

PLANO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



Instituto de Previdência dos
Servidores do Distrito Federal



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

Governador do Distrito Federal
Ibaneis Rocha

Vice-Governadora do Distrito Federal
Celina Leão Hizim Ferreira

Diretora-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
Raquel Galvão Rodrigues da Silva

Diretor de Previdência
Paulo Henrique de Sousa Ferreira

Diretora de Administração e Finanças
Célia Maria Ribeiro de Sales

Diretor de Investimentos
Thiago Mendes Rodrigues

Diretor Jurídico
Luiz Gustavo Barreira Muglia

Diretora de Governança, Projetos e Compliance
Sylvia Neves Alves

Diagramação
Irací da Silva Zorante - UCS

SUMÁRIO

1. Apresentação	4
2. Objetivo Geral	6
3. Objetivos Específicos	6
4. Público-Alvo	6
5. Resultados Esperados	7
5.1. Educação Previdenciária	7
5.1.1. Certificação Profissional em RPPS	8
6. Desenvolvimento	9
7. Formas de Capacitação	10
8. Responsabilidades	10
9. Procedimentos de Divulgação	11
10. Avaliação das Ações de Capacitação	11
11. Os Gestores	12
12. Programação das Ações de Capacitação	12
13. Considerações Finais	25

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (PCDP) é um norteador das ações de capacitação, definindo critérios, temas e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional dos servidores públicos, permitindo-lhes desempenhar, com eficácia e eficiência, as competências institucionais, em consonância com a missão do Instituto de Previdência dos servidores do Distrito Federal (Iprev-DF).

O PCDP surge em cumprimento do disposto no Decreto nº 31.453, de 22 de março de 2010, que institui a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, no Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018, que regulamenta a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, na Portaria nº 43, de 19 de agosto de 2022, que dispõe sobre o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas do Instituto de Previdência dos servidores do Distrito Federal (Iprev-DF), na Portaria nº 16, de 15 de março de 2023, que altera os artigos 38, 43, V, §4º, da Portaria nº 43, de 19 de agosto de 2022, e demais programas e ações destinados a modernizar as práticas gestão de pessoas, com vistas ao melhor atendimento dos objetivos institucionais e da missão do Instituto.

Após a publicação do Decreto nº 29.814, de 10 de dezembro de 2008, que institui a Política de Gestão de Pessoas do Distrito Federal, compreende-se que a Administração Pública deve sensibilizar-se por questões relativas à capacitação de pessoal. Estabelecer diretrizes para a formação de um processo continuado de educação, com vistas à valorização e ao desenvolvimento do servidor público, à melhoria do seu desempenho profissional e da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão, promoverá o seu crescimento profissional conjecturado.

A gestão pública para resultados necessita do compromisso dos servidores públicos e gestores com os processos de capacitação, devendo esta ser considerada um investimento a ser feito para a melhoria da qualidade dos produtos e serviços públicos ofertados à sociedade, tencionando, assim, a aprendizagem e o aprimoramento das atuais atividades e contribuindo para aumento da produtividade e melhor eficiência na gestão.

O PCDP fundamenta-se nas premissas da gestão por competências e possui metodologia orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das atividades dos servidores públicos do Instituto. As ações de capacitação desses servidores visam adequar as competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo, com foco na efetividade e no alcance dos objetivos e metas, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário dos serviços oferecidos pelo Iprev-DF.

Estabelecem-se, no PCDP, as ações de capacitação que serão desenvolvidas durante os exercícios de 2024 - 2025, em consonância com os objetivos estratégicos e metas institucionais do Iprev-DF. Ressalta-se que o Plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação. As demandas de eventos não contempladas no anexo do PCDP e disponibilizadas no site da Escola de Governo (Egov), bem como no sítio da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), e surgidas ao longo dos anos, serão identificadas, sugeridas e encaminhadas pelas unidades do Iprev/DF, ao Núcleo de Capacitação de Pessoal (NUCAP), via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), obedecendo a Portaria nº 43, de 19 de agosto de 2022, Portaria nº 16, de 15 de março de 2023 e Circular n.º 3/2020 - Iprev/PRESI (35823028). Não obstante, as demandas em comento serão analisadas quanto à pertinência e a viabilidade administrativa e financeira, conforme as necessidades estratégicas do Instituto.

Destarte, o PCDP é baseado na verificação de lacunas de competências junto à Presidência, Diretorias, Coordenações, Gerências, Chefias e demais unidades do Instituto, com base nos resultados do mapeamento de competências e após a avaliação de reação/ impacto das ações do Iprev-DF.

2. OBJETIVO GERAL

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores públicos do Iprev-DF, de forma que possam desenvolver competências para o trabalho cotidiano, possibilitando, assim, a aquisição e o aperfeiçoamento das competências individuais e profissionais, contribuindo para aumento da produtividade e melhor eficiência na gestão, bem como agregando maior valor institucional ao órgão e valor social ao indivíduo.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do PCDP estão em conformidade com o artigo 4º, do Decreto 39.468, de 21 de novembro de 2018:

- Contribuir para o desenvolvimento do potencial do servidor público, agregando valor social e sustentável;
- Capacitar o servidor público, visando o aprimoramento das suas competências e a melhoria do seu desempenho profissional, atreladas às atribuições do seu cargo; e
- Contribuir para a formação de uma cultura orientada para resultados, que perceba o servidor público como agente de desenvolvimento do Distrito Federal.

Além desses, objetiva-se:

- Tornar públicas as ações de capacitação de pessoal, desenvolvidas no âmbito do Instituto de Previdência dos servidores do Distrito Federal (Iprev-DF); e
- Apresentar as diretrizes para o processo de avaliação permanente dos resultados, advindos das ações de capacitação de pessoal e aperfeiçoamento individual.

4. PÚBLICO-ALVO

- Servidores públicos efetivos e comissionados, pertencentes ao quadro de pessoal e em exercício no Instituto de Previdência dos servidores do Distrito Federal (Iprev-DF);
- Servidores públicos efetivos de outros órgãos e em exercício no Instituto de Previdência dos servidores do Distrito Federal (Iprev-DF); e
- Dirigentes da unidade gestora do RPPS, o responsável pela gestão dos recursos e os conselheiros dos conselhos deliberativo e fiscal e os membros do comitê de investimentos e análise de risco.

5. RESULTADOS ESPERADOS

É esperado com a implementação do PCDP:

- Desenvolvimento, capacitação e qualificação da força de trabalho do Iprev-DF, em nível pessoal, gerencial e técnico;
- Atualização e desenvolvimento das competências individuais;
- Comprometimento dos servidores públicos com os objetivos, ações e metas institucionais;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação de pessoal;
- Padrões éticos de comportamento valorizados;
- Extensão da capacitação a todos os servidores públicos na formação continuada;
- Maior número de unidades atendidas nas demandas específicas de capacitação de pessoal;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade;
- Aumento da produtividade institucional; e
- Desenvolvimento do banco de talentos.

5.1. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Educação Previdenciária é o conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS/DF, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS/DF.

Desta forma, tendo em vista a responsabilidade do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – Iprev-DF em promover a Educação Previdenciária, foi publicada em 30 de junho de 2021, DODF nº 121, pg. 18, a Portaria nº 26 de 28 de junho de 2021, aprovada pela Presidência do Instituto em concordância com o Manual Pró-Gestão RPPS, do antigo Ministério de Previdência Social.

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró- Gestão (RPPS) foi criado para incentivar os RPPS a adotarem as melhores práticas de gestão previdenciária.

Os assuntos tratados na Educação Previdenciária são relativos à compreensão do direito à Previdência Social e de seu papel como política pública, à gestão, à governança e aos controles do RPPS nos seus mais variados aspectos (gestão de ativos e passivos, gestão de pessoas, benefícios, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estruturas internas e externas de controle, dentre outros). Também são contempladas pela Educação Previdenciária as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os diferentes órgãos e entidades integrantes do governo do ente federativo, para instituições públicas e privadas e para o conjunto da sociedade.

Buscando a certificação institucional, todos os servidores públicos, dirigentes e conselheiros do Iprev-DF, devem receber capacitação, treinamento e atualização contínua sobre as Noções Básicas de Legislação Previdenciária e Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS. Quanto aos servidores públicos que atuam na área de investimento, devem receber capacitação, treinamento e atualização contínua sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais, bem como fundos de investimento. E, no que concerne aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios, devem receber capacitação, treinamento e atualização contínua acerca das regras de aposentadoria e pensão por morte.

5.1.1. CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM RPPS

A Portaria SERPT/ME nº 9907, de 14/04/2020, estabelece os parâmetros para o atendimento, pelos dirigentes e seus substitutos legais, gestores de recursos e membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos e Análise de Riscos dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos requisitos mínimos para ingresso e/ou permanência nas respectivas funções.

Fundamentado nisso, está a Certificação Profissional em Regime Próprio de Previdência Social, conforme prevê o inciso II, do art. 8º-B, da Lei nº 9.717/1988, a qual deverá ser emitida por meio de processo realizado por instituição certificadora credenciada pelo Ministério da Previdência Social. A comprovação em comento trata-se de requisito indispensável e sua ausência poderá ensejar a não renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária do Distrito Federal.

Não obstante, é de suma importância destacar que a Certificação deverá observar, outrossim, o nível exigido pela Secretaria de Previdência, de acordo com as normas vigentes.

6. DESENVOLVIMENTO

O servidor público poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades no Iprev-DF, por meio de ações organizadas de forma a atender 03 (três) níveis de competências:

- Competências Fundamentais: referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores do Iprev-DF;
- Competências Gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores públicos que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação, bem como servidores públicos que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais; e
- Competências Específicas: referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada unidade ou área do Iprev-DF.

As ações de capacitação de pessoal poderão ser desenvolvidas nas modalidades:

- a) Presencial;
- b) Semipresencial; e
- c) À distância.

As ações de capacitação de pessoal deverão ser implementadas dentro de Linhas de Desenvolvimento, visando contemplar as diretrizes constantes do Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018, e da Portaria nº 43, de 19 de agosto de 2022, em relação à oferta de ações de formação para o exercício de atividades de gestão e assessoramento, bem como à capacitação, para o desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais requeridas dos servidores públicos, no intuito de alcançar os objetivos institucionais e o desenvolvimento das competências específicas, em âmbito do ambiente de trabalho do servidor público.

As Linhas de Desenvolvimento são:

1. Ambientação/Integração

Visa a integração dos servidores públicos ao conhecimento da missão, visão e valores do Iprev-DF, bem como à importância da formação continuada.

2. Formação Geral

Visa a formação destinada ao desenvolvimento de competências fundamentais.

3. Educação Formal

Visa a implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal.

4. Gerencial

Visa a preparação do servidor público para o desenvolvimento da atividade relacionadas à gestão de equipe.

5. Específica

Visa a capacitação do servidor público para as atividades desenvolvidas na unidade em que atua e ao cargo que ocupa.

7. FORMAS DE CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (PCD) está estruturado em 02 (duas) formas de capacitação de pessoal:

- **Capacitações Internas:** realizadas com colaboradores internos ou externos (cadastrados no banco de talentos), ou contratados, quando não for possível a realização sem ônus.
- **Capacitações Externas:** realizadas nas escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, situadas em Brasília ou outras localidades, por meio da inscrição dos servidores públicos em ações de capacitação de pessoal oferecidas por estes órgãos/empresas, dentro das necessidades identificadas pelas unidades do Iprev-DF.

Para esse propósito, as unidades deverão submeter suas demandas, de acordo com os editais e/ou chamadas, que serão divulgados ao longo do ano, obedecendo aos requisitos e prazos previamente estabelecidos. A submissão será analisada em conformidade com os objetivos estratégicos e as metas institucionais, bem como as atividades inerentes ao cargo e unidade de trabalho.

Não serão viabilizadas as ações de capacitação que já estejam previstas na Programação de Eventos/Atividades de Formação e Capacitação da Escola de Governo (Egov) e/ou da Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Ressalta-se que serão PRIORIZADAS as ações de capacitação ofertadas pelas escolas de governo.

O apoio para a participação de servidores públicos em eventos externos, nos exercícios de 2024 - 2025, ficará condicionada ao montante de recursos financeiros/orçamentários do Iprev-DF, que será aprovado e efetivamente disponibilizado para a capacitação de pessoal.

8. RESPONSABILIDADES

A indicação para capacitação de pessoal implica em compromisso das unidades solicitantes, podendo advir para as chefias imediatas ou responsáveis diretos, por alterações de demandas, sem a devida motivação e justificativa formal, as responsabilidades decorrentes de eventuais prejuízos para o Iprev-DF.

Compete ao servidor público:

1. Participar do evento de capacitação, em consonância à programação estabelecida;
2. Ser pontual, cumprindo as normas e horários vigentes;
3. Após a conclusão do evento de capacitação custeado pelo órgão, permanecer no quadro de pessoal do GDF, por período mínimo igual ao de sua duração;
4. Caso solicitado, colaborar com a disseminação e ou compartilhamento de conhecimento adquirido no evento de capacitação, conforme Programa de Multiplicação ou por solicitação da autoridade competente;
5. No caso de não conclusão, de desistência, salvo comunicado com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, de reprovação no evento de capacitação ou de não apresentação do certificado de conclusão, o servidor público deverá efetuar o ressarcimento do total das despesas havidas, bem como perderá o direito de participar de programas de capacitação pelo período de 90 (noventa) dias; e
6. Apresentar à Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o término de evento de capacitação, cópia reprográfica do certificado de conclusão ou equivalente comprovação de participação efetiva.

9. PROCEDIMENTOS DE DIVULGAÇÃO

A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público-alvo e outras informações pertinentes, será disponibilizada nos canais de informação oficial do Iprev-DF.

10. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE

Durante os exercícios de 2024 - 2025, o Núcleo de Capacitação de Pessoal (NUCAP) procederá à avaliação das ações de capacitação executadas, com base em 04 (quatro) níveis de avaliação:

- a) **Avaliação de Aprendizagem:** objetiva avaliar o alcance dos objetivos instrucionais pelos aprendizes. É aplicada ao longo e/ou ao final da ação de capacitação;
- b) **Avaliação de Reação:** caracteriza-se pela mensuração do grau de satisfação dos participantes quanto à ação de capacitação e é aplicada ao final do evento educacional;

c) **Avaliação de Suporte à Transferência:** visa avaliar o apoio recebido pelo egresso do treinamento para aplicar, no trabalho, as novas habilidades adquiridas nesses eventos instrucionais. É aplicada em conjunto com a avaliação de impacto; e

d) **Avaliação de Impacto em Amplitude do Treinamento no Trabalho:** realizada por meio de aplicação eletrônica de instrumentos de avaliação de impacto, 02 (dois) meses após o término do evento, com o objetivo de avaliar o efeito direto da transferência de treinamento sobre o desempenho do egresso.

11. OS GESTORES

A participação das chefias imediatas no processo de capacitação dos servidores públicos, lotados em suas respectivas unidades, é de extrema relevância.

Neste contexto, é necessário que os gestores participem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados, devendo:

- I - realizar o Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) para o pessoal da respectiva unidade, mediante a solicitação e supervisão da área de Gestão de Pessoas;
- II - participar do planejamento das atividades de capacitação de pessoal e estabelecer as prioridades para a demanda interna; e
- III - autorizar a participação, compatibilizando o horário de trabalho do servidor público com o horário do evento a ser por ele frequentado, de forma a não prejudicar as atividades da sua unidade, conforme previsto na legislação pertinente.

Parágrafo único: A indicação para capacitação de pessoal implica em compromisso das unidades solicitantes, podendo advir para os responsáveis por alterações de demandas, sem a devida motivação e justificativa formal, as responsabilidades decorrentes de eventuais prejuízos para o Iprev-DF.

12. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE

Para os exercícios de 2024 - 2025, foram sugeridas, identificadas e selecionadas as ações de capacitação de pessoal, por meio dos gestores das unidades do Iprev-DF, conforme o Processo SEI nº 00413-00000213/2024-10.

As ações em comento estão divididas a partir das propostas encaminhadas pelas unidades gestoras do Iprev-DF, bem como em áreas de atuação especificadas e pretendidas, ao logo dos exercícios de 2024 - 2025, a saber:

- Conselheiros;
- Presidência - PRESI;
- Controladoria - CONT;
- Unidade de Atuária - UAT;
- Unidade de Comunicação Social - UCS;
- Diretoria de Previdência - DIPREV;
- Diretoria de Administração e Finanças - DIAFI;
- Diretoria Jurídica - DIJUR;
- Diretoria de Investimentos - DIRIN;
- Diretoria de Governança, Projetos e Compliance - DIGOV; e
- Ouvidoria.
- Formação Básica;
- Uso de Softwares e Sistemas;
- Valorização e Respeito à Diversidade Humana;
- Lei Complementar nº 840/2011;
- Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);
- Rotinas Administrativas;
- Nova Lei de Licitações e Contratos;
- Assédio;
- Liderança;
- Governança;
- Gestão de Pessoas;
- Desenvolvimento de Gestores e Conselheiros;
- Tecnologia da Informação;
- Mapeamento de Processos;
- RPPS;
- Concessão de Benefícios;
- Pró-Gestão;
- Integridade / Ética;
- Direito Administrativo;
- Procedimentos Disciplinares;
- Investimentos;
- Atuária;
- Gestão e Execução de Contratos.

Ressalta-se, outrossim, que algumas ações encontram-se em mais de uma área de atuação, por possuírem um caráter geral ou o conhecimento ser comum a mais de uma área.

Tabela 1 - Formação Básica

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Lei Complementar nº 840/2011 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal.	Presencial	EGOV
Lei Complementar nº 769/2008 - Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal.	Presencial	EGOV
Noções Básicas de Legislação Previdenciária e Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS e Compensação Previdenciária.	Presencial	EGOV
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência.	Presencial	ENAP
Elementos de Economia e Introdução à Investimentos.	Presencial	EGOV
Noções Básicas das Questões de Investimentos e os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS.	Presencial	EGOV
Curso Básico de Atuária Aplicada aos RPPS.	EaD	TCE-RS
Mapeamento e Modelagem de Processos de Serviço Pública.	Presencial	EGOV
Liderança Inovadora e Alta Performance.	Presencial	EGOV
Gestão de Riscos.	Presencial	EGOV
Ética e Integridade.	Presencial	EGOV
Transparência, Ética e Controle Social.	EaD	EGOV
Assédio.	EaD ou Presencial	EGOV
Comunicação Não Violenta (CNV).	EaD ou Presencial	EGOV ou ENAP
Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021.	Presencial	EGOV
Desenvolvimento de Competências Gerenciais.	EaD ou Presencial	EGOV
Redação Oficial e Correspondências Oficiais, Comunicação e Linguagem.	EaD	EGOV
Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	EaD ou Presencial	EGOV ou SEQUALI
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Usar.	EaD	EGOV
Programa de Ambientação e Integração (PAI).	EaD	EGOV

Tabela 2 - Conselheiros

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Curso Básico de Atuária Aplicada aos RPPS.	EaD	TCE-RS
Conselho da Comunidade e Controle Social.	EaD	ENAP
Atuação do Conselho de Administração em Cooperativas de Crédito.	EaD	ENAP
Atuação do Conselho Fiscal em Cooperativas de Crédito.	EaD	ENAP
Conselho Fiscal na Prática.	EaD	IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa

Tabela 3

Finanças e Contabilidade para Conselheiros.	EaD	IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa
Conselheiros de Administração.	EaD	IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS.	ABIPEM	

Tabela 4

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Rotina e Procedimentos Administrativos.	EaD	ENAP
Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA.	EaD	ENAP
Oratória no Setor Público.	Presencial	EGOV
Comunicação Emocional Assertiva.	EaD	ENAP
Administração de Conflitos.	EaD	ENAP
Elaboração de Decretos, Portarias e Resoluções.	EaD	ENAP
Noções de Gestão Pública.	EaD	ENAP
Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos (AGEP's)	Presencial	Instituição Privada
Gestão de Contratos e Projetos.	Presencial	EGOV
Cerimonial e Protocolo de Eventos.	Presencial	EGOV
Gerenciamento de Projetos.	EaD	EGOV
Gestão de Equipe e Relacionamento Interpessoal.	EaD	EGOV
Técnicas de Secretariado Executivo.	EaD	SENAC
Noções de Processo Administrativo Disciplinar.	EaD	EGOV ou ENAP
Técnicas de Gestão e Liderança.	EaD	ENAP
Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação.	Presencial	EGOV
Gestão por Competências.	EaD	EGOV
Lei Geral de Proteção aos Dados, no Contexto do Serviço Público.	Presencial	EGOV
Estratégias de Produtividade: Clareza, Propósito e Priorização de Tarefas.	EaD	ENAP
Gestão do Conhecimento - Teoria e Práticas.	EaD	ENAP
Como Implementar a IGPD: Bases, Mecanismos e Processos.	EaD	ENAP
Cultura Organizacional Ágil aplicada ao Contexto Público.	EaD	ENAP
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas.	EaD	ENAP
Avaliação Estratégica de Governo.	EaD	ENAP
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho.	EaD	ENAP
Blockchain Aplicada à Resolução de Problemas na Administração Pública.	EaD	ENAP
Comunicação Pública e Comunicação de Governo.	EaD	ENAP
Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos.	EaD	ENAP
Técnica Legislativa.	EaD	ENAP ou Eleve
Reuniões Produtivas.	EaD	ENAP

Tabela 5

Autoconhecimento e Motivação.	EaD	ENAP
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.	EaD	ENAP
Gestão de Comportamento nas Organizações.	EaD	ENAP
Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo.	EaD	ENAP
Transformação Digital no Serviço Público.	EaD	ENAP
Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público.	EaD	ENAP
Elaboração Legislativa no Executivo: Logística, Governança e Avaliação.	EaD	ENAP
Inteligência Emocional.	EaD	ENAP
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público.	EaD	ENAP
Estruturas de Gestão Pública.	EaD	ENAP
Planejamento Governamental.	EaD	ENAP
Elaboração de Atos Normativos (Teoria e Prática).	EaD	ENAP
Processo Legislativo Constitucional.	EaD	ENAP
Cerimonial no Ambiente Legislativo.	EaD	ILB
Cerimonial e Protocolo.	EaD	Eleve
Gênero e Atuação Legislativa.	EaD	Eleve
Técnica Legislativa - Noções Básicas.	EaD	Eleve

CONT

Tabela 6

CURSO	MODALIDADE	ENTIDADE
Controles na Administração Pública.	Presencial	TCU ou ENAP
Curso Básico de Atuação Aplicada aos RPPS.	EaD	TCE-RS
Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.	EaD	ENAP
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.	EaD	TCE ou ENAP
Capacitação por meio de Curso Preparatório para a Realização do Certame da Certificação Profissional em RPPS.	Presencial	Instituição Privada
Certificação Profissional em RPPS.	Presencial	Instituições Credenciadas pelo Ministério da Previdência Social
Mundo Conectado - Manual de Sobrevivência.	Presencial	TCU ou ENAP

Tabela 7

Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação.	Presencial	EGOV
Controles na Administração Pública.	EaD	TCU ou ENAP
Gestão de Processos.	EaD	EGOV
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais.	EaD	ITS Rio ou ENAP
Lei de Acesso à Informação.	EaD	UFMG ou ILB
Notificação de Prestação de Contas.	Presencial	TCU
Demonstrativo de Investimento do RPPS - DAIR e DPIN.	EaD	ENAP
Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS.	EaD	ENAP
DIPR e Parcelamento de Débitos Previdenciários dos RPPS.	EaD	Previdência Social ou ENAP
Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA.	EaD	ENAP
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) - Módulo: Extrator de Dados.	Presencial	EGOV
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) - Módulo: Manutenção e Cadastro.	Presencial	EGOV
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar.	Negócios Públicos	
8º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições.	Negócios Públicos	
52ª RTC - Evento Nacional de Controle Interno.	CONACI	

UAT

Tabela 8

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Lei Complementar nº 840/2011 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal.	Presencial	EGOV
Lei Complementar nº 769/2008 - Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal.	Presencial	EGOV
Noções Básicas de Legislação Previdenciária e Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS e Compensação Previdenciária.	Presencial	EGOV
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência.	Presencial	ENAP
Elementos de Economia e Introdução à Investimentos.	Presencial	EGOV
Noções Básicas das Questões de Investimentos e os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS.	Presencial	EGOV
Curso Básico de Atuação Aplicada aos RPPS.	EaD	TCE-RS
Mapeamento e Modelagem de Processos de Serviço Pública.	Presencial	EGOV
Liderança Inovadora e Alta Performance.	Presencial	EGOV
Gestão de Riscos.	Presencial	EGOV
Ética e Integridade.	Presencial	EGOV
Transparência, Ética e Controle Social.	EaD	EGOV
Assédio.	EaD ou Presencial	EGOV
Comunicação Não Violenta (CNV).	EaD ou Presencial	EGOV ou ENAP
Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021.	Presencial	EGOV
Desenvolvimento de Competências Gerenciais.	EaD ou Presencial	EGOV
Redação Oficial e Correspondências Oficiais, Comunicação e Linguagem.	EaD	EGOV
Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	EaD ou Presencial	EGOV ou SEQUALI
Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Usar.	EaD	EGOV
Programa de Ambientação e Integração (PAI).	EaD	EGOV

Tabela 9

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Design Gráfico.	Presencial	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Edição de Vídeo.	Presencial	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Mídias Sociais.	Presencial	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública

Tabela 10 - Iprev/ Diprev/ Cocat

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Atendimento ao Público.	EaD	EGOV
Excelência no Atendimento ao Cidadão e ao Público Interno Aplicado à Administração Pública.	Presencial	ENAP ou Esafi
Informática - Access.	Presencial	EGOV
Direitos Humanos: Uma Declaração Universal.	EaD	ENAP
Igualdade Racial.	EaD	EGOV
Saúde Emocional no Trabalho.	Presencial	EGOV
Aposentadorias e Pensões.	Presencial	EGOV
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público.	EaD	ENAP
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) - Módulo: Extrator de Dados.	Presencial	EGOV
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) - Módulo: Manutenção e Cadastro.	Presencial	EGOV
Mediação de Conflitos.	Presencial	EGOV
Aposentadoria e Pensão e Respetivos Cálculos de Benefício na Administração Pública.	Presencial	One Cursos
Estatuto do Idoso.	EaD	ENAP
Curso de Atendimento para PcD.	Presencial	EGOV ou Easjur
Comunicando em Libras.	EaD	EGOV
Introdução à Gestão de Processos.	EaD	ENAP
Previdência dos Servidores Públicos: Cálculo de Aposentadoria e Pensões.	Presencial	ENAP ou Esafi

Tabela 11 - Iprev/ Diprev/ Cogeb

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Folha de Pagamento no Funcionalismo Público.	EaD	ENAP ou EGOV ou Esafi
E-Social e conceitos básicos de EFD-REINF e DCTFWEB para Órgãos Públicos, em conformidade com o MOS S-1.1, IN 2.043/2021 – IN nº 2.005/2021 e demais alterações. Prática no website do e-Social e explanação do FGTS Digital.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Os Impactos da Reforma Previdenciária sobre os Regimes Próprios de Previdência - EC nº 103/2019 e Averbação de Tempo de Contribuição na Administração Pública - Portaria nº 1.467/2022 - MTP e IN nº 128/INSS/2022.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Atualizado pela EC nº 103/2019 e Portaria MTP nº 1.467/2022 - Aposentadorias, Pensões e Abono de Permanência e respectivos Cálculos de Benefícios na Administração Pública.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Treinamento Microsoft Excel (Básico e Intermediário).	EaD	ENAP
Direito Administrativo nos Processos de Pessoal. Questões Práticas Relacionadas à Análise e Elaboração de Pareceres Jurídicos.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento

Tabela 12 - Iprev/ Diprev/ Coprev

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Excelência no Atendimento ao Cidadão.	EaD	EGOV
Gestão de Arquivos.	EaD	EGOV
Excelência no Atendimento ao Cidadão	EaD	EGOV
Direito das Pessoas com Deficiência.	Presencial	EGOV
Gerenciamento de Projetos.	EaD	EGOV
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Extrator de Dados.	Presencial	EGOV
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
COMPREV na Prática.	https://www.abipem.org.br/comprev/	

Tabela 13 - Iprev/ Diprev/ Corede

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Instrução Processual de Concessão de Aposentadoria.	Presencial	EGOV
Aposentadoria Especial, em Face ao art. 40, § 4º, da Constituição Federal e Compensação Previdenciária.	Presencial	EGOV
Aposentadoria e Pensão de Servidores: Atualizações conforme Emenda nº 103/2019.	EaD	ENAP
Os Impactos da Reforma Previdenciária sobre os Regimes Próprios de Previdência - EC nº 103/2019 e Averbação de Tempo de Contribuição na Administração Pública - Portaria nº 1.467/2022 - MTP e IN nº 128/INSS/2022.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública, com enfoque na Nova Portaria MTP nº 1.467/2022 e IN INSS nº 128/2022.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Entendendo o Impacto da Reforma Previdenciária - Previdência, Cálculo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos - Atualizado pela EC nº 103/2019 e a Nova Portaria MTP nº 1.467/2022.	EaD ou Presencial	One Cursos
Busca da Excelência no Atendimento ao Público.	Presencial	EGOV
Atualizado pela EC nº 103/2019 e Portaria MTP nº 1.467/2022 - Aposentadorias, Pensões e Abono de Permanência e Respostas Cálculos de Benefícios na Administração Pública.	Presencial	EGOV
Prático de Legislação de Pessoal, Previdências e Pensões no Serviço Público, atualizado pela EC nº 103/2019.	Presencial	Supreme - Capacitação e Treinamento
Previdência dos Servidores Públicos: Cálculo de Aposentadoria e Pensões.	Presencial	EGOV ou Esafi
Aposentadoria e Pensão e respectivos Cálculos de Benefício na Administração Pública.	Presencial	EGOV
Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo - SEMAT.	Presencial	Escola de Contas do TCDF

Tabela 14

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Desenvolvimento de Equipes.	EaD	ILB
Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública.	EaD	ILB
Introdução ao Orçamento Público.	EaD	ILB
Lei de Acesso à Informação.	EaD	ILB
Orçamento Público.	EaD	ILB
Introdução à Facilitação para Inovação e Transformação Governamental.	EaD	ENAP
Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública.	EaD	ENAP
Modelo Lógico Aplicado ao PPA - 2024-2027.	EaD	ENAP
<i>Big Data</i> em Apoio à Tomada de Decisão.	EaD	ENAP
Marco Legal das STARTUPS - Contratando Inovação no Setor Público.	EaD	ENAP
Inovando na Gestão de Projetos.	EaD	ENAP
Termos de Fomento e de Colaboração: Prestação de Contas.	EaD	ENAP
Uso da <i>Lean Inception</i> na Administração Pública.	EaD	ENAP
Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações.	EaD	ENAP
Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações.	EaD	ENAP
Estatística para Análise de Dados na Administração Pública.	EaD	ENAP
Termos de Fomento e de Colaboração: Execução.	EaD	ENAP
Licitação por Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo.	EaD	ENAP
Termos de Fomento e de Colaboração: Atos Preparatórios.	EaD	ENAP
Direitos Humanos e Saúde Mental - Curso Permanente Damião Ximenes Lopes.	EaD	ENAP
Gerenciamento de Portfólio de Projetos de Transformação Digital.	EaD	ENAP
Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital.	EaD	ENAP
Criação de indicadores de Desempenho para a	EaD	ENAP

Transformação Digital.		
<i>Employee Experience (Ex)</i> : Engajamento e Produtividade no Setor Público.	EaD	ENAP
Celebração de Parcerias no Setor Público.	EaD	ENAP
<i>Soft Skills</i> na Transformação Digital.	EaD	ENAP
<i>Storytelling</i> com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso.	EaD	ENAP
Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital.	EaD	ENAP
Aplicação do <i>Power Bi</i> para Aprimoramento da Gestão.	EaD	ENAP
Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Administração Pública.	EaD	ENAP
Nova Lei de Licitações e Contratos: Aspectos Gerais e Pontos de Atenção.	EaD	ENAP
Nova Lei de Licitações: Modalidade e Seleção de Fornecedores.	EaD	ENAP
Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações.	EaD	ENAP
Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho.	EaD	ENAP
Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual - PCA.	EaD	ENAP
Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público.	EaD	ENAP
Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público.	EaD	ENAP
Gestão do Tempo e Produtividade.	EaD	ENAP
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho.	EaD	ENAP

Tabela 15

Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA.	EaD	ENAP
Processo Legislativo Orçamentário - Orçamento Impositivo.	EaD	ENAP
Liderança e Gestão de Equipes.	EaD	ENAP
Inteligência Emocional.	EaD	ENAP
Princípios do <i>Design Thinking</i> e Inovação em Governo.	EaD	ENAP
Orçamento Público.	EaD	ENAP
Equilíbrio Fiscal.	EaD	ENAP
Planejamento Governamental.	EaD	ENAP
Gestão Orçamentária e Financeira.	EaD	ENAP
Gestão Pessoal - Base da Liderança.	EaD	ENAP
Introdução ao Orçamento Público.	EaD	ENAP
Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos.	EaD	ENAP
Introdução à Gestão de Projetos.	EaD	ENAP
Ciclo de Gestão do Investimento Público.	EaD	ENAP
Estratégias de Produtividade: Clareza, Propósito e Priorização de Tarefas.	EaD	ENAP
Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento.	EaD	ENAP
Propósito e Qualidade de Vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal.	EaD	ENAP
Contabilidade Pública e Conformidade na Gestão.	EaD	ENAP
Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público.	EaD	ENAP
Gestão de Convênios para Concedentes.	EaD	ENAP
Contabilidade com foco na Gestão da Informação Contábil.	EaD	ENAP
Contabilidade com foco na Gestão do Patrimônio Público.	EaD	ENAP
Introdução ao Federalismo Fiscal no Brasil.	EaD	ENAP
Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF).	EaD	ENAP
Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0.	EaD	ENAP
Princípios de Economia: Macroeconomia.	EaD	ENAP
Princípios de Economia: Microeconomia.	EaD	ENAP
Microeconomia.	EaD	ENAP
Macroeconomia.	EaD	ENAP
Equilíbrio Fiscal.	EaD	ENAP
DIPR e Parcelamento de Débitos Previdenciários dos RPPS.	EaD	ENAP
Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA.	EaD	ENAP
Educação Fiscal - Estado e Tributação.	EaD	ENAP
Educação Fiscal - Orçamento e Coesão Social.	EaD	ENAP
Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos.	EaD	ENAP
Federalismo e Federalismo Fiscal no Brasil.	EaD	ENAP
Ciclo de Gestão do Investimento Público.	EaD	ENAP
Gestão de Competências	EaD	ENAP
Matemática Financeira.	EaD	ENAP
Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais.	EaD	ENAP
Finanças Corporativas.	EaD	FGV – Educação Executiva
Finanças Descentralizadas: Aplicações de <i>Smart Contracts</i> .	EaD	FGV – Educação Executiva
Finanças para Gestores.	EaD	FGV – Educação Executiva
Formação Executiva em ESG e Finanças Sustentáveis.	EaD	FGV – Educação Executiva
Formação Executiva em Finanças e Controles Internos.	EaD	FGV – Educação Executiva
Formação Executiva em <i>Fintech</i> .	EaD	FGV – Educação Executiva
Formação Executiva em Gestão Financeira.	EaD	FGV – Educação Executiva
Gestão de Custos.	EaD	FGV – Educação Executiva
Gestão de Tributos.	EaD	FGV – Educação Executiva
Orçamento e Controle.	EaD	FGV – Educação Executiva
Tecnologias e Metodologias Inovadoras Aplicadas à Educação Corporativa.	EaD	FGV – Educação Executiva
Gestão de Inovação Organizacional.	EaD	FGV – Educação Executiva

Gestão de Inovação Organizacional.	EaD	FGV – Educação Executiva
Desenvolvimento de Competências Gerenciais.	EaD	EGOV
Compras Públicas Tradicionais.	EaD	TCU
Compras Públicas para Inovação.	EaD	TCU
Trilha de Aprendizagem em Compras Públicas - Pesquisa de Preço.	EaD	TCU
Trilha de Aprendizagem em Compras Públicas - Termo de Referência.	EaD	TCU
Trilha de Aprendizagem em Compras Públicas - Estudo Técnico Preliminar.	EaD	TCU
Trilha de Aprendizagem em Compras Públicas - Gestão e Fiscalização de Contratos.	EaD	TCU
Contratações de Encomendas Tecnológicas (ETEC).	EaD	TCU
Gestão Orçamentária e Financeira.	EaD	TCU
Estruturas de Gestão Pública.	EaD	TCU

DIJUR

Tabela 16

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Curso de Credenciamento.	EaD	Crédito e Mercado - Educação Executiva https://www.creditoemercado.com.br/educacao/Rpps
Curso para Análise de Investimentos Módulo Básico.	EaD	Crédito e Mercado - Educação Executiva https://www.creditoemercado.com.br/educacao/Rpps
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
Seminário Nacional de Investimentos e Gestão Previdenciária.		Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM) https://www.aneprem.org.br/eventos/

DIRIN

Tabela 17

CURSOS	MODALIDADE	ENTIDADE
Governança e Melhores Práticas de Investimentos para RPPS.	EaD	CriandoValor Educação
Explorando Mercados e Produtos Financeiros.	EaD	IBMEC
Especialização em Finanças Corporativas.	EaD	UNIFAEAL
Preparatórios CNPI Pleno, CFG, CGA e CGE.	EaD	PROEDU
Demonstrativos de Investimentos do RPPS - DAIR e DIRIN.	EaD	ENAP
Mercado de Capitais.	EaD	Fundação Dom Cabral
Valuation.	EaD	Fundação Dom Cabral
Gestão Econômica Financeira.	EaD	Fundação Dom Cabral
Especialização em Finanças.	EaD	UFRGS
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
7º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS.	ABIPEM	
Congresso Nacional da ABIPEM.	ABIPEM	
Expert XP 2024.	XP	

Tabela 18

CURSOS DIGOV	MODALIDADE	ENTIDADE
A Importância dos Indicadores de Desempenho para a Governança e Gestão por Resultados.	EaD	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas - Uma Abordagem Prática.	EaD	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Governança Corporativa nas Entidades Fechadas de Previdência Complementar.	EaD	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Desenvolvendo a Governança Pública com Foco na Entrega de Valor.	EaD	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Gestão Ágil de Processos para Inovação no Setor Público.	EaD	IBPG - Instituto Brasileiro de Governança Pública
Compliance Anticorrupção + Certificação CPC-A.	EaD	https://lec.com.br/cursos/curso-de-compliance-anticorrupcao-certificacao-cpc-a/
Compliance e Controle de Riscos.	EaD	https://cursos.ibmec.br/p/compliance-e-controle-de-riscos
Gestão Executiva da Integridade Pública.	EaD	https://3rcapacita.com.br/curso/gestao-executiva-da-integridade-publica
Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital.	Presencial	ENAP
Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC.	Presencial	ENAP
Aquisições de TI - da Origem da Demanda ao Resultado.	Presencial	ENAP
Elaboração e Monitoramento do PDTIC.	Presencial	ENAP
Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC.	Presencial	ENAP
Análise de Riscos para Contratações de TIC.	Presencial	ENAP
ITIL e COBIT.	Curso externo	Curso externo
Gestão de Projetos.	Curso externo	Curso externo
Métodos Ágeis.	Curso externo	Curso externo
Segurança da Informação (NBR27001 e NBR27002).	Curso externo	Curso externo
Virtualização de Servidores.	Curso externo	Curso externo
Gerenciamento de Rede.	Curso externo	Curso externo
Docker: Administração de Containers - DCA.	Curso externo	Curso externo
Kubernetes: Orquestração de Ambientes Escaláveis - CKA.	Curso externo	Curso externo
Engenharia de Redes.	Curso externo	Curso externo
LAMP (NginX) - Hospedagem Web.	Curso externo	Curso externo
Storage e SDS (Software Defined Storage).	Curso externo	Curso externo
Solução de Redes s/fio Corporativo (Wireless).	Curso externo	Curso externo
Windows Server - Instalação e Administração.	Curso externo	Curso externo
Segurança de Redes.	Curso externo	Curso externo
Shell Scripts.	Curso externo	Curso externo
Treinamentos em Infraestrutura e Novas Tecnologias da Área.	Curso externo	Curso externo
Active Directory - Controlador de Domínio Windows.	Curso externo	Curso externo
CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE	
Congresso Internacional de Compliance.	https://congressodecompliance.com.br/	
Compliance Across Américas.	https://www.ccompliance.com.br/expocompliance/#caa2023	
Congresso Previdenciário da APEPREV.	https://eventos.inf.br/a-peprev/2023/134/inscricao.php	

Tabela 19

CURSO	MODALIDADE	ENTIDADE
Excelência no Atendimento ao Cidadão.	EaD	EGOV
Acesso à Informação.	EaD	ENAP ou OGU ou CGU
Gestão em Ouvidoria.	EaD	ENAP ou OGU ou CGU
Lei de Acesso à Informação.	EaD	UFMG ou ILB
Ouvidoria na Administração Pública.	EaD	ILB
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Carta de Serviços ao Cidadão.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Comunicação no Ambiente de Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Gestão do Atendimento de Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Inicialização em Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Inteligência e Governança em Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Lei de Acesso à Informação para Ouvidorias.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Mediação de Conflitos em Ambiente de Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Painel de Ouvidoria.	EaD	EGOV
Programa de Formação em Ouvidoria - Módulo: Qualidade da Resposta de Ouvidoria.	EaD	EGOV
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público.	EaD	ENAP ou Ministério da Economia
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria.	Presencial ou EaD	ENAP ou OGU ou CGU
Formação em Ouvidoria.	EaD	EGOV
Lei de Acesso à Informação - Tratamento de Informações Sigilosas.	EaD	EGOV
Sustentabilidade na Administração Pública.	EaD	ENAP ou TCU

Tabela 20

CONGRESSOS / SEMINÁRIOS	ENTIDADE
Seminário Nacional de Ouvidoria.	OGU/CGU
Congresso Brasileiro de Ouvidores.	ABO

Escolas de Governo:

- a) Escola de Governo (EGOV);
- b) Escola Nacional de Administração Pública (Enap);
- c) Instituto Legislativo Brasileiro (ILB);
- d) Escola de Contas do Tribunal de Contas do Distrito Federal (ESCON);
- e) Instituto Serzedello Corrêa (ISC TCU);
- f) Eleve - (Câmara dos Deputados - ELEVE);
- g) FIOCRUZ (FIOCRUZ);
- h) Esafi Escola;
- i) Escola de Assistência Jurídica (Easjur); e
- j) Escola de Contas do TCD.

Outras Instituições:

- a) Instituto Federal de Brasília (IFB);
- b) Ensino Einstein;
- c) Academia MICROSOFT (Academia Microsoft);
- d) Instituto de Tecnologia e Sociedade do Rio (ITS - Rio);
- e) Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG (Caed);
- f) Tribunal de Contas do Estado do RS - TCR-RS (EADTCE); e
- g) Fundação Dom Cabral.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PCDP, apreciado pela Diretoria Executiva (DIREX), e aprovado pela Presidência da Autarquia, é uma proposta para os exercícios de 2024-2025 e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e de infraestrutura. Não obstante, deverá ser amplamente divulgado entre os servidores do Instituto, visando a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de seus servidores.

Destaca-se que o planejamento é parte fundamental para a condução de qualquer unidade de trabalho e o Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas foi concebido com a intenção de auxiliar o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF a cumprir a sua missão institucional e a alcançar os resultados de excelência pretendidos.



INSTITUTO DE
PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES
DO DISTRITO FEDERAL



VISÃO

Ser reconhecido, por beneficiários e contribuintes, pela excelência na gestão previdenciária no Distrito Federal.



VALORES

Integridade, confiabilidade, sustentabilidade e transparência.



MISSÃO

Trabalhar para a construção de um futuro previdenciário seguro a seus beneficiários, com o menor impacto possível aos contribuintes.