

**RESOLUÇÃO Nº. 40 DE 02 DE JULHO DE 2013.**

Define os procedimentos para o registro das entidades não-governamentais, bem como da inscrição dos programas, projetos e serviços das entidades governamentais e não-governamentais de atendimento e assistência à pessoa idosa no Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal.

**O CONSELHO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL - CDI/DF**, no uso das atribuições estabelecidas pela Lei Distrital nº 4.602, de 15 de julho de 2011, considerando o disposto na Resolução nº 16, de 29 de março de 2012, e tendo em vista deliberação qualificada do Plenário do Conselho em sua 5ª Reunião Ordinária de 2013,

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), em seu artigo 48, parágrafo único - incisos I, II, III e IV, dispõe que as entidades governamentais e não-governamentais de assistência ao idoso ficam sujeitas à inscrição de seus programas junto ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, devendo especificar os regimes de atendimento e observar os requisitos ali previstos;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), dispõe em seu artigo 52, que as entidades governamentais e não-governamentais de atendimento ao idoso ficam sujeitas à fiscalização pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, Ministério Público, Vigilância Sanitária;

**CONSIDERANDO** que os programas, projetos e serviços prestados por entidades governamentais e não-governamentais deverão estar em consonância com o conjunto normativo da Lei Federal nº 8.842/94 (Política Nacional do Idoso), da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso) e da Lei nº 3.822/06 (Política Distrital do Idoso), dentre outras, em vigor;

**CONSIDERANDO**, ainda, que compete ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal participar da coordenação das ações integradas setoriais da Política Distrital do Idoso do Distrito Federal, bem como avaliar e deliberar quanto à política e às ações de atendimento ao idoso no âmbito do Distrito Federal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer os procedimentos para o registro das entidades não-governamentais, bem como da inscrição dos programas, projetos e serviços das entidades governamentais e não-governamentais de atendimento e assistência à pessoa idosa ou que desenvolvem atividades para pessoas idosas no âmbito do Distrito Federal.

**CAPÍTULO I – DO REGISTRO**

Art. 2º. Ficam sujeitas ao registro no Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal todas as instituições governamentais ou não-governamentais que ofertem as seguintes modalidades de atendimento:

- a) acolhimento institucional para pessoas idosas em Instituições de Longa Permanência, Casa-Lar ou serviço de acolhimento em repúblicas;
- b) proteção social especial em Centros – Dia e oficina abrigada de trabalho;
- c) serviços de convivência, como centros de convivência e associações de idosos.

Parágrafo único. Ficam sujeitas, ainda, ao registro todas as entidades não-governamentais que recebam, a qualquer título, verbas públicas destinadas ao atendimento ou à assistência à pessoa idosa.

**CAPÍTULO II – DA INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS**

Art. 3º. As entidades governamentais e não-governamentais que não prestem atendimento direto e específico a pessoa idosa, mas que eventualmente desenvolvam programas, projetos e serviços voltados a este segmento populacional deverão proceder à inscrição destes, especificando os regimes de atendimento, junto ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal.

**CAPÍTULO III – DOS REQUISITOS PARA REGISTRO E INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS**

Art. 4º. O pedido de registro das entidades não-governamentais e inscrição dos programas, projetos e serviços de atendimento e assistência à pessoa idosa das entidades governamentais e não governamentais deverá ser endereçado ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, o qual promoverá sua autuação e terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias para deliberação do colegiado, contados da data de entrada da documentação completa.

Art.5º. Os documentos exigidos para o registro da entidade não-governamental são:

I - requerimento padrão de cadastro endereçado ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal;

II - estatuto devidamente registrado e atualizado;

III - cópia do CNPJ;

IV - ata da eleição da última diretoria;

V - licença sanitária, quando exigido;

VI - balanço financeiro do ano anterior, se constituída a entidade há mais de um ano;

VII - relatório ou resumo das atividades desenvolvidas no ano anterior, se constituída a entidade há mais de um ano;

VIII - plano de trabalho, contendo:

a) finalidades estatutárias;

b) objetivos;

c) origem dos recursos;

d) infraestrutura;

e) identificação do serviço informando:

1) público alvo;

2) capacidade de atendimento;

3) recurso financeiro utilizado;

4) recursos financeiros a serem utilizados;

5) recursos humanos envolvidos e sua qualificação;

6) abrangência territorial;

IX - relação das pessoas idosas residentes (se já tiver) e cópia do modelo de contrato de prestação de serviço a ser firmado, quando for instituição de longa permanência;

X - registro de entidade de assistência social ou de utilidade pública, caso tenha; e

XI - certidão negativa criminal e cível de seus dirigentes.

Art. 6º. Os documentos exigidos para a inscrição dos programas, projetos ou serviços das instituições não-governamentais são:

I - requerimento padrão de cadastro endereçado ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal;

II - estatuto devidamente registrado e atualizado;

III - cópia do CNPJ;

IV - ata da eleição da última diretoria;

V – licença sanitária, quando exigido;

VI - balanço financeiro do ano anterior, se constituída a entidade há mais de um ano;

VII - plano do programa, projeto ou serviço, contendo:

a) finalidades estatutárias;

b) objetivos;

c) origem dos recursos;

d) infraestrutura;

e) identificação do programa, projeto ou serviço, informando:

1) público alvo;

2) capacidade de atendimento;

3) recurso financeiro utilizado;

4) recursos financeiros a serem utilizados;

5) recursos humanos envolvidos e sua qualificação;

6) atividades desenvolvidas que visem o cumprimento do Estatuto do Idoso;

7) abrangência territorial;

VIII - declaração de entidade de assistência social ou utilidade pública, caso tenha; e

IX - certidão negativa criminal e cível de seus dirigentes.

Art. 7º. Os documentos exigidos para a inscrição dos programas, projetos ou serviços das instituições governamentais são:

I - requerimento padrão de cadastro endereçado ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal;

II - cópia do CNPJ;

III - cópia da nomeação da autoridade competente; e,

IV - plano do programa, projeto ou serviço, contendo:

a) objetivos;

c) origem dos recursos;

d) infraestrutura;

e) identificação do programa, projeto ou serviço, informando:

1) público alvo;

2) capacidade de atendimento;

3) recurso financeiro utilizado;

4) recursos financeiros a serem utilizados;

- 5) recursos humanos envolvidos e sua qualificação;
- 6) atividades desenvolvidas que visem o cumprimento do Estatuto do Idoso;
- 7) abrangência territorial.

#### **CAPÍTULO IV - DO DEFERIMENTO**

Art. 8º. O deferimento do registro da entidade ou da inscrição dos programas, projetos e serviços, com a conseqüente emissão de certificado, ficará sujeita à aprovação do Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, por decisão da maioria de seus membros, que analisará o devido preenchimento dos requisitos legais, podendo exigir outros documentos que entender necessários.

Parágrafo único. Caso seja verificada a falta de documentos e/ou invalidade destes, a entidade terá um prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da notificação pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, para saná-la, sob pena de indeferimento.

Art. 9º. Caberá ao Conselho de Direitos do Idoso do Distrito Federal:

- I - receber e analisar os pedidos de registro das entidades e inscrição dos programas, projetos e serviços, bem como a documentação respectiva;
- II - providenciar visita à entidade e emissão de parecer sobre as condições para o funcionamento;
- III - pautar, discutir e deliberar os pedidos de registro e inscrição, bem como eventual advertência ou cancelamento, em reunião plenária;
- IV – expedir o competente certificado às entidades.

Art. 10. O certificado será válido por:

- I – 02 (dois) anos, no caso de registro de entidade não-governamental;
- II – 18 meses, no caso de inscrição dos programas, projetos e serviços desenvolvidos por entidades governamentais e não-governamentais.

Parágrafo único. O pedido de renovação de registro ou da inscrição dos programas, projetos e serviços deverá ser promovido no prazo de 90 (noventa) dias anteriores ao seu vencimento.

Art. 11. Compete ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal a fiscalização das entidades governamentais e não-governamentais de atendimento e assistência à pessoa idosa, bem como dos programas, projetos e os serviços por ele inscritos.

#### **CAPÍTULO V - DO INDEFERIMENTO DO REGISTRO OU DA INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS**

Art. 12. Será indeferido registro à entidade que não:

- I - apresentar a documentação exigida nos artigos 5º, 6º e 7º, conforme o caso;

II - oferecer instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;

III - apresentar objetivos estatutários e plano de trabalho compatíveis com os princípios da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);

IV - esteja regularmente constituída;

V - demonstre a idoneidade de seus dirigentes.

Parágrafo único. Em caso de indeferimento, por qualquer motivo, a entidade poderá, logo que corrigida a irregularidade apontada, dar entrada com novo pedido.

## **CAPÍTULO VI - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO OU DA INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS**

Art. 13. As entidades governamentais e não governamentais sujeitas ao registro ou inscrição de seus programas, projetos e serviços no Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal serão advertidas quando:

I – apresentarem irregularidades técnicas ou administrativas incompatíveis com os princípios do Estatuto do Idoso;

II – interromperem suas atividades por período superior a 03 (três) meses, sem motivo justificado;

III – deixarem de cumprir, sem justo motivo, com o plano de trabalho apresentado.

Parágrafo único. A advertência estabelecerá um prazo de 30 (trinta) dias para que a entidade sane as irregularidades apontadas e/ou apresente defesa fundamentada, a ser analisada pela Comissão de Registro e Fiscalização e submetida à apreciação do Plenário do Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, sob pena de cancelamento do registro ou inscrição do programa, projeto ou serviço.

Art. 14. O registro ou a inscrição do programa, projeto e serviço será cancelado quando a entidade governamental ou não-governamental:

I – deixar de atender às exigências que motivou a advertência;

II – comunicar a sua extinção;

§ 1º. O registro da entidade e a inscrição dos programas, projetos e serviços poderão ser cancelados a qualquer tempo, em caso de descumprimento dos requisitos previstos nesta resolução, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 2º. As entidades deverão comunicar o encerramento de suas atividades, programas, projetos ou serviços ao Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, no prazo de 30 (trinta) dias.

## **CAPÍTULO VII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 15. O funcionamento das entidades governamentais e não-governamentais de atendimento e assistência à pessoa idosa depende de prévia inscrição no Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal.

Art.16. As entidades que não fizerem o seu registro ou a inscrição de seus programas, projetos ou serviços estarão sujeitas às penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), bem como ficarão impedidas de receber recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal ou outras verbas públicas.

Parágrafo único. A entidade que já se encontrar em pleno funcionamento deverá efetivar seu registro ou inscrição de seus programas, projetos ou serviços no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da publicação desta resolução.

Art. 17. O descumprimento das disposições contidas nesta resolução por parte das entidades governamentais e não-governamentais será comunicado ao Ministério Público do Distrito Federal e demais órgãos que o Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal entender pertinente.

Art. 18. Para efeito da presente Resolução, fica aprovado o requerimento padrão de cadastro no Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, nos termos do Anexo I.

Art. 19. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 20. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução Normativa nº 03, de 02 de setembro de 2004.

**PAULA REGINA DE OLIVEIRA RIBEIRO**

Presidente



**ASPECTOS LEGAIS****Estatuto:** ( ) Sim ( ) Não      **Ata de Eleição:** ( ) Sim ( ) Não**Regimento Interno:** ( ) Sim ( ) Não**Data da Fundação:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**Período de Mandato da Atual Diretoria:**

De: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Até: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DOCUMENTAÇÃO DA ENTIDADE/INSTITUIÇÃO**

	<b>NÚMERO</b>	<b>VALIDADE</b>
( ) Alvará de Funcionamento:		
( ) Inscrição GDF		
( ) Conselho Nacional de Assistência Social		
( ) Declaração de Entidade de Assistência Social ou Utilidade Pública		
( ) Outros		

**MODALIDADE DE ATENDIMENTO**

- ( ) Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI  
( ) Centro de Convivência para Idosos – CCI  
( ) Associação  
( ) Programa/Projeto  
( ) Casa-Lar ou serviço de acolhimento em repúblicas  
( ) Proteção social especial em Centros – Dia e oficina abrigada de trabalho  
( ) Outros \_\_\_\_\_

**RECURSOS RECEBIDOS PELA ENTIDADE/INSTITUIÇÃO**

- ( ) Doações  
( ) Promoções próprias  
( ) Contribuições  
( ) Doações externas  
( ) Repasse da união  
( ) Repasse distrital  
( ) Outros \_\_\_\_\_

**PROCEDENCIA DO USUÁRIO ATENDIDO**

- ( ) Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS  
( ) Hospital  
( ) Polícia Militar  
( ) Outros \_\_\_\_\_

<b>ISENÇÃO OBTIDAS</b>	
<input type="checkbox"/> Energia Elétrica	
<input type="checkbox"/> Água e Esgoto	
<input type="checkbox"/> Imposto de Renda	
<input type="checkbox"/> Taxa de Limpeza Pública	
<input type="checkbox"/> INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social	
<input type="checkbox"/> IPVA – Imposto de Propriedade de Veículos Automotores	
<input type="checkbox"/> ISS – Imposto sobre Serviços	
<input type="checkbox"/> IPTU – Imposto Territorial Urbano	
<input type="checkbox"/> OUTROS (Especificar):	
<b>INFORMAÇÕES GERAIS DA ENTIDADE</b>	
<b>Meta Atendida:</b>	
<b>Sexo:</b> <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	Quantidade Total de Idosos Atendidos:
<b>Faixa Etária Atendida:</b>	
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE</b>	
<input type="checkbox"/> 07:00 às 12:00	
<input type="checkbox"/> 12:00 às 18:00	
<input type="checkbox"/> 18:00 às 23:00	
<input type="checkbox"/> 24:00	
<input type="checkbox"/> 08:00 às 18:00	
<b>FREQUENCIA DO ATENDIMENTO</b>	
<input type="checkbox"/> Diário	
<input type="checkbox"/> Eventual	
<input type="checkbox"/> Semanal	
<input type="checkbox"/> Mensal	
<b>PLANEJAMENTO DAS AÇÕES</b>	
<input type="checkbox"/> Plano de Trabalho ou Plano de Ação	
<input type="checkbox"/> Anual	
<input type="checkbox"/> Permanente	
<b>FINALIDADES ESTATUTÁRIAS</b>	
<b>TIPOS DE SERVIÇOS PRESTADOS AO IDOSO PELA ENTIDADE/INSTITUIÇÃO</b>	

Brasília-DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Recebido em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Entidade/Instituição