de 12 anos de idade; Crianças menores poderão participar desde que acompanhadas por um responsável.
- Realizar o preenchimento do formulário de inscrição com dados demográficos e sociais.
- Ser residente do Distrito Federal.

Na data de realização das oficinas os **Monitores** deverão:

- Confirmar a participação dos inscritos;

- Prestar informações e orientações iniciais;
- Acompanhar a frequência e passar as listas de presença;
- Fazer a gestão dos lanches para os participantes.

Durante a realização das oficinas o **Coordenador de monitores** deverá:

- Fazer o acompanhamento sistemático e verificação de eventuais questões motivadoras de evasões;
- Recolher as listas de presença;
- Construir Relatórios sobre as atividades.

No encerramento das atividades o **Coordenador de monitores** juntamente com os **monitores** deverão:

- Aplicar o questionário de avaliação da atividade;
- Armazenar os questionários para avaliação dos resultados.

Unir os participantes das oficinas e os saberes angariados para o encontro que culminará em uma grande festa cultural, o Afoxé Ewe. Que inclui também a ornamentação do trio, preparação de figurino, maquiagem, oportunidade de difusão dos saberes de Matriz Africana e por fim, uma celebração.

3. PÓS-PRODUÇÃO

Na pós-produção, o **Produtor**, em conjunto com o **Contador** deverão:

- Gerar relatório de análise de resultados;
- Entregar a prestação de contas do projeto.

11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

Nº ordem da Meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
meta 1	1.1 Contratação de equipe 1.2 Treinamento de equipe	1.1 número de contratos de trabalho 1.2 Relatórios Semanais	1.1 contratos de trabalho assinados/prazo; 1.2 currículos/atribuições; 1.3 Registros de presença	1.1 ampliação de mercado de trabalho 1.1 fortalecimento das comunidades
meta 2	2.1 Contratar estruturas e serviços especializados	2.1 - solicitação de nota fiscal dos materiais e equipamentos 2.2 Planilhas financeiras planejado executado	2.1 notas fiscais; 2.2 relatório com fotos das peças	2.3 Permitir o incentivo financeiro para atividades ligadas aos saberes tradicionais de matriz africana
meta 3	3.1 Divulgação do projeto nas mídias sociais e na comunidade	3.1- Perfis em redes sociais do projeto; 3.2 - Material de divulgação impresso;	3.1 Relatório com fotos das peças e instrumentos de divulgação;	3.1 Permitir o contato da comunidade com a cultura de matriz africana

		3.3 Banners; 3.4 - COntatação de serviços gráficos e publicidade; 3.5 Identidade visual do projeto; 3.6 - Impressão dos materiais gráficos	3.2 Perfis de redes sociais do evento 3.3 Relatório com fotos das peças e instrumentos de divulgação; 3.4- notas fiscais	3.2 Ampliação do acesso à cultura 3.3 Divulgação de saberes tradicionais de matriz africana
meta 4	4.1 Realizar oficina de corte e costura para 10 pessoas	4.1 Relatório com foto das peças e instrumentos de divulgação; 4.2 - Relatório com foto das peças e instrumentos de divulgação; 4.3 - notas fiscais 4.4 Número de aulas	4.1 -Listas de presença; 4.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	4.1 Firmamento de marca, do projeto, bem como dos temas tratados
meta 5	5.1 Realizar oficina de percussão para 30 pessoas	5.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 5.2 Produtos das oficinas 5.3 Número de aulas	5.1 -Listas de presença; 5.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	5.1 Legitimação de saberes tradicionais 5.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico
meta 6	6.1 Realizar oficina de Adereços para 20 pessoas	6.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 6.2 Produtos das oficinas 6.3 Número de aulas	6.1 -Listas de presença; 6.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	6.1 Legitimação de saberes tradicionais 6.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico
meta 7	7.1 Realizar oficina de Construção/manutenção de instrumentos para 50 pessoas	7.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 7.2 Produtos das oficinas 7.3 Número de aulas	7.1 -Listas de presença; 7.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	7.1 Legitimação de saberes tradicionais 7.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico
meta 8	8.1 Realizar oficina de Expressão vocal e canto popular para 30 pessoas	8.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 8.2 Produtos das oficinas 8.3 Número de aulas	8.1 -Listas de presença; 8.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	8.1 Legitimação de saberes tradicionais 8.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico
meta 9	9.1 Realizar oficina de expressão corporal e performance para 15 pessoas	9.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 9.2 Produtos das oficinas 9.3 Número de aulas	9.1 -Listas de presença; 9.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	9.1 Legitimação de saberes tradicionais 9.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico

meta 10	10.1 Realizar oficina de dança para 30 pessoas	10.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto 10.2 Produtos das oficinas 10.3 Número de aulas	10.1 -Listas de presença; 10.2 - Relatório com fotos da realização das oficinas	10.1 Legitimação de saberes tradicionais 10.2 Importante incentivo financeiro ao fazer artístico
meta 11	Apresentar o cortejo do afoxé	11.1 Número de participantes 11.2 Números de apresentação	11.1 Relatório com fotos da apresentação	11.1 Valorização de artistas locais 11.2 Exaltação do matriarcado negro 11.3 Acesso a apresentação de cultura tradicional
meta 12	Fornecer lanche para os inscritos nas oficinas, de modo a incentivar e garantir o bom rendimento.	12.1 Número de pessoas matriculadas nas atividades do projeto	12.1 Listas de presença 12.2 Relatório, registrando o número de pessoas atendidas por dia e cardápio detalhado	12.1 Fortalecimento das comunidades
meta 13	Fechamento e organização dos documentos de comprovação, fotografias e elaboração de relatórios finais	13.1 Reunião de documentação comprobatória 13.2 Registros fotográficos 13.3 Relatórios do projeto	13.1 Documentos enviados para comprovação do projeto 13.2 Material fotográfico para relatórios 13.3 Arquivos de mídia da cobertura do projeto 13.4 Relatórios completos do projeto	

12 - RESULTADOS ESPERADOS

Alcançar até 170 pessoas para o ciclo de oficinas e 250 pessoas no Cortejo do afoxé, permitindo difundir para mais pessoas a cultura e tradição de povos tradicionais de matriz africana, impulsionando a arte, lazer e possibilidades de geração de renda.

Realizar apresentação artístico cultural valorizando artistas locais e exaltando o matriarcado negro dos candomblés do Distrito Federal.

Democratizar o acesso à cultura popular.

13 - MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais:

As ações do projeto serão acompanhadas pela **Coordenação de Monitores e Produtor Executivo**. A avaliação do cumprimento das metas pré-estabelecidas se dará por meio do acompanhamento contínuo das ações, em especial durante o ciclo de oficinas. O acompanhamento se dará da seguinte forma:

- **Cumprimento da meta:** Verificar se os objetivos estabelecidos para as oficinas e cortejo do afoxé foram alcançados. É papel dos Assistentes de produtor marcar reuniões periódicas entre a Coordenação Geral e demais Produtores para comparação entre os objetivos e metas e o que está sendo realizado.
- **Cumprimento das ações:** O Produtor executivo é responsável pela revisão de cronograma, da preparação até a conclusão das atividades. Também deve se comunicar com a equipe para registrar atrasos e adiantamentos no plano de trabalho, fazendo ajustes quando necessário para garantir que não haja desvios nas ações.
- **Análise de alcance:** Cabe ao gestor de mídias sociais em conjunto com a coordenação de monitores verificar se o número de participantes e de interações com as atividades está em concordância com o estabelecido para o projeto. A análise será realizada mensalmente, por meio de relatórios de alcance e engajamento nas mídias sociais e listas de frequência e assiduidade nas oficinas.
- **Participação e satisfação dos beneficiários nas atividades/ações:** Analisar o envolvimento e participação ativa dos beneficiários nas atividades propostas. Para verificar a participação e assiduidade, serão recolhidas pelos monitores de cada oficina e entregue a coordenação de monitores, listas de frequência de cada encontro. No encerramento de cada oficina, será entregue um formulário de avaliação para os participantes, a fim de avaliar a qualidade e satisfação com a ação.

14. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO*

14.1. DESPESAS DE CUSTEIO: SERVIÇOS DE TERCEIROS

Item	Discriminação da despesa	Forma de Contratação	Jornada de trabalho (semanal)	Qtde	Unidade	Vlr Unitário (R\$)	Vlr total (vlr. Unit x Qtde) (R\$)
1	<p>Coordenador Geral - CBO 2624-05 Responsável pela supervisão e gestão geral do projeto, atuando como principal liderança. Suas funções incluem a revisão e aprovação da equipe contratada, gestão de recursos humanos, planejamento e acompanhamento do cronograma, além de suporte direto aos facilitadores. Este profissional coordena</p>	MEI/ME	-	1	serviço	6.395,13	6.395,13

	<p>todas as etapas do projeto com foco na qualidade e no cumprimento dos objetivos, diferenciando-se do responsável pela compra de insumos e materiais ao ter uma visão estratégica do processo. Carga de trabalho: 01 profissional ao longo do projeto. Requisitos: Vínculo formal com a OSC; Experiência comprovada na condução e gestão de projetos, incluindo gestão de equipes, planejamento e execução de cronogramas e suporte operacional.</p>						
2	<p>Produtor – CBO 2621-05 Responsável pela produção geral do projeto em todos os territórios, viabilização e organização das oficinas, com ênfase na gestão financeira e logística para aquisição dos insumos e materiais necessários ao projeto. Esse profissional será encarregado de planejar e executar as compras de todos os insumos e materiais para as oficinas, garantindo a preparação adequada para o uso durante as atividades. Também será responsável pela compra e gestão dos</p>	MEI/ME	-	2	serviço	13.429,93	26.859,86

	<p>alimentos destinados aos inscritos nas oficinas, assegurando que todas as demandas logísticas sejam atendidas. Carga de trabalho: 02 profissional dedicado ao longo do projeto. Requisitos: Vínculo formal com a OSC; Experiência comprovada na condução e gestão de projetos, especialmente em eventos e oficinas</p>						
3	<p>Produtor executivo CBO – 2621 contratação das equipes técnicas que vão viabilizar o projeto, além de trabalhar na pesquisa das locações e na preparação do grupo. Acompanhar o trabalho de outros departamentos, como figurino, arte e fotografia. Requisitos: experiência em condução de projetos.</p>	MEI/ME	-	1	serviço	3.197,57	3.197,57
4	<p>Assistente de Produção - CBO 3548-05 Responsável por organizar demandas, recolher listas de frequência, coordenar e monitorar execução in loco. Carga de Trabalho: 01 profissional ao longo do projeto Requisitos: ensino médio completo; experiência de participação em projetos</p>	MEI/ME	-	2	serviço	1.550,00	3.100,00

5	<p>Diretor de arte - CBO 2623-30 Formular conceito artístico da cenografia, pesquisando a obra artística, seu contexto histórico, perfil das personagens, elaborar projeto cenográfico a partir de estudos preliminares do espaço cênico, viabilidade na utilização de materiais e ajustes com equipes</p> <p>Requisitos: ensino médio completo; experiência de participação em projetos</p>	MEI/ME	20h	3	mês	2.600,00	7.800,00
6	<p>Coordenação de monitores - CBO 4110-10/3714-10 Capacitar os monitores para suas funções, focando no acolhimento e cuidado dos participantes; Organizar e supervisionar as listas de presença das oficinas; Supervisionar ou realizar o registro fotográfico das atividades; Garantir o uso adequado dos recursos materiais e logísticos; Coordenar a produção de relatórios e registros das atividades.</p> <p>Carga de Trabalho: 01 profissional ao longo do projeto. Requisitos: ensino médio completo; experiência de participação em</p>	MEI/ME	20h	1	mês	3.000,00	3.000,00

	projetos						
7	<p>Intérprete de LIBRAS - CBO 2614-25 interpretar oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, oficinas e eventos . Requisitos: curso de intérprete de libras</p>	MEI/ME	10h	1	verba	7.008,75	7.008,75
8	<p>Fotógrafo - CBO 2618-05 Desenvolver ambiente e cena fotográfica para construção e expressão de emoções e experiências, definindo ângulos, enquadramentos, iluminação e composição da imagem, bem como decidir o momento do ato fotográfico. Requisitos: experiência na área e portfólio.</p>	MEI/ME	12h	2	mês	2.271,15	4.542,29
9	<p>Contador - CBO 2522-10 Responsável pela escrituração e demais obrigações contábeis do projeto junto a órgãos controladores. 01 profissional ao longo do projeto. Requisitos: graduação completa em ciências contábeis</p>	MEI/ME	-	1	serviço	1.200,00	1.200,00

10	<p>Gestão de redes sociais - CBO 253405 acompanhar briefings e entregas de conteúdo; adequar redação publicitária para o público-alvo em ambiente digital); desenvolver campanhas para divulgação de conteúdo para diferentes redes sociais; participar da definição do layout de campanhas publicitárias;</p> <p>Requisitos: experiência na área e portfólio.</p>	MEI/ME	15h	1	verba	2.154,55	2.154,55
11	<p>Designer Gráfico - CBO 2624-10 Conceber e desenvolver obras de arte e projetos de design, elaborar e executar projetos de restauração e conservação preventiva de bens culturais móveis e integrados, para tanto realizar pesquisas, elaborar propostas e divulgar suas obras de arte, produtos e serviços.</p> <p>Requisitos: graduação cursando em artes visuais, design, artes cênicas ou áreas afins; experiência na área</p>	MEI/ME	-	1	serviço	2.428,57	2.428,57
12	<p>Arte educador - CBO 5153-05 Planejar ações definindo objetivos, metas,</p>	MEI/ME	-	12	cachê	2.500,00	30.000,00

	<p>metodologias e estratégias de trabalho, a partir do mapeamento das necessidades de grupos e pessoas ou territórios atendidos; Atuar em projetos ou programas, desenvolvendo ações que estimulam a Socialização</p> <p>Requisitos: ensino médio Completo e experiência</p>						
13	<p>Instrutor de cursos livres - CBO 3331 (hora/aula) criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, ministrar cursos</p> <p>Requisitos: ensino médio completo</p>	MEI/ME	-	20	hora aula	450,00	9.000,00
14	<p>Monitor - CBO 3714-10 Promover atividades diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal</p>	MEI/ME	-	12	serviço	445,00	5.340,00
15	<p>Advogada Trabalhista - CBO 2410-35 analisar normas e procedimentos internos à OSC; lavrar contratos de trabalho garantindo o cumprimento de deveres e assegurando direitos. Requisitos: graduação</p>	MEI/ME	8h	1	mês	3.222,77	3.222,77

	completa em Direito e OAB						
16	Cozinheira e Auxiliar de Serviços Gerais - CBO 5132-05 e CBO 5143-20 Organizar e supervisionar serviços de cozinha, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, e a finalização de alimentos; limpar recintos e acessórios; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Requisitos: experiência na área.	MEI/ME	15h	4	mês	2.530,00	10.120,00
17	aluguel de vans	MEI/ME	-	4	dia	575,00	2.300,00
18	aluguel de carro de som	MEI/ME	-	9	dia	305,00	2.745,00
19	Timbal	MEI/ME	-	1	aluguel - unidade	300,00	300,00
20	Repique	MEI/ME	-	4	aluguel - unidade	180,00	720,00
21	Bacurinha	MEI/ME	-	2	aluguel - unidade	90,00	180,00
22	Tarol/caixa	MEI/ME	-	4	aluguel - unidade	220,00	880,00
23	Surdo Reduzido (infantil)	MEI/ME	-	2	aluguel - unidade	220,00	440,00
24	Surdo 18"	MEI/ME	-	3	aluguel - unidade	330,00	990,00
25	Surdo 20"	MEI/ME	-	3	aluguel - unidade	385,00	1.155,00

26	Surdo 22"	MEI/ME	-	1	aluguel - unidade	440,00	440,00
27	Congas	MEI/ME	--	2	aluguel - unidade	550,00	1.100,00
28	Agbes/Xeques	MEI/ME	-	4	aluguel - unidade	90,00	360,00
29	Agogo	MEI/ME	-	4	aluguel - unidade	55,00	220,00
30	Baquetas de fibra	MEI/ME	-	4	aluguel - unidade	36,05	144,20
31	Baquetas de madeira	MEI/ME	-	8	aluguel - unidade	30,00	240,00
32	Baquetas para surdos/dobras	MEI/ME	-	6	aluguel - unidade	42,00	252,00
33	Talabartes	MEI/ME	-	15	aluguel - unidade	36,45	546,75
34	Locação de trio elétrico	MEI/ME	-	2	dia	3.000,00	6.000,00
35	Aluguel de Banheiro químico	MEI/ME	--	4	dia	188,33	753,32
36	Aluguel de Tenda 4x4	MEI/ME	-	5	dia	500,00	2.500,00
Total							147.635,77

14.2. DESPESAS DE CUSTEIO: MATERIAL DE CONSUMO

Item	Discriminação da despesa	Qtde	Unidade	Vlr Unitário (R\$)	Valor total (vlr. Unit x Qtde) (R\$)
1	Banner	7	m ²	123,87	867,09
2	Folder formato até a4	250	unidade	0,82	205,00
3	Back-drop	2	unidade	1.200,00	2.400,00
4	máquina de costura singer	30	diária	160,00	4.800,00

5	aluguel de 25 mesas de plástico	1	lote	251,72	251,72
6	aluguel de lote de 100 cadeiras de plástico	1	diária	339,64	339,64
7	Tecido Ankara africano - 5,50x 1,20m	15	peças	69,90	1.048,50
8	Tesouras para tecido	10	unidade	60,80	608,00
9	Fita métrica	5	unidade	10,00	50,00
10	Régua de corte	5	unidade	7,50	37,50
11	Papel craft para molde - rolo de 60cmx100mts	1	unidade	137,00	137,00
12	Alfinete com cabeça - kit 480 unidades	1	unidade	19,90	19,90
13	Linha de costura reta - rolo 1500m	6	unidade	3,99	23,94
14	Elástico nº 15 - rolo de 100m	1	unidade	24,90	24,90
15	Caderno brochura 48 folhas - São Domingos	20	unidade	7,00	140,00
16	Certificado conclusão	170	unidade	4,50	765,00
17	painel matriarcado negro	2	unidade	855,00	1.710,00
18	microfone com fio	1	diária	198,14	198,14
19	apostila	10	unidade	22,67	226,70

20	suporte metálico para banner 2,5x3,5	2	unidade	250,00	500,00
21	cabo para violão p10	1	unidade	19,90	19,90
22	cabo p2	1	unidade	16,80	16,80
23	bateria para violão	2	unidade	30,00	60,00
24	Resma de papel A4	3	unidade	26,00	78,00
25	Fio de sisal natural 300/1 (85m)	10	unidade	19,90	199,00
26	Cola para madeira	4	unidade	39,99	159,96
27	Cabaça natural tamanho médio	15	unidade	18,00	270,00
28	Tesoura multiuso	3	unidade	18,00	54,00
29	Folha de lixa nº 120	10	unidade	2,39	23,90
30	Prendedor de madeira	8	unidade	2,50	20,00
31	Pincel	15	unidade	13,00	195,00
32	Sementes de açaí	1	unidade	34,00	34,00
33	Pele de surdo 16"	12	unidade	42,50	510,00
34	Pele de surdo 14"	18	unidade	36,10	649,80
35	Pele para tarol 14"	4	Unidade	25,00	100,00
36	Pele para tarol - resposta 14"	4	Unidade	40,00	160,00

37	Esteira para tarol	3	Unidade	27,33	81,99
38	Pele para repique 12"	9	unidade	14,00	126,00
49	Arranjo de Flores brancas para o Cortejo do Afoxé	14	unidade	39,83	557,62
40	Quartilhões para o Cortejo do Afoxé	13	unidade	50,00	650,00
41	Água de flor de laranjeira	10	unidade	7,19	71,90
42	Alimentação/lanche para educandos: BOLO (200 pdç) REFRIGERANTE (30l) SUCO (10l) CACHORRO QUENTE (200 uni) TORTA RECHEADA (200 pdç) FRUTAS (banana e maçã) (100uni/cada) ÁGUA (300l) COPO DESCARTÁVEL GUARDANAPO	1	verba	3.973,33	3.973,33
Total R\$:					22.364,23

14.3. DESPESAS DE CAPITAL: MATERIAL PERMANENTE					
Item	Discriminação da despesa	Qtde	Unidade	Vlr Unitário (R\$)	Valor total (vlr. Unit x Qtde) (R\$)
0		0			00,00
Total R\$:					00,00

15. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO TOTAL GERAL* R\$: 170.000,00
16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (em R\$) - CONCEDENTE E CONTRAPARTIDA
1. Recurso/Parceria R\$: 170.000,00 (cento e setenta mil reais) em parcela única no mês 10/2024
2. Recurso Próprio (OSC) R\$: Não possui recursos complementares para execução do projeto.
3. Contrapartida: Não haverá oferta de contrapartida

16. CAPACIDADE INSTALADA
<p>As organizações parceiras, incluindo o Ilê Asé Logum Cetomi, disporão de suas sedes e arcarão com as despesas relativas à manutenção de água, energia e internet, garantindo a infraestrutura necessária para a realização das oficinas e atividades. A colaboração entre as casas de matriz africana é fundamental para viabilizar o projeto, fortalecendo os laços comunitários e assegurando o espaço necessário para a valorização das tradições.</p>

1	Coordenador Geral	DIEGO SANTOS CAETANO	Vice-Presidente IALC	1	serviço	6.395,13	6.395,13
2	Produtor	DIEGO SANTOS CAETANO a contratar	Vice-Presidente IALC membro dos terreiros	2	serviço	13.429,93	26.859,86
3	Produtor Executivo	JACKELINE MARIA DA SILVA	Contratação	1	serviço	3.197,57	3.197,57
4	Assistente de Produção	VIVIANNE DE CASSIA LEITE	Membro Asé Magbá Biolá	2	serviço	1.550,00	3.100,00
5	Coordenação artística	ELVIRA FREITAS BARBOSA FILHA BOA MORTE	Presidente IALC	3	mês	2.600,00	7.800,00
6	Coordenação dos monitores	DIANA FUZETI	Membro Asé Magbá Biolá	1	mês	3.000,00	3.000,00
7	Intérprete de	a contratar	Contratação	1	verba	7.008,75	7.008,75

	LIBRAS						
8	Fotografia artística	DIANA FUZETI	Membro Asé Magbá Biolá	2	mês	2.271,15	4.542,29
9	Contador	a contratar	Contratação	1	serviço	1.200,00	1.200,00
10	Gestão de redes sociais	LAYÓ RITA DA SILVA PEREIRA	Contratação	1	verba	2.154,55	2.154,55
11	Designer Gráfico	DANIEL NEVES PEREIRA	Contratação	1	serviço	2.428,57	2.428,57
12	Arte educador	DANIELLE CAETANO	Membro IALC	2	cachê	2.500,00	5.000,00
13	Arte educador	JÉSSICA MORGANA DE SOUZA LEITE (YNÃ OMOKUN)	Contratação	2	cachê	2.500,00	5.000,00
14	Arte educador	HOSANA DE OLIVEIRA PESTANA (LAADY B)	Contratação	1	cachê	2.500,00	2.500,00
15	Arte educador	MARIO JORGE DA SILVA JAYMOWICH	Contratação	1	cachê	2.500,00	2.500,00
16	Arte educador	PEDRO HENRIQUE BARRETO DOS SANTOS	Membro Côrte da Planta Myllejy	2	cachê	2.500,00	5.000,00
17	Arte educador	ROGÉRIO DE ALMEIDA DA SILVEIRA	Membro Tenda Espírita São Francisco de Assis	2	cachê	2.500,00	5.000,00
18	Arte educador	ELIZABETE PATRÍCIA DE ALMEIDA DA SILVEIRA CINTRA	Membro Côrte da Planta Myllejy	2	cachê	2.500,00	5.000,00
19	Instrutor de cursos livres	RUTH DA COSTA SANTOS	Membro Asé Magbá Biolá	20	hora aula	415	8.300,00
20	Monitor	1. ALICE BARBOSA BOA MORTE 2. LETICIA LEITE 3. CRISTIANA DE ALMEIDA DA SILVEIRA LEITE 4. ALYSSON DE OLIVEIRA CINTRA	Membro dos terreiros	6	serviço	445	2.670,00

21	Auxiliar de Serviços Gerais	<ol style="list-style-type: none"> 1. MARINEIDE DE SOUSA RODRIGUES 2. LETICIA LEITE 3. CRISTIANA DE ALMEIDA DA SILVEIRA LEITE 4. ALYSSON DE OLIVEIRA CINTRA 	Membro dos terreiros	4	mês	830	3.320,00
22	Cozinheira	<ol style="list-style-type: none"> 1. MARINEIDE DE SOUSA RODRIGUES 2. LETICIA LEITE 3. CRISTIANA DE ALMEIDA DA SILVEIRA LEITE 4. ALYSSON DE OLIVEIRA CINTRA 	Membro dos terreiros	4	mês	1.700,00	6.800,00
23	Adv Trabalhista	MARIANA COSTA BARBOSA	Contratação	1	serviço	3.222,77	3.222,77

17. AUTENTICAÇÃO

Brasília, / /

Nome e Assinatura do Representante Legal

18. AVALIAÇÃO

O presente Plano de Trabalho, após análise, demonstrou consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, da Lei Distrital 37.843/2016 e alterações. Dessa forma, coloco-me FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração da Parceria.

Brasília, de de .

Gestor da Parceria