

## PLANO DE TRABALHO

Termo de Fomento ou Termo de  
Colaboração

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC: <b>Associação Preparatória de Cidadãos do Amanhã (APRECIA) Instituto APRECIA</b>		
C.N.P.J.: <b>07.098.076/0001-40</b>		
Registro CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social de Lagoa Santa: 019/2018)		
Endereço: Rua Aquiles de Lisboa, 353 – Bairro Lundcéia		
E-mail: <a href="mailto:aprecia@aprecia.org.br">aprecia@aprecia.org.br</a>		
Município: Lagoa Santa	U.F.: MG	C.E.P.: 33239-052
DDD/Tel. Fixo (31) 4141.6703	DDD/Tel. Cel.: (31) 9968.28259	
<b>Nome do Responsável: Luis Phelipe Carlos Ferreira de Carvalho</b>		
C.P.F.: 014.509.356-56	RG: MG10814379	Órgão Emissor: SSPMG
Endereço: Rua Professor Portela, 90 – Lagoa Santa / MG - 33239-226 – Lagoa Santa / MG		
Cargo/Função: Presidente	E-mail: <a href="mailto:luisscarvalho@aprecia.org.br">luisscarvalho@aprecia.org.br</a> / <a href="mailto:luisecogerais@gmail.com">luisecogerais@gmail.com</a>	
<b>Cadastro SEI:</b>	SEI cadastrado pelo cpf: 014.509.356-56	
<b>Dados da Instituição Financeira Pública:</b>		
Banco: Banco do Brasil	Agência: 2241	Conta Corrente: 51.648-1

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE	
Nome do Órgão: <b>SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA</b>	
C.N.P.J.: 08.685.528/0001-53	
Endereço: SAIN - Estação Rodoferroviária - Ala Central	
U.F.: DF	C.E.P.: 70.631-900

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO	
<b>Título do Projeto/Atividade/Ação:</b> <b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, SOCIAL E EMPREENDEDORA PARA MULHERES – DISTRITO FEDERAL/DF</b> <b>Inserção social, produtiva e empoderamento da mulher pela educação profissional e empreendedora.</b>	
<b>Identificação do Objeto:</b> Planejar, executar e acompanhar 05 cursos envolvendo as áreas de Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Secretariado e Recepção para 200 mulheres desempregadas e em situação de risco social das Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião/Distrito Federal, totalizando 10 turmas - 05 em cada Região Administrativa, na expectativa de promover o empoderamento feminino, valorização de seus potenciais, melhoria da sua autoestima e consequente expansão de suas chances de empregabilidade e de geração de renda. Isso, como forma de fomentar o protagonismo feminino, incentivando a consciência crítica, a cidadania, o respeito às diferenças, a colaboração e a participação.	
<b>Público Alvo:</b> Mulheres a partir de 16 anos, desempregadas e/ou em vulnerabilidade social das Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião – Distrito Federal.	<b>Meta de atendimento:</b> 200 mulheres atendidas
<b>Período de Execução: 06 meses</b> <b>Início: 30/12/2021</b> <b>Término: 30/06/2022</b>	<b>Recursos da Parceria: R\$ 200.000,00</b> <b>Recursos Próprios (OSC): R\$</b> <b>Valor Total do Objeto: R\$ 200.000,00</b>

#### 4. JUSTIFICATIVA

A presente proposta prevê a qualificação social, profissional e empreendedora de 200 mulheres brasileiras, residentes nas **Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião/DF**, com a oferta de cursos nas áreas de **Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Secretariado e Recepção**, como forma e estratégia para o resgate de sua autoestima, empoderamento e possibilidade de obtenção de emprego e renda.

O oferecimento de programa de qualificação profissional e empreendedora para mulheres se justifica e se faz premente diante da crise social e econômica vivenciada, acentuada pela pandemia do novo coronavírus, resultando no aumento dos índices de desemprego em todo o país e com impacto direto no público feminino.

Outrossim, a baixa condição social e econômica da mulher resulta na feminilização da pobreza, que embora tenha caído, devido a programas de transferência de renda, tem esbarrado no crescente número de famílias chefiadas por mulheres. “Sem a participação ativa da mulher na vida social, econômica, política e cultural as transformações necessárias para a sociedade alcançar novos patamares de desenvolvimento e de democracia não ocorrerão”.

O Projeto tem como escopo o empoderamento, a melhor qualificação profissional e o empreendedorismo feminino, entendendo que ações de valorização, educação social e profissional voltadas para as mulheres das Regiões Administrativas contempladas, em situação de vulnerabilidade social, constitui caminho para o resgate da sua cidadania, inclusão produtiva e desenvolvimento das comunidades onde estão inseridas.

A proposta de Qualificação Profissional para mulheres alinha-se aos princípios de inclusão social como forma de combater a pobreza, a criminalidade e a violência, fortalecendo as políticas públicas sociais por meio do emprego formal e do empreendedorismo.

Vale reiterar que os anos de 2019/2020 trouxeram, com a Pandemia do COVID-19 e suas variantes, um dos maiores desafios para a humanidade, impondo perdas nas perspectivas social e econômica. Isso tornou evidente que, se antes do período pandêmico a população periférica já era a mais atingida por contextos de altas vulnerabilidades sociais, o momento atual agrava todo o viver, uma vez que os empregos foram perdidos e não houve a devida organização das políticas públicas para que os direitos humanos básicos fossem assegurados.

Ressalta-se que as Regiões Administrativas do Distrito Federal fecharam 2019 com a pior taxa de desocupação da história da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (Pnad). Segundo os dados do IBGE, o desemprego atingiu 13,1% da população da capital no ano passado, o equivalente a 394 mil pessoas. As pesquisas mostram que o desemprego é maior entre jovens e mulheres. Os dados são, também, da Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED), realizada pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (Dieese) em parceria com a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan).

Conquanto que no Distrito Federal o cenário já demonstre recuperação, com setores gerando novas vagas, especialmente na indústria, comércio e prestação de serviços, o problema ainda é grave, principalmente nas Cidades Satélites, considerando, entre outros, a falta de qualificação profissional, principalmente da população feminina.

Assim, faz-se necessário incorporar a estratégia da intersectorialidade e da participação na abordagem do problema, numa atuação conjunta entre poder público, sociedade civil organizada e iniciativa privada para que o público feminino conquiste a igualdade de direitos, equidade econômica e financeira.

Portanto, a proposta traz em seu bojo a expectativa de contribuir para a consecução das políticas, estratégias e diretrizes de ação da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, visando a melhoria da qualidade de vida da população por meio da promoção de cursos para aumentar as oportunidades de inserção social e produtiva, manutenção e geração de trabalho e renda das mulheres brasilienses, visando diminuir não só os índices de desemprego, como também os de violência contra a mulher.

O Instituto APRECIA tem larga experiência em ações de qualificação social e profissional, executando ações em parceria com o poder público e iniciativa privada, especialmente visando a transformação social e produtiva de Mulheres.

#### **4.1 Regiões Administrativas do Distrito Federal contempladas**

O programa de qualificação profissional e empreendedora para mulheres será realizado nas Regiões Administrativas de Planaltina e de São Sebastião, definidas pelo parlamentar concedente da emenda para execução do Projeto.

Planaltina, distante 38,5 quilômetros do Plano Piloto, é a mais antiga das regiões administrativas do Distrito Federal, contabilizando uma população feminina maior que a masculina, principalmente nas faixas etária de 30 a 49 anos. Observa-se baixo rendimento médio familiar e elevada taxa de informalidade no mercado de trabalho.

São Sebastião está localizada na região sul da área de proteção ambiental do rio São Bartolomeu, há 23 km do Plano Piloto. Tem uma população urbana estimada de 100.161 habitantes, com salário médio mensal dos trabalhadores formais de 3,1 salários mínimos, sendo que os demais dados socioeconômicos e culturais relacionados ao público feminino se assemelham, observando-se, em ambas as regiões, o crescimento de famílias chefiadas por mulheres.

Conforme dados da Agência do Trabalhador de Planaltina e de São Sebastião, são poucas as oportunidades e empregos para as mulheres, ressaltando que, atualmente, existem vagas de trabalho para este público, mas a baixa qualificação impede a sua contratação.

O processo de capacitação no qual as mulheres serão inseridas melhorará atitudes e comportamentos diante de problemas sociais, fazendo com que as mesmas passem a ser protagonistas ao explorarem suas habilidades, criatividade e coragem no desempenho de seus papéis.

Vale informar que, caso a presente proposta seja aprovada, será ampliada a base de apoio do Instituto APRECIA em Brasília/DF, visando a efetividade, qualidade e segurança na realização das ações.

*(Fontes: <https://www.dieese.org.br/> [www.codeplan.df.gov.br/](http://www.codeplan.df.gov.br/) [portal.mec.gov.br](http://portal.mec.gov.br) › Observatório da Educação › Secretarias › SEB - Educação Básica/ [https://ww2.ibge.gov.br/home/estatistica/pesquisas/pesquisa\\_resultados.php?id...40](https://ww2.ibge.gov.br/home/estatistica/pesquisas/pesquisa_resultados.php?id...40) [https://ww2.ibge.gov.br/home/estatistica/indicadores/.../pnad\\_continua/default.shtm](https://ww2.ibge.gov.br/home/estatistica/indicadores/.../pnad_continua/default.shtm)/<https://www.indeed.com.br/empregos-de-Sine-em-Brasilia,-DF>/<https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2019/10/PMAD-Planaltina.pdf> <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/sao-sebastiao/panorama>/<https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/S%C3%A3o-Sebasti%C3%A3o.pdf>)*

## 5. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Instituto APRECIA (Associação Preparatória de Cidadãos do Amanhã) foi fundada em 2004 e tem sede administrativa em Lagoa Santa, no Estado de Minas Gerais / Brasil. Tem como linha de atuação o desenvolvimento de projetos autossustentáveis, promovendo ações de responsabilidade social em parceria com o poder público, iniciativa privada e sociedade civil.

Desde a sua fundação o Instituto atendeu mais de 30.000 pessoas em mais de 120 municípios de Minas Gerais, Espírito Santo, Sergipe, Maranhão e Distrito Federal, implementando ações visando o desenvolvimento humano e profissional; a geração de trabalho e renda através do empreendedorismo e da economia solidária; a qualificação social, profissional e elevação da escolaridade de jovens e adultos para sua absorção no mercado de trabalho, fornecendo assessoria técnica e operacional em programas envolvendo organizações e grupos produtivos.

Com o uso de metodologias próprias e mecanismos gerenciais consolidados, a APRECIA conta com profissionais especializados em diversas áreas, incluindo gestão de projetos PMI®, aptos a aplicar os conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades planejadas, a fim de atender seus requisitos com qualidade.

Áreas de atuação:

- Gestão de projetos sociais através de parcerias entre governo, empresas e terceiro Setor.
- Aplicação de metodologia específica para projetos de educação, empreendedorismo, geração de trabalho e renda.
- Fomento de parcerias empresariais voltadas para a prática da responsabilidade social.
- Gestão de projetos ambientais e de segurança alimentar.
- Assessoria técnica para o poder público municipal.

Especializado em desenvolvimento e qualificação profissional, o Instituto já desenvolveu projetos com vários parceiros, incluindo empresas multinacionais e instituições públicas municipais, estaduais e federal. Isso, através de contratos, Termos de Parceria e Convênios, conquistando expressivos resultados e prêmios, comprovados por Atestados de Capacidade Técnica.

O desenvolvimento do Instituto tem sido significativo, com resultados bastante satisfatórios, demonstrando o poder de influência das parcerias intersetoriais nas mudanças e inovações sociais, cumprindo sua vocação de colaboradora do Estado na implementação de políticas e serviços à população.

### **Capacidade técnica e operacional da proponente (síntese de alguns Projetos)**

#### PROJETO USINA DO TRABALHO

Parceria com o Governo do Estado de Minas Gerais

Qualificação/formação de trabalhadores e trabalhadoras de vários municípios mineiros para melhoria de sua empregabilidade, oferecendo cursos nas áreas administrativa, financeira, operacional, técnica e, principalmente, da construção civil, onde os treinandos executam obras/reformas em equipamentos sociais e/ou públicos como contrapartida para a sociedade.

#### PROJETO PLANTEQ (Plano Territorial de Qualificação) Parceria com o Governo do Estado de Minas Gerais

Qualificação/formação de trabalhadores e trabalhadoras em várias áreas de ocupação, visando sua inserção no mercado de trabalho formal, atendendo às demandas das empresas de mão de obra qualificada nas áreas administrativa, financeira, operacional, técnica e, principalmente, da construção civil, onde os treinandos

executam obras/reformas em equipamentos sociais e/ou públicos como contrapartida para a sociedade.

- 8.377 Beneficiários Qualificados

#### PROJETO DE ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE “MOMENTO DE APRENDER”

Parceria com o Governo do Estado de Minas Gerais

Desenvolvimento de ações para a elevação da escolaridade, incentivando os participantes para o retorno ao processo de escolarização e consequente inserção no mercado de trabalho, com atendimento para a conclusão do Ensino Fundamental, utilizando metodologia específica e conteúdos / disciplinas definidas pelo órgão parceiro.

- 3.260 trabalhadores e trabalhadoras formadas

#### PROJETO TRANSFORMAÇÃO SOCIAL E PRODUTIVA DE MULHERES

“Qualificação e Apoio à Autonomia Econômica da Mulher”

Parceria com o Governo Federal (Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos / Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres)

Desenvolvimento de ações para o empoderamento da mulher através do autoconhecimento e da valorização de seus potenciais, da melhoria da autoestima e da qualificação social, profissional e empreendedora, visando sua autonomia financeira e igualdade no mundo do trabalho, na expectativa de contribuir para o rompimento do ciclo de violência, promovendo a cidadania e a dignidade. Projeto realizado em Brasília (Distrito Federal), Aracaju (Sergipe) e São Luis (Maranhão)

- 1.160 mulheres qualificadas

#### PROJETO GERAÇÃO SOLIDÁRIA

Fomento e consolidação de grupos que se articulam coletivamente, dentro dos preceitos da Economia Solidária  
Parceria com o Governo Federal (“Ministério do Trabalho e Emprego – Secretaria de Economia Solidária e Ministério da Justiça – PRONASCI”)

Desenvolvimento de ações de prevenção social à violência urbana através da implantação e consolidação de 12 Empreendimentos Econômicos Solidários em comunidades de Belo Horizonte e cidades integrantes da região Metropolitana: Betim, Contagem, Ibirité, Ribeirão das Neves e Santa Luzia, em Minas Gerais.

- 186 beneficiários e beneficiárias atendidas.

#### PROJETO NOVA GERAÇÃO SOLIDÁRIA

Parceria com o Governo Federal (Ministério da Cidadania / Secretaria Nacional de Inclusão Social e Produtiva Urbana – SENISP / Departamento de Economia Solidária – DESOL)

Desenvolvimento de ações de apoio e fortalecimento de 60 Organizações e Empreendimentos Econômicos Solidários atuantes nos segmentos de Agricultura Familiar e Artesanato, no âmbito do Estado de Minas Gerais, em 02 (dois) territórios de abrangência: Médio e Baixo Jequitinhonha (7 municípios), e Caparaó Mineiro (3 municípios), para uma ação organizada e articulada em redes de cooperação solidária.

- 1.895 beneficiários diretos e 3.812 indiretos

#### PROJETO RECICLAGEM INCLUSIVA

Organizações de Catadores de Materiais Recicláveis

Parceria com a Empresa Gerdau S/A, GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) e Aliança Empreendedora.

Realização de atividades para ampliação do processo de apoio à reciclagem na cadeia produtiva da empresa Gerdau S/A, nos municípios mineiros de Divinópolis e Barão de Cocais, fortalecendo as organizações de catadores de materiais recicláveis para atuação em Rede.

## PROJETO RECICLAGEM INCLUSIVA II

Organizações de Catadores de Materiais Recicláveis

Parceria com a Fundação Israel Pinheiro (Programa “Minas sem Lixões”)

Prestação de serviços técnicos especializados de avaliação, orientação e acompanhamento de Organizações de Catadores de Materiais Recicláveis, envolvendo aspectos administrativos, operacionais, comerciais e jurídicos; de engenharia e logística; de equipamentos e informatização; de saúde, higiene e segurança do trabalho, nos municípios mineiros de Belo Horizonte, Baldim, Betim, Caeté, Contagem, Florestal, João Monlevade, Juatuba, Nova Lima, Ouro Preto, Raposos, Ribeirão das Neves e Vespasiano.

- Atendimento a 16 Organizações de Catadores de Materiais Recicláveis.

PROGRAMA ALIMENTA BRASIL – (Certificado Fundação Banco do Brasil)

Tem como foco o empoderamento do núcleo familiar pelo protagonismo da mulher. Através de tecnologias inovadoras de processamento e desidratação de alimentos por meio de energia solar, o projeto adota medidas sustentáveis de combate a insegurança alimentar. Certificado pela fundação Banco do Brasil/ Prêmio Estadual Maria Nabuco de Segurança Alimentar MG.

## 6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Realizar programa de educação profissional e empreendedora para 200 (duzentas) mulheres do Distrito Federal – Regiões Administrativas de Planaltina e de São Sebastião, desempregadas e/ou em risco social, com planejamento e execução dos 05 cursos conforme tabela abaixo, perfazendo 800 horas/aula totais, desenvolvendo conteúdos programáticos, acompanhamento pedagógico e monitoramento das alunas, oferecendo apoio às participantes para obtenção de emprego e renda, de acordo com as orientações e diretrizes do órgão parceiro e legislação vigente, no período de 06 meses.

CURSO	NÚMERO DE TURMAS	
	RA PLANALTINA	RA SÃO SEBASTIÃO
1.EMPREENDEDORISMO	01	01
2.INFORMÁTICA / OPERADORA DE COMPUTADOR	01	01
3.MARKETING DIGITAL PARA INICIANTES	01	01
4.RECEPCIONISTA / PORTARIA	01	01
5.SECRETARIADO	01	01
<b>TOTAL TURMAS</b>	<b>05</b>	<b>05</b>

## 7. OBJETIVOS

### Objetivo Geral:

Oferecer programa de educação profissional e empreendedora às mulheres do Distrito Federal – Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião em situação de vulnerabilidade social e econômica, de forma a aumentar sua chance de inserção no mercado de trabalho e ocupação, despertando-as para a autonomia financeira, como também para o exercício de sua cidadania plena, colaborando para o desenvolvimento das ações e políticas do Governo do Distrito Federal / Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania.

### Objetivos Específicos:

- Aumentar a capacidade de empregabilidade das beneficiárias através de cursos de qualificação profissional, desenvolvendo suas competências técnicas e habilidades, tornando-as aptas para execução de funções específicas demandadas pelo mercado de trabalho, ampliando sua participação e garantindo a qualidade nas condições e igualdade de rendimentos.
- Contribuir para a geração de novos empregos através de assessoramento técnico e incentivo ao empreendedorismo feminino, aperfeiçoando as características que compõem o perfil das participantes, estimulando atitudes, conhecimentos, habilidades e valores.
- Proporcionar às mulheres em situação de vulnerabilidade social nas regiões atendidas, a melhoria de suas condições socioeconômicas, construindo novas formas de exercício da cidadania, contribuindo para seu desenvolvimento social e pessoal por meio de discussões realizadas nas atividades de competências para o trabalho.

### **8. METAS A SEREM ATINGIDAS**

<b>Metas a serem atingidas</b>	<b>Indicadores de Aferição de Cumprimento das Metas</b>	<b>Meios de verificação</b>
1. Compor a equipe e divulgar o Projeto de Qualificação para Mulheres nas Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião no Distrito Federal, oferecendo cursos para 200 mulheres, nas modalidades de Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Secretariado e Recepção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de contratos de Trabalho /equipe desenvolvedora.</li> <li>– Número de mulheres interessadas e matriculadas nos cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Contratos de trabalho.</li> <li>– Relatório com fotos das peças e instrumentos de divulgação.</li> <li>– Fichas de cadastro das interessadas.</li> <li>– Fichas de matrícula das alunas.</li> </ul>
2. Desenvolver 10 turmas de 05 cursos nas áreas de empregabilidade e de geração de renda – cursos de Empreendedorismo, Informática Básica, Marketing Digital, Secretariado e Recepção, oferecendo apoio às participantes para obtenção de emprego e renda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de cursos realizados e de concluintes com foco no desenvolvimento de suas competências técnicas, habilidade e vocação.</li> <li>– Número de alunas concluintes nos cursos e percentual de formandas inseridas no mercado de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programação dos cursos.</li> <li>– Listas de presença dos cursos.</li> <li>– Avaliação da aprendizagem das alunas.</li> <li>– Relatório de execução dos cursos com fotos.</li> <li>– Registro fotográfico e relatório com avaliação final e depoimento das alunas.</li> <li>– Lista de alunas inseridas no mercado de trabalho.</li> <li>– Cartilha e/ou Compêndio.</li> </ul>

## 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nº ordem da Meta	Descrição da Meta	Descrição das Atividades para o cumprimento da Meta	Indicador Físico		Início	Término
			Unid.	Qtde.		
1	Compor a equipe e divulgar o Projeto de Qualificação para Mulheres nas Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião no Distrito Federal, oferecendo cursos para 200 mulheres, nas modalidades de Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Secretariado e Recepção.	1.1 Montagem / manutenção da equipe responsável e planejamento das ações.	mês	06	30/12/2021	30/06/2022
		1.2 Articulação, divulgação, seleção e matrícula das mulheres beneficiárias.	un	200	30/12/2021	30/06/2022
2	Desenvolver 10 turmas de 05 cursos nas áreas de empregabilidade e de geração de renda – cursos de Empreendedorismo, Informática Básica, Marketing Digital, Secretariado e Recepção, oferecendo apoio às participantes para obtenção de emprego e renda.	2.1 Desenvolvimento do Programa de Qualificação.	mês	05	07/02/2022	30/06/2022
		2.2 Apoio para inserção das participantes no mercado de trabalho.	mês	01	02/05/2022	30/06/2022
		2.3 Elaboração de relatório final, sistematização e publicação de vivências e conhecimentos adquiridos: “Boas Práticas”.	Un.	02	02/05/2022	30/06/2022

## 10. METODOLOGIA (como fazer o projeto/atividade, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)

As ações previstas serão executadas de forma articulada, tendo como base o histórico, cultura, identidade e afinidades das “Cidades Satélite” de Planaltina e São Sebastião - Distrito Federal, observando-se os fundamentos relacionados à valorização humana, realidade local e ao incentivo à participação.

Serão trabalhadas as formas para a conquista do pensamento autônomo, independente, abrindo caminhos para discussões, na busca do entendimento conjunto dos processos de construção de novos conhecimentos, sendo que as ações serão desenvolvidas tendo como foco, além do processo de ensino-aprendizagem, a formação de cidadãs conscientes, responsáveis e críticas, capazes de atuar individual e coletivamente na sociedade.

Serão utilizados recursos didáticos e metodologias compatíveis com o perfil das alunas, utilizando temas com os quais tenham familiaridade, respeitando as características e costumes brasileiros. Os conteúdos serão transmitidos através da exposição teórica, apresentações dialogadas, dramatizações e apostilas (material a ser elaborado pelo Instituto APRECIA). Todo o conteúdo teórico será permeado pelas aulas práticas, como reforço do processo ensino-aprendizagem.

Assim, a metodologia a ser aplicada terá como base o desenvolvimento de competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) com vistas a contribuir no processo de formação de capacidades exigidas aos profissionais no mercado de trabalho como: iniciativa, criatividade, diagnóstico de situações, integração, tomada de decisões e comunicação interpessoal.

Além das disciplinas específicas de cada curso, serão desenvolvidos temas transversais, como: Leitura, Interpretação/ Produção Textual; Questões de Raciocínio Lógico; Direitos e Garantias Fundamentais; Saúde e Segurança no Trabalho; Orientação Profissional; Educação Sexual; Prevenção ao uso de álcool e drogas; Educação para o Consumo Sustentável; Relações Interpessoais; Ética no Trabalho e Educação Ambiental; Direitos Humanos; Violência e Criminalidade.

Nesse sentido, os temas abordados no decorrer dos cursos serão desenvolvidos em três tipos de atividades, a saber: atividades teóricas: quando o instrutor embasa a execução de tarefas através de novos conhecimentos técnicos e científicos; atividades práticas: ou seja, a transformação dos conhecimentos teóricos na execução prática da função requerida; e atividades extra-classe: que, através de uma programação definida a priori levará as alunas a pesquisar temas vinculados, principalmente, à sua realidade histórica, cultural e social.

### Público-alvo

Serão beneficiadas mulheres em situação de vulnerabilidade social e produtiva do Distrito Federal atendidas em todos os Equipamentos, no âmbito territorial, a partir de 16 anos e que cumpram as exigências de participação estabelecidas pela Política e Estratégia Distrital da Secretaria, com preferência para:

Mulheres entre 16 e 59 anos em situação de desemprego.

Beneficiárias de políticas de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local.

Egressas de medidas socioeducativas do sistema socioeducativo e comunidades terapêuticas.

Trabalhadoras resgatadas de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo.

Trabalhadoras de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda.

Mulheres com deficiências e LgbtIQ +.

## **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

### **META 1**

Compor a equipe e divulgar o Projeto de Qualificação para Mulheres nas Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião no Distrito Federal, oferecendo cursos para 200 mulheres, nas modalidades de Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Secretariado e Recepção.

#### **1.1 Montagem / manutenção da equipe responsável e planejamento das ações**

Nessa etapa, serão organizados os locais de realização das atividades nas Cidades Satélites envolvidas, escolhidos por terem os critérios de segurança, capacidade de execução dos cursos, ambiência interna e externa, assim como facilidade de acesso.

#### **Região Administrativa de Planaltina**

Centro de Ensino Fundamental 3: Quadra eq 10/20 - Conjunto H, 01 Setor Residencial Leste - Planaltina /Brasília – DF

#### **Região Administrativa de São Sebastião**

Colégio Modelo São Sebastião (Escola Paraíso) Localizada na R. 7, 121 - São Sebastião / Distrito Federal

Conjuntamente, serão realizados o recrutamento, seleção e contratação da equipe desenvolvidora, que deverá possuir perfil para a mobilização social, uma vez que será responsável pelo contato permanente com as alunas, divulgando as ações, intercambiando demandas, informações, dados e dificuldades de execução da proposta. Os processos de recrutamento, seleção e contratação da equipe (com respectivos currículos) serão encaminhados ao órgão concedente quando da ação.

### CARGOS / FUNÇÕES / RESPONSABILIDADES

#### COORDENADOR INSTITUCIONAL DE PROJETOS

**Perfil:**

Senso de organização; capacidade de planejamento e acompanhamento; capacidade de desempenho de múltiplas tarefas; raciocínio lógico; capacidade de análise; autodisciplina; liderança; comunicabilidade; habilidades proativas verbais e escritas.

**Funções/Responsabilidades:**

Definir estratégias; planejar e coordenar as atividades e interações com parceiros; apoiar, orientar e supervisionar o time de trabalho; promover capacitação inicial e permanente da equipe técnica e operacional; participar de reuniões; registrar pendências e emitir relatórios do Projeto, entre outras atividades pertinentes.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino superior completo e experiência em projetos afins.	CLT (Contrato por tempo determinado)	04 meses	40 horas semanais

#### COORDENADOR TÉCNICO

**Perfil:**

Capacidade de inovação; flexibilidade no estilo de liderança; visão sistêmica; alto nível de energia e motivação; capacidade de delegação e trabalho em equipe; habilidades proativas verbais e escritas; conhecimentos, habilidades e atitudes próprias da gestão por projetos.

**Funções/Responsabilidades:**

Coordenar tecnicamente a execução das fases do Projeto, acompanhando todas as atividades do programa de qualificação profissional nas regiões envolvidas, responsabilizando-se, dentro de sua área de atuação, pelo cumprimento de metas e etapas.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino superior completo, com experiência comprovada no acompanhamento de alunos oriundos de cursos de formação e/ou profissionalizantes.	CLT (Contrato por tempo determinado)	04 meses	40 horas semanais

#### SECRETÁRIA EXECUTIVA (Local)

**Perfil:**

Capacidade de organização; iniciativa; bom relacionamento interpessoal e grupal; conhecimento em Excel, word e internet; capacidade de trabalho em equipe e de atendimento de público em geral.

**Funções/Responsabilidades:**

Prestar apoio administrativo às atividades rotineiras de controle e gestão do Projeto nas regiões envolvidas, auxiliando nos aspectos de rotinas e organização de documentos e arquivos, monitorando as atividades realizadas, elaborando documentos próprios da área.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino Médio Completo	Prestador de Serviços CNPJ	04 meses	40 horas semanais

### COORDENADOR PEDAGÓGICO

**Perfil:**

Senso de organização e de valores éticos; capacidade de planejamento e de trabalho em equipe; flexibilidade de liderança; fluência verbal e escrita; iniciativa; bom relacionamento interpessoal e grupal; conhecimento de informática e ótimo conhecimento técnico-científico em Pedagogia e Educação de Adultos (Andragogia).

**Funções/Responsabilidades:**

Coordenar o conteúdo pedagógico de cada curso e suas revisões, sendo que para cada curso a ser ministrado deverá apresentar a descrição dos objetivos; os principais conteúdos; a metodologia a ser utilizada (fundamentos e instrumentos); os tipos de atividades; a carga horária; o cronograma de execução; a especificação de ações estruturantes (formação de formadores, sensibilização de público, avaliação do ensino aprendizagem, etc.) e a especificação do material didático.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Superior completo; desejável formação em Pedagogia ou Psicologia.	Prestador de Serviços CNPJ	04 meses	40 horas semanais

### TÉCNICO FINANCEIRO

**Perfil:**

Organização; concentração; bom nível de energia e motivação; capacidade de trabalho em equipe; habilidades proativas verbais, escritas e financeiras; iniciativa, discrição e dinamismo; ética; conhecimento de informática; cooperação e domínio da área financeira.

**Funções/Responsabilidades:**

Controlar, orientar e acompanhar a parte financeira do Projeto, cuidando para que sejam desenvolvidas de acordo com as disposições legais, assegurando o cumprimento de prazos e metas.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino superior completo, preferencialmente nas áreas de Administração e/ou Recursos Humanos ou Financeiros.	Prestador de Serviços CNPJ	04 meses	40 horas semanais

### APOIO LOGÍSTICO / INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

**Perfil:**

Organização; concentração; bom nível de energia e motivação; capacidade de trabalho em equipe; habilidades proativas verbais, escritas e financeiras; iniciativa, discrição e dinamismo; ética; conhecimento de informática; cooperação e domínio da área financeira.

**Funções/Responsabilidades:**

Prestar apoio nas atividades de logística do projeto, articulando com empresas e sociedade em geral, cumprindo as estratégias definidas para inserção das formandas no mercado formal de trabalho.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino Médio completo e CNH – Categoria B	Prestador de Serviços CNPJ	03 meses	35 horas semanais

### ANALISTA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL / MOBILIZAÇÃO

**Perfil:**

Senso de organização e de valores éticos; capacidade de planejamento e de trabalho em equipe; fluência verbal e escrita; iniciativa; bom relacionamento interpessoal e grupal; conhecimento de informática e de sua área de atuação – mobilização social de público feminino.

**Funções/Responsabilidades:**

Promover a difusão das ações do Projeto em locais estratégicos, mobilizando, sensibilizando e articulando o engajamento do público feminino no programa de qualificação profissional e de empreendedorismo,

levantando dados e informações das beneficiárias.			
Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Carga Horária
Ensino Médio completo.	Prestador de Serviços CNPJ	03 meses	35 horas semanais
INSTRUTOR QUALIFICAÇÃO (aula instrução)			
<p><b>Perfil:</b>          Senso de organização e de valores éticos; capacidade de planejamento e de trabalho em equipe; fluência verbal e escrita; iniciativa; bom relacionamento interpessoal e grupal; conhecimento técnico de sua área de competência.</p> <p><b>Funções/Responsabilidades:</b>          Ministrando os conteúdos básicos e específicos previstos no plano pedagógico do Projeto, dentro de sua área de competência, buscando a formação e conscientização das alunas, observando as reações psicológicas próprias de suas realidades sociais, culturais, idade e contemporaneidade; aplicar ferramentas de avaliação e de monitoramento do processo ensino-aprendizagem das beneficiárias, seguindo orientações das Coordenações Técnica e Pedagógica.</p> <p><b>Qualificação:</b> Ensino Superior completo e/ou capacidade e experiência comprovada em sua área de competência.</p>			
<p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— O serviço de Instrutoria (10 instrutores/facilitadores) será contratado na modalidade Pessoa Jurídica, e será realizada sob coordenação e metodologia do Instituto APRECIA (Manual do Professor/Instrutor, Manuais de Dinâmicas, apostilas, materiais didáticos e demais ferramentas próprias do processo ensino-aprendizagem). O trabalho será acompanhado tendo como base os objetivos, normas e regulamentos do Instituto, bem como serão observadas e divulgadas as políticas e diretrizes do Governo do Distrito Federal/ Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania.</li> <li>— A equipe docente contratada participará de capacitação inicial com 10 horas de duração para cada profissional, para apresentação do Projeto de Qualificação para Mulheres e das Instituições promotoras; reforço da importância do Instrutor/facilitador na ação educativa, suas responsabilidades em todo o processo, inclusive as relacionadas ao controle de frequência e aprendizagem; conscientização quanto à fragilidade social das mulheres no mercado de trabalho e ocupação; conhecimento das normas e procedimentos a serem adotados e outros temas relativos à execução do trabalho.</li> <li>— Cada instrutor receberá via RPA o valor hora/aula de R\$ 40,00 para a seguinte carga horária: 80 horas de curso + 26 horas de atividade extraclasse.</li> </ul> <p><b>Obs.:</b> As horas extraclasse referem-se às atividades extra desempenho junto às alunas, envolvendo preparação de aulas, realização de visitas em empresas/instituições para verificação in loco do mercado de trabalho, realização de exposições/palestras, acompanhamento/reforço de temas fora do conteúdo previsto, avaliação das alunas e turmas, atendimentos individuais e outras ações relativas ao processo de ensino e aprendizagem, de acordo com o disposto na legislação em vigor sobre o assunto.</p>			
TÉCNICO EM INFORMÁTICA			
<p><b>Perfil:</b>          Senso de responsabilidade; flexibilidade; comunicabilidade; comportamento e atitudes éticas e proativas; espírito de equipe; habilidades de planejamento e redação; autonomia; liderança, iniciativa e conhecimento técnico avançado na área de informática.</p>			

**Funções/Responsabilidades:**

Realizar ações relativas à área de informática, envolvendo a manutenção do ambiente de aprendizagem, fornecendo apoio e suporte aos instrutores e equipe executora, atuando de forma a atender com agilidade, qualidade e segurança às demandas próprias da área.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Número de horas
Ensino Médio Completo	Prestador de Serviços RPA	Horas	240 horas

**ASSESSORIA EM PLANO DE AÇÃO / DIAGNOSTICOS / BOAS PRÁTICAS / EMPREGABILIDADE**

Realizar ações envolvendo a elaboração e estruturação de documentos técnicos e institucionais, tais como planos de ação, diagnósticos, relatórios, materiais didáticos demandados durante a execução das aulas, informativos acerca dos comportamentos e conhecimentos que envolvem a empregabilidade, cartilha de boas práticas, dentre outros, necessários ao programa de qualificação profissional proposto.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Número de horas
Ensino Superior completo e experiência comprovada e adequada, mínima de 2 (dois) anos em educação profissional.	Prestador de Serviços CNPJ	Horas	80 horas

**ASSESSORIA QUALIFICAÇÃO / PREPARAÇÃO DO CORPO DOCENTE**

Planejar e executar a capacitação dos instrutores individualmente e em grupo, envolvendo a apresentação do Projeto de Qualificação para Mulheres e das Instituições promotoras; apresentação da metodologia; reforço da importância do Instrutor/facilitador na ação educativa de adultos; orientações quanto às suas responsabilidades em todo o processo, inclusive as relacionadas ao controle de frequência e aprendizagem; informações quanto ao público a ser atendido e quanto à fragilidade social das mulheres, principalmente no mercado de trabalho e ocupação; conhecimento das normas e procedimentos a serem adotados e outros temas relativos à execução do trabalho.

Serão fornecidas 10 horas de assessoria para cada instrutor. Uma vez que as aulas acontecem simultaneamente em 2 localidades, serão 2 instrutores para cada um dos 5 cursos oferecidos. Totalizando 10 instrutores.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Número de horas
Ensino Superior completo e experiência comprovada e adequada, mínima de 2 (dois) anos em educação profissional.	Prestador de Serviços CNPJ	Horas	100 horas

**ASSESSORIA EM PUBLICIDADE E MÍDIAS SOCIAIS**

Realizar as atividades de divulgação e aceitação do Projeto nas Regiões Administrativas contempladas, de forma a ampliar a repercussão das ações, aumentar a visibilidade, o interesse e o impacto dos cursos junto ao público beneficiário, buscando uma boa relação com os canais de informação locais.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Número de horas
Experiência comprovada em publicidade e mídias sociais	Prestador de Serviços CNPJ	04 meses	30 horas

**ASSESSORIA JURÍDICA E CONTÁBIL**

Realizar as atividades específicas das áreas jurídica e contábil do Projeto, de acordo com a legislação em vigor e critérios do órgão parceiro.

Qualificação	Regime de Trabalho	Nº Meses	Número de horas
Experiência comprovada em sua área de	Prestador de Serviços	04 meses	10 horas

atuação.

CNPJ

## **1.2 Articulação, divulgação, seleção e matrícula das mulheres beneficiárias.**

O Projeto será divulgado em locais estratégicos de Planaltina e São Sebastião, articulando o engajamento do público feminino, enfatizando que a participação de mulheres em programas de qualificação profissional possibilita o aumento da autoestima e amplia sua autonomia econômica e igualdade no mundo do trabalho.

No intuito de fomentar a participação e a inclusão das participantes no mercado de trabalho brasileiro após o término dos cursos, serão diligenciadas parcerias com:

CREAS, CRAS, SINE, OPM, CEAM – Apoio no processo de encaminhamento das candidatas ao mercado de trabalho.

ASSOCIAÇÕES - Entidades comunitárias para apoio no processo de divulgação e encaminhamento de candidatas.

ENTIDADES RELIGIOSAS - Igrejas para apoio e divulgação dos cursos.

EMPRESAS DA INICIATIVA PRIVADA: para apoio e conhecimento do projeto para futura contratação das participantes do Projeto.

Ainda nessa etapa, será feito cadastro das interessadas em participar dos cursos, seleção e matrícula das interessadas, desempregadas, estar em situação de vulnerabilidade pessoal e social, com a escolaridade mínima de acordo com os pré-requisitos do curso escolhido.

A divulgação do Projeto será feita através das mídias sociais e outros meios de comunicação disponíveis, bem como serão adotadas, de forma participativa com o órgão concedente, os critérios e estratégias de participação das mulheres nas ações.

## **META 2**

Desenvolver 10 turmas de 05 cursos nas áreas de empregabilidade e de geração de renda – cursos de Empreendedorismo, Informática Básica, Marketing Digital, Secretariado e Recepção, oferecendo apoio às participantes para obtenção de emprego e renda.

## **2.1 Adequação dos cursos, reprodução de materiais didático/pedagógicos e desenvolvimento do Programa de Qualificação.**

Nessa etapa será contratada a Instrutoria dos cursos, dentro de padrões de exigência técnica, considerando experiência, prática, conhecimento teórico/metodológico e capacidade de execução. Concomitantemente, serão adequados os materiais didáticos e os formulários instrucionais necessários, tais como fichas de inscrição, listas de presença, fichas de matrícula, questionário de avaliação, manuais de procedimentos, etc., observando-se a identidade visual da concedente (logomarcas e outras normas), de acordo com a legislação vigente.

Ainda, serão adequados e sistematizados os cursos e turmas a serem desenvolvidas, de acordo com o número e perfil das participantes, conforme as matrículas feitas, bem como serão diligenciados os processos de adequação/compra/aluguel de equipamentos e insumos necessários à realização dos cursos, especialmente para os de Informática, cujas atividades demandam maquinários específicos.

As alunas participantes receberão pasta contendo material didático completo, envolvendo apostilas (conteúdo básico e específico), textos, caneta e bloco de notas (kit aluna), além de camisas do Projeto.

Itens
Pastas
Apostila – Conteúdo Básico e Específico
Caneta
Bloco de Notas
Camisa do Projeto

Serão confeccionadas 215 camisetas de algodão nos tamanhos M e G para as participantes, com designer e identificação do Projeto de acordo com a identidade visual da concedente, sendo que foram provisionadas 200 camisetas para as alunas e 15 camisas a mais para atender eventuais perdas e/ou entrada de novas alunas.

As atividades serão iniciadas através de “aula inaugural”, sendo que todas as alunas com frequência superior a 75% das aulas receberão certificados de capacitação/qualificação específicos.

Durante as etapas de implantação e de execução do Projeto serão adotadas ações sustentáveis, como separação de materiais recicláveis, reutilização de papéis, aquisição de materiais de consumo de forma consciente, estimulando os profissionais e os usuários do Programa a adotar comportamentos sustentáveis. **Também será adotado Protocolo Sanitário, de acordo com as exigências legais e distribuído álcool gel em quantidade suficiente para a realização das atividades.**

Será utilizado sistema de monitoramento das atividades e avaliação dos resultados com base em indicadores de eficácia e efetividade relacionados aos objetivos estabelecidos, bem como para verificação do cumprimento de metas e etapas.

#### QUADRO DE CURSOS

Cursos	Carga Horária		C/H Total	Alunas por Turma	Nº Turmas	Total de alunas
	CB	CE				
EMPREENDEDORISMO	20	60	80	20	02	40
INFORMÁTICA/OPERADORA DE COMPUTADOR	20	60	80	20	02	40
MARKETING DIGITAL PARA INICIANTE	20	60	80	20	02	40
RECEPCIONISTA / PORTARIA	20	60	80	20	02	40
SECRETARIADO	20	60	80	20	02	40
<b>10 TURMAS EM 05 OPÇÕES DE CURSO, PERFAZENDO 800 HORAS/AULA, TOTALIZANDO 200 MULHERES QUALIFICADAS.</b>						

#### CB: CONTEÚDOS BÁSICOS

Em todos os cursos realizados serão desenvolvidos **Conteúdos Básicos versando sobre o mundo do trabalho** (confeção de currículo; utilização do computador e internet para obtenção de emprego; marketing pessoal; valores pessoais e profissionais), e **empreendedorismo** (crescimento pessoal - crenças limitantes, casos de sucesso, passo a passo na construção do negócio próprio, ética e etiqueta, imagem e perfil, construção de *network*, meio ambiente), bem como serão discutidos temas sobre violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens, desigualdades de classe, raça e etnia e outros temas afins, de interesse das participantes.

## CE: CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

Conteúdos específicos e atividades práticas específicas de cada curso: Empreendedorismo, Informática, Marketing Digital, Recepção, Portaria e Secretariado.

Considerando a metodologia formativa do público a ser atendido, apresentando dificuldades de participação diária nos cursos, projeta-se a realização dos cursos 03 (três) dias por semana, perfazendo aproximadamente 12 semanas (03 meses)

### Observação:

— Para construção do cronograma de execução das aulas foram observados os recessos de “Carnaval”, “Semana Santa” e feriado de “Tiradentes”

Cada curso terá a duração de 80 (oitenta) horas, com carga horária diária de 3 (três) horas/aula, prioritariamente em horário noturno, podendo ser alterado de acordo com as inscrições e demandas das beneficiárias, considerando-se o período de 50 (cinquenta) minutos letivos como hora/aula lecionada.

A seguir, síntese dos cursos.

## 1. Curso EMPREENDEDORISMO

**Número de turmas:** 02 (uma em cada Região Administrativa)

**Número de alunas por turma:** 20

**Carga Horária por turma:** 80 horas

**Duração:** 09 horas-aula/semanais

**Horário de realização\*:** manhã ( ) tarde ( X ) noite ( X )

(\*de acordo com a disponibilidade e interesse das alunas, bem como do número de matrículas em cada turno)

## PLANO DE CURSO BÁSICO

### Objetivo:

Incentivar as alunas a buscarem o autoconhecimento, novas aprendizagens, oportunidades e o espírito de coletividade, transmitindo os conceitos básicos de empreendedorismo, incentivando-as a desenvolver as atitudes necessárias à empreendedora, capacitando-as nos processos de gestão, produção e comercialização, envolvendo contabilidade, crédito e cobrança, vendas, logística, obtenção de microcrédito, parceiros e atendimento ao cliente, observando-se critérios de qualidade, saúde, segurança do trabalho e sustentabilidade.

## CONOGRAMA PREVISTO

Aulas	Dias	Conteúdo	Carga Horária
<b>CONTEÚDOS BÁSICOS</b>			
01	07/02/2022	Apresentação e discussão livre sobre temas envolvendo a violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens.	03 horas
02	09/02/2022	O mundo do trabalho – Utilização do computador e internet para obtenção de emprego.	03 horas
03	11/02/2022	Confecção de currículo, marketing pessoal, valores pessoais e profissionais.	03 horas
04	14/02/2022	Entrevista de emprego, posturas e atitudes.	03 horas
05	16/02/2022	O que é Empreendedorismo	03 horas
06	18/02/2022	Empreendedorismo individual e coletivo	03 horas
07	21/02/2022	Crescimento pessoal - crenças limitantes – Meio ambiente	02 horas
<b>CONTEÚDOS ESPECÍFICOS</b>			
08	23/02/2022	O Perfil da empreendedora	03 horas

09	25/02/2022	Empreendedorismo e projeto de vida	03 horas
10	07/03/2022	O caminho da empreendedora	03 horas
11	09/03/2022	Empreendedorismo e gestão moderna	03 horas
12	11/03/2022	Microempreendedor, Associativismo, Cooperativismo	03 horas
13	14/03/2022	Plano de Negócios – Importância e necessidade	03 horas
14	16/03/2022	Plano de Negócios – Como fazer	03 horas
15	18/03/2022	O que são rotinas administrativas e logística	03 horas
16	21/03/2022	Funcionamento, procedimentos e processos financeiros, contábeis e de produção	03 horas
17	23/03/2022	Formatação de preço	03 horas
18	25/03/2022	Processos de compra e venda e de contas a pagar	03 horas
19	28/03/2022	Prospecção de clientes, pesquisa de mercado, desenvolvimento de produto	03 horas
20	30/03/2022	Identificação de soluções de financiamento e apoio à empreendedora	03 horas
21	04/04/2022	identificação das formalidades processuais para constituição de uma empresa	03 horas
22	06/04/2022	Atendimento ao cliente – Relações interpessoais - Negociação	03 horas
23	08/04/2022	Identidade visual	03 horas
24	11/04/2022	Divulgação e comércio digital – Mídias Sociais	03 horas
25	13/04/2022	Desenvolvimento de Produto	03 horas
26	25/04/2022	Comunicação, ética profissional e segurança do trabalho	03 horas
27	27/04/2022	Avaliação	03 horas

#### Recursos instrucionais

Exposição teórica; apresentação dialogada; dramatizações; dinâmicas de grupo; apostilas; textos; filmes; trabalhos em grupo; revisão em painel; exercícios individuais e em grupo.

#### Acompanhamento e Avaliação

As alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a empregabilidade e geração de renda.

#### Material didático e de apoio à aluna

Apostila com os conteúdos teóricos, textos e pasta contendo bloco de notas e caneta.

## 2. Curso INFORMÁTICA

**Número de turmas:** 02 (uma em cada Região Administrativa)

**Número de alunas por turma:** 20

**Carga Horária por turma:** 80 horas

**Duração:** 09 horas-aula/semanais

**Horário de realização\*:** manhã ( ) tarde ( X ) noite ( X )

(\*de acordo com a disponibilidade e interesse das alunas, bem como do número de matrículas em cada turno)

#### PLANO DE CURSO BÁSICO

##### Objetivo:

Capacitar as alunas nas práticas fundamentais da área de informática, habilitando-as nos conceitos básicos do Windows, ensinando os principais programas disponíveis e, também, as ferramentas para a utilização e organização do computador, desenvolvendo os recursos essenciais de formatação de textos, planilhas, apresentações, etc., indispensáveis no mundo do trabalho, observando-se critérios de qualidade, saúde, segurança do trabalho e conservação do meio ambiente.

#### CONOGRAMA PREVISTO

Aulas	Dias	Conteúdo	Carga Horária
-------	------	----------	---------------

		<b>CONTEÚDOS BÁSICOS</b>	
01	08/02/2022	Apresentação e discussão livre sobre temas envolvendo a violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens.	03 horas
02	10/02/2022	O mundo do trabalho – Utilização do computador e internet para obtenção de emprego.	03 horas
03	12/02/2022	Confecção de currículo, marketing pessoal, valores pessoais e profissionais.	03 horas
04	15/02/2022	Entrevista de emprego, posturas e atitudes.	03 horas
05	17/02/2022	O que é Empreendedorismo	03 horas
06	19/02/2022	Empreendedorismo individual e coletivo	03 horas
07	22/02/2022	Crescimento pessoal - crenças limitantes – Meio ambiente	02 horas
		<b>CONTEÚDOS ESPECÍFICOS</b>	
08	24/02/2022	Introdução à informática	03 horas
09	26/02/2022	Utilizando Atalhos	03 horas
10	08/03/2022	A Lixeira	03 horas
11	10/03/2022	Programa Paint	03 horas
12	12/03/2022	O Programa Wordpad	03 horas
13	15/03/2022	A Calculadora Do Windows	03 horas
14	17/03/2022	Bloco De Notas, Comando Executar e Ferramenta Captura	03 horas
15	19/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 1)	03 horas
16	22/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 2)	03 horas
17	24/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 3)	03 horas
18	26/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 4)	03 horas
19	29/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 5)	03 horas
20	31/03/2022	O Explorador De Arquivos (Parte 6)	03 horas
21	05/04/2022	Pastas Pessoais	03 horas
22	07/04/2022	Bibliotecas	03 horas
23	09/04/2022	Configurações e Propriedades	03 horas
24	12/04/2022	Praticando 1	03 horas
25	14/04/2022	Praticando 2	03 horas
26	26/04/2022	Praticando 3	03 horas
27	28/04/2022	Avaliação	03 horas
<b>Recursos instrucionais</b>			
Exposição teórica; dinâmicas de grupo; apostilas; textos; trabalhos em grupo; revisão em painel; exercícios individuais e em grupo.			
<b>Acompanhamento e Avaliação</b>			
As alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a empregabilidade e geração de renda.			
<b>Material didático e de apoio à aluna</b>			
Apostila com os conteúdos teóricos, textos e pasta contendo bloco de notas e caneta.			
<p><b>3. Curso SECRETARIADO</b></p> <p><b>Número de turmas:</b> 02 (uma em cada Região Administrativa)</p> <p><b>Número de alunas por turma:</b> 20</p> <p><b>Carga Horária por turma:</b> 80 horas</p> <p><b>Duração:</b> 09 horas-aula/semanais</p> <p><b>Horário de realização*:</b> manhã ( ) tarde ( X ) noite ( X )</p> <p>(*de acordo com a disponibilidade e interesse das alunas, bem como do número de matrículas em cada turno)</p>			
<b>PLANO DE CURSO BÁSICO</b>			
<b>Objetivo:</b>			

Proporcionar às participantes o entendimento das dimensões do tema Secretariado, tendo como princípio os conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais e profissionais necessárias para o exercício da função com qualidade e excelência, observando-se critérios de competência, agilidade, clareza, saúde, segurança do trabalho e conservação do meio ambiente.

#### CONOGRAMA PREVISTO

Aulas	Dias	Conteúdo	Carga Horária
<b>CONTEÚDOS BÁSICOS</b>			
01	07/03/2022	Apresentação e discussão livre sobre temas envolvendo a violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens.	03 horas
02	09/03/2022	O mundo do trabalho – Utilização do computador e internet para obtenção de emprego.	03 horas
03	11/03/2022	Confecção de currículo, marketing pessoal, valores pessoais e profissionais.	03 horas
04	14/03/2022	Entrevista de emprego, posturas e atitudes.	03 horas
05	16/03/2022	O que é Empreendedorismo	03 horas
06	18/03/2022	Empreendedorismo individual e coletivo	03 horas
07	21/03/2022	Crescimento pessoal - crenças limitantes – Meio ambiente	02 horas
<b>CONTEÚDOS ESPECÍFICOS</b>			
08	23/03/2022	Conceitos e papel da secretária	03 horas
09	25/03/2022	Percepção e diferenças individuais	03 horas
10	28/03/2022	Competências pessoais	03 horas
11	30/03/2022	A questão do preconceito	03 horas
12	04/04/2022	Atribuições e responsabilidades	03 horas
13	06/04/2022	O mercado de trabalho e a função da Secretária	03 horas
14	08/04/2022	Marketing pessoal – Conceito e otimização	03 horas
15	11/04/2022	Construção de uma imagem positiva	03 horas
16	13/04/2022	Rede de relacionamento	03 horas
17	25/04/2022	Vestuário profissional	03 horas
18	27/04/2022	Maquiagem, cuidados e postura no ambiente de trabalho	03 horas
19	29/04/2022	Relações interpessoais	03 horas
20	02/05/2022	Motivação e percepção	03 horas
21	04/05/2022	Comunicação eficaz (oral, escrita e digital)	03 horas
22	06/05/2022	Organização do trabalho; controle de agendas; arquivamento de documentos	03 horas
23	09/05/2022	Motivação e comportamento assertivo	03 horas
24	11/05/2022	Criatividade e proatividade	03 horas
25	13/05/2022	Atendimento de público.	03 horas
26	16/05/2022	Mídias sociais e sua utilização	03 horas
27	18/05/2022	Avaliação	03 horas

#### Recursos instrucionais

Exposição teórica; dinâmicas de grupo; apostilas; textos; trabalhos em grupo; revisão em painel; exercícios individuais e em grupo.

#### Acompanhamento e Avaliação

As alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a empregabilidade e geração de renda.

#### Material didático e de apoio à aluna

Apostila com os conteúdos teóricos, textos e pasta contendo bloco de notas e caneta.

### 4. Curso RECEPCIONISTA / PORTARIA

Número de turmas: 02 (uma em cada Região Administrativa)

**Número de alunas por turma: 20**

**Carga Horária por turma: 80 horas**

**Duração:** 09 horas-aula/semanais

**Horário de realização\*:** manhã ( ) tarde ( X ) noite ( X )

(\*de acordo com a disponibilidade e interesse das alunas, bem como do número de matrículas em cada turno)

### PLANO DE CURSO BÁSICO

#### Objetivo:

Capacitar as participantes para o domínio das competências necessárias para o desempenho das atividades voltadas aos serviços de recepção e portaria, considerando a conduta profissional e a qualidade na prestação de serviços, transmitindo conceitos e técnicas para otimizar o trabalho, observando-se a ética, a saúde, a segurança do trabalho e conservação do meio ambiente.

### CONOGRAMA PREVISTO

Aulas	Dias	Conteúdo	Carga Horária
<b>CONTEÚDOS BÁSICOS</b>			
01	08/03/2022	Apresentação e discussão livre sobre temas envolvendo a violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens.	03 horas
02	10/03/2022	O mundo do trabalho – Utilização do computador e internet para obtenção de emprego.	03 horas
03	12/03/2022	Confecção de currículo, marketing pessoal, valores pessoais e profissionais.	03 horas
04	15/03/2022	Entrevista de emprego, posturas e atitudes.	03 horas
05	17/03/2022	O que é Empreendedorismo	03 horas
06	19/03/2022	Empreendedorismo individual e coletivo	03 horas
07	22/03/2022	Crescimento pessoal - crenças limitantes – Meio ambiente	02 horas
<b>CONTEÚDOS ESPECÍFICOS</b>			
08	24/03/2022	Conceitos de recepção e portaria	03 horas
09	26/03/2022	Funções e responsabilidades da recepcionista/porteira	03 horas
10	29/03/2022	Marketing pessoal - Conceito	03 horas
11	31/03/2022	Otimização das práticas do marketing pessoal	03 horas
12	05/04/2022	Iniciativa/Persistência e comportamento assertivo	03 horas
13	07/04/2022	Construção de uma autoimagem positiva	03 horas
14	09/04/2022	Comunicação oral e escrita	03 horas
15	12/04/2022	Comunicação verbal e não verbal	03 horas
16	14/04/2022	Relações interpessoais e rede de relacionamento	03 horas
17	26/04/2022	Vestuário profissional	03 horas
18	28/04/2022	Maquiagem, cuidados e postura no ambiente de trabalho	03 horas
19	30/04/2022	Qualidade do atendimento	03 horas
20	03/05/2022	O trabalho em equipe	03 horas
21	05/05/2022	Diferenças individuais	03 horas
22	07/05/2022	Planejamento e gerenciamento do trabalho	03 horas
23	10/05/2022	Arquivos / protocolos	03 horas
24	12/05/2022	Atendimento telefônico	03 horas
25	14/05/2022	Mídias sociais – Comunicação digital	03 horas
26	17/05/2022	Competências pessoais – O trabalho com segurança	03 horas
27	19/05/2022	Avaliação	03 horas

#### Recursos instrucionais

Exposição teórica; dinâmicas de grupo; apostilas; textos; trabalhos em grupo; revisão em painel; exercícios individuais e em grupo.

#### Acompanhamento e Avaliação

As alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a empregabilidade e geração de renda.

#### Material didático e de apoio à aluna

Apostila com os conteúdos teóricos, textos e pasta contendo bloco de notas e caneta.

## 5. Curso MARKETING DIGITAL PARA INICIANTES

**Número de turmas:** 02 (uma em cada Região Administrativa)

**Número de alunas por turma:** 20

**Carga Horária por turma:** 80 horas

**Duração:** 09 horas-aula/semanais

**Horário de realização\*:** manhã ( ) tarde ( X ) noite ( X )

(\*de acordo com a disponibilidade e interesse das alunas, bem como do número de matrículas em cada turno)

### PLANO DE CURSO BÁSICO

#### Objetivo:

Capacitar as alunas quanto aos fundamentos do marketing digital e utilização das técnicas e as ferramentas corretas para a sua aplicação, habilitando-as para efetuar vendas, conquistar clientes, divulgar seus produtos, melhorar relacionamentos e a performance nas redes sociais, observando critérios de qualidade, segurança no ambiente online e legislação vigente.

### CONOGRAMA PREVISTO

Aulas	Dias	Conteúdo	Carga Horária
<b>CONTEÚDOS BÁSICOS</b>			
01	07/02/2022	Apresentação e discussão livre sobre temas envolvendo a violência doméstica, trabalho e transformação, desigualdades entre mulheres e homens.	03 horas
02	09/02/2022	O mundo do trabalho – Utilização do computador e internet para obtenção de emprego.	03 horas
03	11/02/2022	Confecção de currículo, marketing pessoal, valores pessoais e profissionais.	03 horas
04	14/02/2022	Entrevista de emprego, posturas e atitudes.	03 horas
05	16/02/2022	O que é Empreendedorismo	03 horas
06	18/02/2022	Empreendedorismo individual e coletivo	03 horas
07	21/02/2022	Crescimento pessoal - crenças limitantes – Meio ambiente	02 horas
08	23/02/2022	Introdução ao marketing digital – Importância e necessidade	03 horas
09	25/02/2022	Introdução ao marketing digital - conceitos-chave do marketing digital	03 horas
10	07/03/2022	Mídias sociais	03 horas
11	09/03/2022	Mix de marketing	03 horas
12	11/03/2022	Métricas e monitoramento	03 horas
13	14/03/2022	Marketing em buscadores, SEO, links patrocinados	03 horas
14	16/03/2022	Como fazer uso das plataformas virtuais	03 horas
15	18/03/2022	Imagens interativas para veiculação online	03 horas
16	21/03/2022	Apresentação de produtos de maneira funcional	03 horas
17	23/03/2022	Vantagens do marketing digital	03 horas
18	25/03/2022	Produção de textos	03 horas
19	28/03/2022	Relações interativas com o público-alvo	03 horas
20	30/03/2022	Estratégias do marketing digital	03 horas
21	04/04/2022	Planejamento de marketing digital	03 horas
22	06/04/2022	E-mail marketing	03 horas
23	08/04/2022	Ferramentas de marketing digital	03 horas

24	11/04/2022	Marketing de conteúdo	03 horas
25	13/04/2022	Marketing nas redes sociais	03 horas
26	25/04/2022	O mercado de trabalho e o marketing digital	03 horas
27	27/04/2022	Avaliação	03 horas

#### Recursos instrucionais

Exposição teórica; dinâmicas de grupo; apostilas; textos; trabalhos em grupo; revisão em painel; exercícios individuais e em grupo.

#### Acompanhamento e Avaliação

As alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a empregabilidade e geração de renda.

#### Material didático e de apoio à aluna

Apostila com os conteúdos teóricos, textos e pasta contendo bloco de notas e caneta.

### **2.2 Realização de evento de formatura das alunas concluintes dos cursos e apoio para inserção das formandas no mercado de trabalho.**

Será realizado evento de formatura das alunas de todos os cursos realizados, com convite a familiares, autoridades locais e mídia, com entrega de certificados e apresentação dos resultados obtidos.

Nessa etapa, serão adotadas estratégias de ação para encaminhamento das formandas ao mercado formal de trabalho, através de parcerias com o poder público e instituições privadas do Distrito Federal. Essa articulação será feita durante todo o Projeto pelo Analista de Responsabilidade Social, com apresentação do trabalho para empresas das regiões contempladas, convites para visitas às aulas, visando o engajamento entre alunas e empregadores e a divulgação das políticas ações da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Governo do Distrito Federal.

### **2.3 Elaboração de relatório final, sistematização e publicação de vivências e conhecimentos adquiridos: “Boas Práticas”**

Será elaborado relatório final contendo a descrição das atividades realizadas, sua socialização e avaliação. Está prevista a sistematização das vivências e dos conhecimentos adquiridos em forma de cartilha, artigo e/ou revista como resultado dos processos de construção do conhecimento realizada pelos e com as participantes envolvidas nas ações. Isso permitirá que o conhecimento produzido seja socializado de forma a inspirar outras experiências positivas.

## **11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS**

Nº ordem da Meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	Fomentar a participação feminina nos cursos e divulgar o Projeto em locais com maior vulnerabilidade social nas 02 Cidades Satélites beneficiadas.	Número de mulheres interessadas, inscritas e matriculadas nos cursos.	Fichas de matrícula. Lista de presença dos cursos.	Promoção do engajamento feminino para o aumento de suas chances de inserção no mercado de trabalho e ocupação, despertando-as para a autonomia econômica e financeira.

02	Desenvolver cursos na área de empregabilidade e oferecer apoio às participantes para obtenção de emprego e renda.	Número de cursos realizados e de concluintes com foco no desenvolvimento de suas competências técnicas, habilidade e vocação.	Fichas de matrícula. Lista de presença dos cursos. Número de alunas absorvidas pelo mercado de trabalho.	- Promoção e incentivo à educação cidadã, à elevação da autoestima e da capacidade produtiva das mulheres. - Promoção e estímulo à socialização, à participação e acombate a todas as formas de preconceito e discriminação. - Incentivo à geração de trabalho e renda.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 12. RESULTADOS ESPERADOS

1	Realização de 10 turmas de 05 cursos para inserção social e produtiva de mulheres brasileiras – Regiões Administrativas de Planaltina e São Sebastião/DF, totalizando 800 horas de qualificação profissional.
2	Engajamento e formação de 200 mulheres participantes do Projeto, propiciando alternativas de empregabilidade e de empreendedorismo, promovendo a educação cidadã, a elevação da autoestima, a criação de vínculos de amizade, socialização, igualdade entre homens e mulheres, e demais benefícios do processo de ensino/aprendizagem.
3	Transformação social e econômica de mulheres através da capacitação social e produtiva, favorecendo sua inclusão no mercado de trabalho formal e em outras atividades de geração de renda.

## 13. MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Os resultados alcançados com a execução das ações propostas serão monitorados de forma sistêmica, segundo os conceitos e metodologia de gestão de projetos adotada pelo Instituto APRECIA.

Serão elaborados **Relatórios Bimestrais** e, ao término do projeto, relatório final de execução, contendo o comparativo entre as metas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados e propostas de ação, visando a superação das dificuldades enfrentadas.

Serão aferidas as categorias ao desempenho financeiro, à satisfação, produção e qualidade (eficiência e eficácia). Em todos os cursos oferecidos as alunas responderão a um questionário para verificação dos resultados. Nessa pesquisa serão avaliados itens de planejamento, infraestrutura, docência, material didático, aprendizagem e aplicabilidade do assunto estudado para a geração de renda.

## 7. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

**TOTAL GERAL R\$ 200.000,00**

PREVISÃO DE RECEITAS	
Quantidade	01
Nome	Emenda Parlamentar – Deputado Leandro Gras
Receitas	R\$ 200.000,00

**7.1. DESPESAS com RECURSOS HUMANOS (Folha de pagamento, encargos sociais e trabalhistas)**

Cargo	Coordenador Institucional de Projetos	Encargos Sociais				Verbas rescisórias							
		FGTS8%	INSS27,8%	PIS	Total	13º	Férias	1/3Férias	FGTS 13º	INSS13º	PIS s/13º	Multa 40%	Total Rescisão
Mês 01	3.000,00	240,00	834,00	30,00	1.104,00	250,00	250,00	83,33	20,00	69,50	2,50		
Mês 02	3.000,00	240,00	834,00	30,00	1.104,00	250,00	250,00	83,33	20,00	69,50	2,50		
Mês 03	3.000,00	240,00	834,00	30,00	1.104,00	250,00	250,00	83,33	20,00	69,50	2,50		
Mês 04	3.000,00	240,00	834,00	30,00	1.104,00	250,00	250,00	83,33	20,00	69,50	2,50		
	<b>12.000,00</b>				<b>4.416,00</b>	1.000,00	1.000,00	333,33	80,00	278,00	10,00		<b>2.701,33</b>
												<b>19.117,33</b>	

Cargo	Coordenador Técnico	Encargos Sociais				Verbas rescisórias							
		FGTS8%	INSS27,8%	PIS	Total	13º	Férias	1/3Férias	FGTS 13º	INSS13º	PIS s/13º	Multa 40%	Total Rescisão
Mês 01	3.050,00	244,00	847,90	30,50	1.122,40	254,17	254,17	84,72	20,33	70,66	2,54		
Mês 02	3.050,00	244,00	847,90	30,50	1.122,40	254,17	254,17	84,72	20,33	70,66	2,54		
Mês 03	3.050,00	244,00	847,90	30,50	1.122,40	254,17	254,17	84,72	20,33	70,66	2,54		
Mês 04	3.050,00	244,00	847,90	30,50	1.122,40	254,17	254,17	84,72	20,33	70,66	2,54		
	<b>12.200,00</b>				<b>4.489,60</b>	1.016,67	1.016,67	338,89	81,33	282,63	10,17		<b>2.746,36</b>
												<b>19.435,96</b>	
<b>TOTAL</b>												<b>38.553,29</b>	

Obs: A Guia de Previdência Social - GPS é composta dos valores abaixo

**20% - Empresa**

**5,8% - Terceiros (Variação de acordo com código de atividade da empresa)**

**1% - RAT**

**1% - FAT**

**+ Retenção de funcionário**

7.2. DESPESAS DE CUSTEIO: SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Item	Discriminação da despesa	Personalidade Jurídica	Unid	Qtde		
7.2.1	Secretaria administrativa local (2 cargos)	PJ	mês	4	1.260,00	10.080,00
7.2.2	Coordenador Pedagógico	PJ	mês	4	2.468,30	9.873,20
7.2.3	Assessoria em plano de ação /diagnosticos / boas práticas / empregabilidade	PJ	horas	80	100,00	8.000,00
7.2.4	Técnico Financeiro	PJ	mês	4	1.800,00	7.200,00
7.2.5	Analista de Resp Social / Mobilização	PJ	mês	3	1.800,00	5.400,00
7.2.6	Apoio Logístico / Empregabilidade	PJ	mês	3	1.550,00	4.650,00
7.2.7	Assessoria em Publicidade e mídias sociais	PJ	mês	4	1.550,00	6.200,00
7.2.8	Assessoria Jurídica	PJ	mês	4	950	3.800,00
7.2.9	Assessoria Contabil	PJ	mês	4	950	3.800,00
7.2.10	Instrutor Empreendedorismo 80 horas + 26 horas de atividade extraclasse (2 turmas)	PF - RPA	Horas	212	40	R\$8.480,00
7.2.11	Instrutor Informática 80 horas + 26 horas de atividade extraclasse (2 turmas)	PF - RPA	Horas	212	40	R\$8.480,00

7.2.12	Instrutor Marketing Digital 80 horas + 26 horas de atividade extraclasse (2 turmas)	PF - RPA	Horas	212	40	R\$8.480,00
7.2.13	Instrutor Recepção e Portaria 80 horas + 26 horas de atividade extraclasse (2 turmas)	PF - RPA	Horas	212	40	R\$8.480,00
7.2.14	Instrutor Secretariado 80 horas + 26 horas de atividade extraclasse (2 turmas)	PF - RPA	Horas	212	40	R\$8.480,00
7.2.15	Técnico de informática para manutenção do ambiente de aprendizagem e apoio aos professores. (30 horas/semana x 4 meses)	PF - RPA	Horas	480	20	R\$9.600,00
7.2.16	Treinamento/ preparação para os instrutores (10 horas por facilitador)	PJ	Horas	100	100	R\$10.000,00
7.2.17	Custo encargos e tributos RPA	PJ	Unid	1	10400	R\$10.400,00
7.2.18	Aluguel Notebook - 6 Unidades (3 por local) x 4 meses	PJ	mês	4	345	R\$8.280,00
7.2.19	Aluguel de Impressora - 2 Unidades x 4 meses	PJ	mês	4	255	R\$2.040,00
7.2.20	Aluguel de Projetor - 4 Unidades x 4 meses	PJ	mês	4	450	R\$7.200,00

7.3. DESPESAS DE CUSTEIO: MATERIAL DE CONSUMO					
Item	Discriminação da despesa	Unid	Qtde	Vr Unitario	Vr Total
7.3.1	Banners 1200 x 900 mm, 280g , colorido com bastão.	unidade	3	51,63	154,89
7.3.2	Combustível (Gasolina) para logística de materiais equipe e mobilização de alunas durante o projeto. Sera utilizados cerca de 95,3 Litros por mês x R7,21	Mês	4	687,12	2748,48
7.3.3	Material de expediente: Papel A4 - cada pacote contém 1 resma (1 resma = 500 folhas)	pacte	18	20,50	369,00
7.3.4	Alcool Gel 500ml	unidade	10	9,91	99,10
7.3.5	Pincel quadro branco (com 6 unidades em cada caixa)	Cx	3	49,70	149,10
7.3.6	Material Didático: Bloco de Notas (21cm x 15cm, 50 folhas)	unidade	200	5,50	1100,00
7.3.8	Material Didático: Caneta (Tipo esferográfica 0.7)	unidade	240	0,91	218,40
7.3.9	Camiseta para beneficiárias: Em algodão nos tamanhos M e G.	unidade	215	19,90	4278,50
7.3.10	Material Didático: Apostila Curso específico profissional. Formato A4, Capa plastica, colorida acabamento Espiral. Elaborado por equipe pedagógica especializada (140 paginas).	unidade	200	14,50	2900,00
7.3.12	Material Didático: Certificados de Conclusão (Papel couche 180g fosco, colorido, tipo A4)	unidade	200	2,53	506,00
	<b>Total</b>				<b>R\$12.523,47</b>

7.4. DESPESAS DE CAPITAL: MATERIAL PERMANENTE					
Item	Discriminação da despesa	Unid	Qtde	Vr Unitario	Vr Total
			0	0	R\$ 0.00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO				
TIPO	Nº DE PARCELAS	MÊS	ANO	VALOR
CONCEDENTE	1	12 (Dezembro)	2021	R\$ 199.999,96
RECURSOS PRÓPRIOS (contrapartida)	0	0	0	0,00
<b>Não haverá oferta de contrapartida no projeto</b>				

10. AUTENTICAÇÃO	
<p>Brasília, 23/12/2021</p>	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Luis Felipe Ferreira de Carvalho</p>
11. AVALIAÇÃO	
<p>O presente Plano de Trabalho, após análise, demonstrou consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, da Lei Distrital 37.843/2016 e alterações. Dessa forma, coloco-me FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração da Parceria.</p> <p>Brasília, ____ de _____ de _____.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Gestor da Parceria</p>	