

Ofício nº 13/2024

À Comissão de Gestão e Monitoramento do projeto Aprova DF,

Encaminhamos, para ciência e análise, a sugestão atualizada do Plano de Trabalho referente à execução do Projeto "Aprova-DF", elaborado em conformidade com o disposto no Termo de Colaboração nº 07/2024, celebrado entre a Associação Cresce-DF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

Cumprir informar que, no decorrer da execução do projeto, foi identificada a necessidade de ajustes no cronograma de atividades, com o objetivo de atender de forma mais efetiva às demandas e especificidades do público-alvo. Tais alterações implicaram no adiamento do prazo final da parceria, conforme resumo e tabela abaixo, medida imprescindível para assegurar o alcance integral dos objetivos estabelecidos no plano de trabalho.

Lista de Alterações

N	Tópico	Texto Anterior	Texto Atualizado
1	1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	-	Inclusão de dados conta bancária BRB
2	3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO	20/08/2025	21/08/2025
3	6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE	Conforme preconiza o chamamento público, a proposta em tela se propõe a executar todas as etapas do projeto no prazo de	Conforme preconiza o chamamento público, a proposta em tela se propõe a executar todas as etapas do projeto no prazo de 14 (quatorze) meses , sendo que os primeiros 29 (vinte e nove) dias da parceria

		<p>14(quatorze) meses, sendo que os primeiros 10 (dez) dias da parceria serão destinados para o planejamento administrativo; a execução dos aulões se dará a partir do décimo primeiro dia após assinatura do termo até o final do décimo segundo mês, já o encerramento e processo da prestação de contasse darão nos dois últimos meses.</p>	<p>serão destinados para o planejamento administrativo e abertura das inscrições; a execução dos aulões se dará a partir do trigésimo dia após assinatura do termo até meados do décimo terceiro mês, já o encerramento e processo da prestação de contas se darão nos últimos 45 dias.</p>
4	6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE	<p>Com duração de 10 (dez) dias, englobará as ações de planejamento administrativo e similares, tais como:</p>	<p>Primeira fase Com duração de 29 (vinte e nove) dias, englobará as ações de planejamento administrativo e similares, tais como: contratação de pessoal e fornecedores; efetivação dos contratos</p>

		<p>contratação de pessoal e fornecedores; efetivação dos contratos de logística e estrutura; planejamento da comunicação e divulgação; reuniões de coordenação e organização das atividades.</p>	<p>de logística e estrutura; planejamento da comunicação e divulgação; reuniões de coordenação, organização das atividades e abertura das inscrições</p>
5	<p>6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE</p>	<p>Prevista para ocorrer entre o 11º (décimo primeiro) dia até o final do 12º (décimo segundo) mês contados da assinatura do termo e estão previstos nesse período, a execução efetiva dos aulões, que devem ocorrer nos finais de</p>	<p>Prevista para ocorrer entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até meados de do 13º (décimo terceiro) mês contados da assinatura do termo e estão previstos nesse período, a execução efetiva dos aulões, que devem ocorrer nos finais de semana (sábado e domingo), sendo um aulão em cada turno (matutino e vespertino).</p>

			semana (sábado e domingo), sendo um aula em cada turno (matutino e vespertino).	
6	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	DE	Planejamento das ações e contratação da equipe de coordenação do projeto. Humanos e fornecedores.	Planejamento das ações e contratação da equipe de coordenação do projeto.
7	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	DE	Contratações de pessoal especializado em ensino e equipe de suporte e comunicação do projeto.	Contratações de pessoal especializado em ensino e equipe de suporte do projeto.
8	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	DE	Realização dos aulões simulados	Mobilização dos primeiros alunos
9	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	DE	Encerramento do Projeto e Prestação de Contas Final	Abertura das Inscrições
10	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	DE	-	Realização dos aulões e simulados

11	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	-	Compilação de material para prestação de contas
12	10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	-	Encerramento do Projeto e prestação de contas Final
13	METODOLOGIA	O conteúdo a ser ministrado em cada “aulão” de cada ciclo será detalhado ainda na fase de planejamento, com a descrição detalhada , sendo amplamente divulgado, antes e durante cada ciclo. No início de cada aula o aluno receberá material didático impresso relativo ao conteúdo que será abordado.	O conteúdo a ser ministrado em cada “aulão”, composto por duas aulas cada , de cada ciclo, será detalhado ainda na fase de planejamento, com a descrição pormenorizada , sendo amplamente divulgado, antes e durante cada ciclo. No início de cada aula o aluno receberá material didático impresso relativo ao conteúdo que será abordado.
14	METODOLOGIA	Em cada “aulão” haverá lista de presença, devidamente assinada pelos alunos como	Em cada “aulão” haverá confirmação de presença por QR CODE e se for necessário lista de presença, devidamente assinada pelos alunos

		forma de controle de frequência.	como forma de controle de frequência.
15	METODOLOGIA	No último final de semana de cada mês haverá aplicação de simulado que abará os conteúdos ministrados naquele mês.	No último final de semana de cada mês haverá aplicação de simulado que abará os conteúdos ministrados naquele período.
16	METODOLOGIA	1 (um) sanduiche de pão de hamburger com presunto e muçarela	1 (um) sanduiche de pão de forma com presunto e muçarela
17	METODOLOGIA	No último "aulão" de cada mês.	Preferencialmente no último "aulão" de cada mês.
18	METODOLOGIA		Conforme grade de ciclo de aprendizagem, o conteúdo do ciclo 1 terá o modelo de distribuição da tabela abaixo, compreendendo aulas e simulados. Lógica que se repetirá nos demais ciclos: Semana 1) - Dias 20 e 21/07 - Aulas 1 a 4

			<p>Semana 2) - Dias 27 e 28/07 - Aulas 5 a 8</p> <p>Semana 3) - Dias 03 e 04/08 - Aulas 9 a 12</p> <p>Semana 4) - Dias 10 e 11/08 - Aulas 13 a 16</p> <p>Dias 17 e 18/08 sem aula, por conta do CNU</p> <p>Semana 5) - Dias 24 e 25/8 - Aulas 17 a 20 (Semana de simulado)</p> <p>Semana 6) - Dias 31/8 a 01/09 - Aulas 21 a 24</p> <p>Semana 7 - Dias 7 a 8/9 - Aulas 25 a 28</p> <p>Semana 8) - Dias 14 e 15/09 - Aulas 18 a 32</p> <p>Semana 9) - Dias 21 e 22/09 - Aulas 33 a 36 (Semana de simulado)</p> <p>Semana 10) - Dias 28 a 29/09 - Aulas 37 a 40</p> <p>Semana 11) - Dias 5 a 6/10 - Aulas 41 a 44</p> <p>Semana 12) - Dias 12 a 13/10 - Aulas 45 a 48</p> <p>Semana 13) - Dias 19 a 20/10 - Aulas 49 a 52 (Semana de simulado)</p>
--	--	--	--

19	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	Os simulados serão aplicados no último “aulão” de cada mês.	Os simulados serão aplicados preferencialmente no último “aulão” de cada mês.
20	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	Os simulados serão realizados em um ambiente controlado, semelhante ao ambiente real de um concurso público, para proporcionar uma experiência autêntica aos participantes.	Os simulados serão realizados em um ambiente controlado, no local das aulas, com controle de material , semelhante ao ambiente real de um concurso público, para proporcionar uma experiência autêntica aos participantes.
21	13 - MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO	Checagem do número de alunos por aula realizado, de acordo com assinaturas na lista de presença, com anuência dos professores;	Checagem do número de alunos por aula realizado, de acordo com chek-in por QR CODE e/ou assinaturas na lista de presença, com anuência dos professores
22	Item 17 - Brinde	Mochila material poliéster, quantidade de 5	Mochila material poliéster, quantidade de 5 compartimentos 5 un, cor preta, azul ou marrom.

		compartimentos 5 un, cor preta.	
23	Item 38 - Sistema de gerenciamento de aluno	Sistema de gerenciamento de aluno	Sistema de gerenciamento de aluno - formato de site para inscrição, pesquisas, informações, divulgações, disponibilização de material e geração de relatórios.
24	METODOLOGIA	As inscrições deverão ser feitas de modo online na semana que anteceder o “aulão”, ou seja, as inscrições poderão ser feitas de segunda a quinta-feira , de modo que na sexta-feira, a lista de inscritos deverá ser fechada, de forma a permitir a melhor organização do	As inscrições serão realizadas online, com divulgação estratégica, levando em conta, prioritariamente, a participação em aulas anteriores.

		“aulão” do fim de semana.	
25	13 - MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO	Pesquisa de satisfação de forma anônima dos participantes , alunos e professores.	Pesquisa de satisfação de forma não anônima dos alunos e professores.
26	METODOLOGIA	Na nota do simulado também será pontuada a frequência do aluno naquele mês de referência, ou seja, a nota final do simulado será a soma das presenças em que cada dia frequentado valerá 0,5 (meio) ponto mais a nota final do simulado que contará com 100 (cem) questões ,	Na nota do simulado também será pontuada a frequência do aluno naquele mês de referência, ou seja, a nota final do simulado será a soma das presenças em que cada dia frequentado valerá 0,5 (meio) ponto mais a nota final do simulado que contará com no mínimo 50 (cinquenta) questões , valendo 1 (um)ponto cada.

		valendo 1 (um) ponto cada.	
27	METODOLOGIA	<p>Ao final da aplicação, a prova será prontamente corrigida por equipe previamente treinada de forma a acelerar a verificação do aprendizado e já informar ao aluno sua nota final na prova.</p> <p>Após o simulado, os dez melhores alunos, ou seja, os dez com melhor pontuação, considerando a nota final no simulado, mais a</p>	<p>A prova será corrigida por equipe previamente treinada para verificação do aprendizado e será informado, no máximo em 7 dias corridos após a realização do simulado, por meio do site da internet e outros meios de divulgação, a lista de classificação dos alunos e suas respectivas notas.</p> <p>Após divulgação do resultado, os dez melhores alunos, ou seja, os dez com melhor pontuação, considerando a nota final no simulado, mais a frequência daquele mês serão premiados.</p>

		frequência daquele mês serão premiados.	
28	METODOLOGIA	Durante os simulados haverá a participação de cerimonialistas para auxiliar na dinâmica e anúncio dos premiados.	Na aula seguinte à divulgação do resultado dos simulados , haverá a participação de cerimonialista para auxiliar na dinâmica e anúncio dos premiados.
29	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	As provas serão corrigidas de forma padronizada e imparcial, utilizando folhas de resposta com leitura ótica para garantir precisão e agilidade no processo de correção. Conforme o item 5.6, alínea p, as frequências dos alunos serão contabilizadas para a consolidação da	As provas serão corrigidas de forma padronizada e imparcial, utilizando folhas de resposta, a serem conferidas de acordo com o gabarito disponibilizado pelos professores. Conforme o item 5.6, alínea p, as frequências dos alunos serão contabilizadas para a consolidação da nota final de cada aluno.

		nota final de cada aluno.	
30	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	Cada aluno receberá um feedback individualizado sobre seu desempenho , destacando pontos fortes e áreas que necessitam de melhoria.	Os alunos que tenham colocações entre os 20 melhores desempenhos nos simulados, receberão um feedback individualizado sobre seu desempenho, com o coordenador pedagógico do projeto destacando pontos fortes e áreas que necessitam de melhoria.
31	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	Além dos resultados individuais, os alunos receberão um feedback detalhado sobre o desempenho geral da turma e áreas de melhoria em cada disciplina.	Além dos resultados individuais, conforme já exposto, os vinte melhores alunos receberão um feedback detalhado sobre o desempenho geral da turma e áreas de melhoria em cada disciplina.

32	Metodologia de Construção, Aplicação, Correção e Divulgação dos Simulado	Com base nos resultados, serão oferecidas orientações e recomendações para auxiliar os alunos em seu processo de preparação, visando melhorias contínuas.	Com base nos resultados, serão oferecidas orientações e recomendações aos alunos melhores colocados, para auxiliar os alunos em seu processo de preparação, visando melhorias contínuas.
33	CRONOGRAMA	Inclusão do Conteúdo Programático do Segundo Ciclo das Aulas.	Atualização necessária com a finalização do primeiro ciclo.

Resumo das Alterações e Justificativas

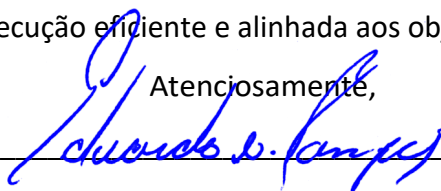
- **Inclusão de dados bancários** no item 1, para adequação documental.
- **Alteração do prazo de execução de atividades** (item 3), com início em 21/08/2025, ajustado devido a adiamentos no cronograma.
- **Extensão do prazo de planejamento administrativo** de 10 para 29 dias (item 6), considerando a necessidade de adequação do local, busca ativa do público-alvo e outras atividades preparatórias.
- **Revisão do cronograma de aulas**, com início no 31º dia da parceria e extensão até o 13º mês (item 6), ajustado em razão dos adiamentos no cronograma.
- **Inclusão da etapa de abertura das inscrições** no planejamento inicial (item 6), justificada pela reorganização das atividades.
- **Correção e detalhamento de conteúdos** relacionados à contratação de equipe e cronograma de atividades (itens 10 e 13).

- **Inclusão de metas específicas** para mobilização de alunos, abertura de inscrições e realização de simulados (item 10).
- **Ajustes no conteúdo metodológico** para inclusão de QR Code como forma de registro de presença (item 14), proporcionando maior transparência e agilidade.
- **Redefinição do lanche oferecido**, alterando o pão de hambúrguer para pão de forma, por questões práticas e sem impacto financeiro (item 16).
- **Revisão de prazos e flexibilização** para atividades como simulados e inscrições, adaptando-se a situações extraordinárias, como o Concurso Nacional Unificado (CNU) (itens 15, 18 e 19).
- **Redução mínima do número de questões dos simulados para 50**, em razão da inviabilidade de leitura ótica (item 26).
- **Ampliação do prazo para divulgação de resultados dos simulados**, devido à necessidade de correção manual (item 27).
- **Ajuste na dinâmica de premiação**, para ocorrer na aula seguinte à divulgação dos resultados (item 28).
- **Alteração na metodologia de correção de simulados**, excluindo o uso de leitura ótica devido a custos não previstos (item 29).
- **Restrição do feedback individualizado** aos 20 melhores alunos, por critérios de eficiência no uso de recursos (itens 30, 31 e 32).
- **Atualização do conteúdo programático do segundo ciclo**, compatibilizando-o com a conclusão do primeiro ciclo (item 33).

Ressaltamos que permanecemos atentos para que novos ajustes, caso necessários, sejam implementados com vistas a garantir a plena efetividade das ações planejadas.

Diante do exposto, submetemos a proposta para apreciação e aprovação, reiterando o compromisso com a execução eficiente e alinhada aos objetivos do projeto.

Atenciosamente,



Eduardo N. Campos

Coordenador-Geral