

PLANO DE TRABALHO

Termo de Fomento

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC: Instituto Esporte e Vida		
C.N.P.J.: 05.117.522/0001-91		
Endereço: QD 02 conj D4 cs 10 – Sobradinho/DF		
E-mail: associacoesporteevida@gmail.com – mrosconsultoria@gmail.com		
Município:	U.F.: DF	C.E.P.:
DDD/Tel. Fixo: (61) 999422752		DDD/Tel. Cel.: (61) 999422752
Nome do Responsável: RICARDO ALAN RIBEIRO MACEDO		
C.P.F.: 830.364.821-72	RG: 153833 - DF	Órgão Emissor: SSP DF
Endereço: QUADRA 2 CONJUNTO E 12 CASA 01		
Cargo/Função: Diretor Executivo	E-mail: associacoesporteevida.com	
Dados da Instituição Financeira Pública:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE	
Nome do Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA - SEJUS	
C.N.P.J.: 08.685.528/0001-53	
Endereço: SAIN - Estação Rodoferroviária - Ala Central	
U.F.: DF	C.E.P: 70.631-900

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO	
Título do Projeto/Atividade/Ação: Maturidade em Ação	
Identificação do Objeto: Realização do Projeto Maturidade em Ação na comunidade da Vila Dnoc em Sobradinho/DF para 80 (oitenta) pessoas idosas de ambos os sexos.	
Público Alvo: Pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos ou mais (não há limite máximo de idade).	Meta de atendimento: 80 (oitenta) pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos ou mais (não há limite máximo de idade), em meio presencial.
Período de Execução: Início: 20/12/2023 Término: 31/03/2024	Recursos da Parceria: R\$ 100.000,00 Recursos Próprios (OSC): R\$ 0,00 Valor Total do Objeto: R\$ 100.000,00

4. JUSTIFICATIVA

O envelhecimento da população está a crescer rapidamente em todo o mundo e com ele surge uma necessidade crescente de estratégias para promover o envelhecimento saudável e melhorar a qualidade de vida dos idosos. A atividade física é um componente crucial do envelhecimento saudável, e uma dessas atividades que tem demonstrado benefícios significativos para os idosos é a ginástica. Este projeto visa introduzir um programa de ginástica sénior, apoiado em dados estatísticos convincentes, que justifiquem a sua implementação.

Segundo a Organização Mundial da Saúde (OMS), a inatividade física é um dos principais fatores de risco para a mortalidade global. Um estudo realizado pelo American College of Sports Medicine mostra que a participação regular na ginástica pode reduzir em até 40% o risco de doenças crônicas como doenças cardíacas, diabetes e osteoporose em idosos.

Num estudo publicado no *Physical Activity*, constatou-se que os participantes seniores da ginástica experimentaram melhorias significativas na força muscular, flexibilidade e equilíbrio, que são vitais para prevenir quedas e manter a independência.

O Instituto Nacional do Envelhecimento relata que a prática de atividades físicas como a ginástica pode estimular a liberação de substâncias químicas cerebrais que melhoram a memória e o aprendizado. Idosos que participam de ginástica regular podem apresentar um risco reduzido de declínio cognitivo.

Um estudo publicado no *Journal of Aging Research* descobriu que os idosos que praticavam ginástica demonstraram melhor desempenho cognitivo, incluindo melhor atenção, habilidades de resolução de problemas e função executiva.

O Conselho Nacional do Envelhecimento afirma que o isolamento social e a solidão são preocupações significativas para os idosos. Um programa de ginástica pode proporcionar uma saída social, promovendo um senso de comunidade e companheirismo.

Uma pesquisa do *American Journal of Preventive Medicine* revela que os idosos que praticam exercícios em grupo, como ginástica, apresentam taxas mais baixas de depressão e ansiedade.

Um estudo publicado no *British Journal of Sports Medicine* descobriu que os idosos que praticavam atividade física regular, incluindo ginástica, tinham uma qualidade de vida significativamente superior, medida por fatores como função física e bem-estar emocional.

De acordo com a Sociedade Gerontológica da América, os idosos que praticam atividades físicas regulares têm maior probabilidade de viver mais, com menor risco de morte prematura em comparação com indivíduos sedentários.

Os dados estatísticos aqui apresentados apoiam claramente a implementação de um programa de ginástica sénior como forma de promover um envelhecimento saudável e melhorar a qualidade de vida dos idosos.

Foi demonstrado que a ginástica melhora a saúde física, a função cognitiva, o bem-estar emocional e a longevidade geral entre os idosos.

Ao introduzir este programa, podemos contribuir para o bem-estar da nossa população idosa e reduzir o fardo dos problemas de saúde relacionados com a idade.

Este projeto alinha-se com a necessidade crescente de enfrentar os desafios de uma sociedade em envelhecimento e oferece uma solução holística para que os idosos possam levar uma vida ativa e plena.

O projeto **Maturidade em Ação**, corrobora com a Lei Federal Nº 10.741 (Estatuto do Idoso), prevê que a pessoa idosa tem direito à educação:

“Art. 20...

A pessoa idosa tem direito à educação, cultura, esporte, lazer, diversões, espetáculos, produtos e serviços que respeitem sua peculiar condição de idade;”

“Art. 21...

O poder público criará oportunidades de acesso da pessoa idosa à educação, adequando currículos, metodologias e material didático aos programas educacionais a ela destinados;”

“Art. 50. Constituem obrigações das entidades de atendimento:

IX – promover atividades educacionais, esportivas, culturais e de lazer;”

O projeto **“Maturidade em Ação”** foi pensado para suprir essa demanda, onde pretendemos introduzir saúde através do esporte pois a população idosa continua a crescer, investir nestes programas é um esforço que vale a pena para garantir uma maior qualidade de vida e bem-estar aos nossos idosos.

5. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Instituto Esporte e Vida – IEV, nasceu do sonho de infância do ex-atleta, fundador e presidente de honra “Leco Campos” que desde cedo, começou a jogar bola no time Estrela, em 1984 com os técnicos “Bira” e “Seu Marinalvo”. Após tantas experiências com o esporte, Leco percebeu a importância que a bola trazia para sua cidade, que em sua época, Sobradinho era referência no futebol do Distrito Federal. Foi em 14 de março de 2002, Leco, teve a iniciativa de fundar a Associação Esporte e Vida – AEV, cuja as atividades foram inicialmente voltadas para o acolhimento de crianças e adolescentes, na prática do futebol. Ao longo da nossa história vimos a necessidade de ampliar as atividades através da assistência social, capacitação e cultura. Com sede em Sobradinho, região administrativa do Distrito Federal, hoje o **Instituto Esporte e Vida - IEV** une práticas esportivas, educacionais e de assistência social para o desenvolvimento individual e das famílias. Promovendo eventos, articulando ações, parcerias e mobilizando recursos para que sejam revertidos aos projetos sociais das quais a Instituição idealiza.

PROJETOS EXECUTADOS

COPA ESPORTE E VIDA - 58701.003988/2015-36 - MINISTÉRIO DO ESPORTE

A ACADEMIA DE FUTEBOL - NÚCLEOS PROCESSO: 58701.004185/2015-07 - MINISTÉRIO DO ESPORTE

A ACADEMIA DE FUTEBOL - NÚCLEOS 2 PROCESSO: 71000.052825/2019-76 - MINISTÉRIO DO ESPORTE

ACOLHER E MULTIPLICAR – PROCESSO 00400.00039479/2019-15 – TERMO DE FOMENTO 006/2019 - SEJUS

A ACADEMIA DE FUTEBOL – PROCESSO 71000.022594/2020-18 – TERMO DE FOMENTO 897643/2020 – PUBLICAÇÃO DOU 31/12/2020 - MINISTÉRIO DO ESPORTE

6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

O projeto “**Maturidade em Ação**”, visa promover Atividade física específica para 80 idosos durante 3 meses 3 vezes por semana na região de sobradinho – VILA DNOCS - Paroquia Nossa Senhora da Conceição Aparecida.

7. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Promover o acesso gratuito, de forma segura, a um **programa de ginástica funcional** específica para pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, sem limite máximo de idade, em formato presencial.

Objetivos Específicos:

- Melhorar as capacidades funcionais dos idosos, permitindo-lhes realizar as atividades diárias com facilidade e independência.
- Aumentar a força muscular e a flexibilidade em idosos, permitindo-lhes manter a mobilidade e reduzir o risco de lesões.
- Melhorar a saúde cardiovascular dos idosos através de exercícios aeróbicos regulares, reduzindo o risco de doenças cardíacas, hipertensão e acidente vascular cerebral, ao mesmo tempo que aumenta a resistência e resistência geral.
- Promover a saúde cognitiva em idosos, incorporando exercícios que desafiem a memória, a coordenação e as habilidades de resolução de problemas, reduzindo, em última análise, o risco de declínio cognitivo e mantendo a acuidade mental.

8.1 METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas a serem atingidas	Indicadores de Aferição de Cumprimento das Metas	Meios de verificação
Meta 1 – Estruturar a equipe de trabalho: contratar recursos humanos especializados para execução do projeto	Contratações: 01 Coordenador Geral 01 Assistente Administrativo	Registros de presença; - Relatórios de atividades desenvolvidas; - Notas Fiscais; - Registros fotográficos;
Meta 2 - Montar infraestrutura para o desenvolvimento das aulas	Sistema de Sonorização Simples; Kit Ginástica Funcional; Camisetas; kit lanche; squeeze	- Contratos de prestação de serviço - - Notas fiscais. - Registros fotográficos



Meta 3 - Promover atividade física específica para 80 idosos durante 3 meses.	02 Professores/Instrutor 01 Assistente Social Assessoria de contabilidade	- Contratos de prestação de serviço - - Notas fiscais. - Registros fotográficos
--	---	---

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nº ordem da Meta	Descrição da Meta	Descrição das Atividades para o cumprimento da Meta	Indicador Físico		Início	Término
			Unid.	Qtde.		
Meta 1	Estruturar a equipe de trabalho: contratar recursos humanos especializados para execução do projeto	Diretor Geral = Responsável por coordenar todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele se efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, divulgação, execução e a entrega dos produtos de todas as etapas do projeto. É quem direciona a escolha dos profissionais e fornecedores contratados, organiza o cronograma das ações, definirá e acompanhará toda a estratégia de comunicação. Contratação via MEI	Mês	3	20/12/2023	20/03/2024
		Assistente Administrativo = Profissional responsável por auxiliar no controle administrativo do projeto. Contratação via MEI	Mês	3	20/12/2023	20/03/2024
Meta 2	Montar infraestrutura para o desenvolvimento das aulas	Sonorização - Locação de sistema de som: incluídos transporte, instalação, manutenção, desmontagem. Todo o equipamento deve ser montado com 02h de antecedência do início do evento para testes e passagem de som.	dias	30	01/01/2024	31/03/2024
		Folders/Flyers: 4x4, Couche 150g, verniz UV total frente e verso, tamanho da arte: 300x200, tamanho final: 297x197, 1 dobra. Promoção dos Cursos.	1	1000	01/01/2024	31/03/2024
		Camisetas em malha fria PV, poliéster ou algodão, com logomarca em policromia frente e verso, gola simples, sendo duas para cada profissional que estiver trabalhando no projeto.	1	100	01/01/2024	31/03/2024
		Squeeze personalizado com fita de silicone. Produzido em Alumínio com capacidade de 660 ml.	1	100	01/01/2024	31/03/2024
		Kit Lanches - contendo 01 (uma) fruta (banana ou maçã e 01 (uma) barrinha de	1	2900	01/01/2024	31/03/2024



		cereal.				
		Kit Funcional: Composto Por:1 Step 60x28x10 Cm1 Bola Suiça 65 Cm6 Cones 23 Cm1 Par De Caneleira 1 Kg1 Par De Caneleira 2 Kg1 Colchonete 90x45x2 Cm1 Escada De Agilidade1 Corda De Pular Em Pvc1 Extensor Elastico C/ Apoio1 Kit Mini Band (Leve, Médio E Forte)1 Mini Jump 32 Molas 1 Par De Halter Emborrachado 1 Kg 1 Par De Halter Emborrachado 3 Kg 1 Bomba De Pilates 8 Prato Demarcatório	1	15	01/01/2024	31/03/2024
		Assessoria de contabilidade = Está sob as responsabilidades do Contador organizar e executar serviços de contabilidade em geral, dar assistência aos Conselhos Fiscais, fazer os registros contábeis, cuidar de documentação. Além de prestar consultoria e informações gerenciais: Fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros; Calcular índices econômicos e financeiros; Elaborar orçamento; Acompanhar a execução do orçamento; Analisar os relatórios; Assessorar a gestão Institucional. Contratação via PJ	Mês	3	20/12/2023	20/03/2024
Meta 3	Promover atividade física específica para 80 idosos durante 3 meses.	Fotógrafo - Captação, edição de fotos publicitárias e institucionais e produção de relatórios de prestação de contas. Produção de fotos do evento e relatórios das atividades. Contratação via PJ	Diária	30	01/01/2024	31/03/2024
		Assistente Social - Profissional especializado na área, cuja função é prestar orientação sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação aos beneficiários do projeto. Será responsável por analisar e avaliar cuidadosamente os casos que lhe são apresentados. Contratação via PJ	Mês	3	20/12/2023	20/03/2024
		02 Professor/Instrutor - Responsáveis pelas produção e aplicação das aulas, define, implementa e elabora planos para a utilização eficaz dos equipamentos, matérias-primas e pessoal de acordo com o orçamento. Acompanha índices de produtividade para desenvolver táticas na melhoria contínua do fluxo dos processos. Contratação via MEI	Mês	3	20/12/2023	20/03/2024

10. METODOLOGIA

O Projeto **Maturidade em Ação** é **100% gratuito**, e tem como objetivo melhorar a aptidão física geral, a mobilidade e a qualidade de vida dos idosos através de um programa estruturado e progressivo de aptidão funcional para idosos.

FORMA DE EXECUÇÃO

O projeto acontecerá de forma presencial.

Será exigido atestado médico de todos os participantes.

As aulas serão ministradas por profissionais capacitados com prevenção e cuidado com os idosos.

Serão atendidos 80 (oitenta pessoas idosas) de forma presencial, sem limite máximo de idade e para ambos os sexos.

A pessoa idosa a ser atendida serão da comunidade da **Vila Dnocs em Sobradinho/DF**

Os encontros presenciais 3 vezes por semana a partir das 18h com duração de aproximadamente 1h de atividades.

DIVULGAÇÃO

A divulgação do projeto será feita por meio do site do Instituto Esporte e Vida e folders que serão distribuídos na comunidade e no local de realização das atividades, além de redes sociais.

INSCRIÇÕES PARTICIPANTES

A participação da pessoa idosa será de **forma voluntária** e **não** serão cobrados valores de matrícula ou mensalidades.

Para participar das atividades, a pessoa idosa deve se inscrever por meio do formulário de inscrição, ou de forma presencial na paróquia.

A veracidade das informações prestadas para a inscrição são de responsabilidade daqueles que as informaram. Com o objetivo assegurar os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, as informações contidas na inscrição de cada participante serão protegidas de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018).

CONTRATAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO E SERVIÇOS

A contratação de **recursos humanos** e demais prestadores de **serviços** será feita por meio de **Pessoa Jurídica/MEI**.

O pagamento de encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto, ficarão sob responsabilidade de cada **pessoa jurídica**, sendo elas MEI, ME ou outra classificação, desde que seja **PJ**. **Não** serão provisionados percentuais e valores para verbas rescisórias referentes a despesas com pessoal com recursos destinados ao projeto, ficando sob responsabilidade de cada **Pessoa Jurídica**.

RECURSOS HUMANOS

01 Diretor Geral – Responsável por coordenar todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele se efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, divulgação, execução e a



INSTITUTO
Esporte e Vida

entrega dos produtos de todas as etapas do projeto. É quem direciona a escolha dos profissionais e fornecedores contratados, organiza o cronograma das ações, definirá e acompanhará toda a estratégia de comunicação, com carga horária de 18 horas semanais. **Contratação MEI**

01 Assistente Administrativo – Profissional responsável por auxiliar no controle administrativo do projeto.
Contratação MEI

PRESTADORES DE SERVIÇOS

02 Professores - Responsável pelas aulas, define, implementa e elabora planos para a utilização eficaz dos equipamentos e pessoal de acordo com o orçamento. **Contratação MEI**

01 Assessoria de contabilidade - Está sob as responsabilidades do Contador organizar e executar serviços de contabilidade em geral, dar assistência aos Conselhos Fiscais, fazer os registros contábeis, cuidar de documentação. Além de prestar consultoria e informações gerenciais: Fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros; Calcular índices econômicos e financeiros; Elaborar orçamento; Acompanhar a execução do orçamento; Analisar os relatórios; Assessorar a gestão Institucional. **Contratação PJ**

01 Assistente Social - Profissional especializado na área, cuja função é prestar orientação sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação aos beneficiários do projeto. Será responsável por analisar e avaliar cuidadosamente os casos que lhe são apresentados. **Contratação PJ**

AÇÕES E DIVULGAÇÃO

01 Fotógrafo - Captação, edição de fotos publicitárias e institucionais e produção de relatórios de prestação de contas. Produção de fotos do evento e relatórios das atividades. **Contratação PJ**

MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

1000 (mil) Folders/Flyers Alerta principais fraudes: 4x4, Couchê 150g, verniz UV total frente e verso, tamanho da arte: 300x200, tamanho final: 297x197, 1 dobra.

100 (cem) Camisetas Promocionais e equipe de trabalho - Distribuição autoridades. Camisetas em malha fria PV, poliéster ou algodão, com logomarca em policromia frente e verso, gola simples, sendo duas para cada profissional que estiver trabalhando no projeto.

100 (cem) Squeeze personalizado com fita de silicone. Produzido em Alumínio com capacidade de 660 ml.

2900 (dois mil e novecentos) KIT Lanches - Kit lanche contendo **01 (uma)** fruta (banana ou maçã e **01 (uma)** barrinha de cereal. **Por se tratar de um região de baixa renda, se faz necessário o fornecimento do kit como complemento nutricional após a realização das atividades.**

01 (um) - SONORIZAÇÃO de pequeno porte Tipo: Portátil Potência: RMS: 160W Display de controle – Bluetooth - Entradas: USB, P2 e P10 Resistente a água - Viva-voz – Equalizado - Bateria: 4000 mAh - Locação de 1 Serviço de sistema de som: incluídos transporte, instalação, manutenção, desmontagem. Todo o equipamento deve ser montado com 01h de antecedência do início das atividades para testes e passagem de som.

ORIGEM DOS RECURSOS

Os recursos para a realização do projeto são oriundos de emenda parlamentar. **Não serão usados recursos oriundos de patrocínio, pagamento de inscrição ou mensalidades.**

ESTRUTURAÇÃO

O projeto terá duração de 102 dias 3 x por semana com duração aproximada de 1hr aula por dia.

CRONOGRAMA GERAL

Semanas 1-2: Orientação e Avaliação

- **Dia 1:** Introdução ao programa, avaliação de saúde e estabelecimento de metas.
- **Dias 2-3:** Avaliações individuais de condicionamento físico (por exemplo, flexibilidade, força, equilíbrio).
- **Dia 5:** Revisão dos resultados da avaliação e estabeleça metas básicas.

Semanas 3-4: Movimentos Fundacionais

- **Dias 1-3:** Movimentos funcionais básicos (por exemplo, agachamentos, estocadas, elevação de braços) para aumentar a força e a flexibilidade.
- **Dia 5:** Introdução aos exercícios de equilíbrio e técnicas respiratórias adequadas.

Semanas 5 a 8: treinos progressivos

- **Dias 1-3:** Rotina de exercícios estruturada com foco na construção de resistência e força cardiovascular.
- **Dia 5:** Implementação movimentos funcionais mais complexos.
- **Progressão Semanal:** Aumento gradualmente a intensidade, duração e complexidade dos exercícios.

Semanas 9 a 10: Engajamento Cognitivo e Social

- **Dias 1-3:** Exercícios que desafiem as funções cognitivas (jogos de memória, exercícios de coordenação).
- **Dia 5:** Atividades em grupo para promover a interação social e a construção de comunidade.

Semanas 11-12: Revisão e Transição de Metas

- **Dias 1-3:** Revisão do progresso individual em direção às metas.
- **Dia 5:** Plano de transição para que os participantes continuem sua jornada de preparação física de forma independente ou em um ambiente comunitário.

Ao longo do Programa:

- **Aquecimento e desaquecimento:** Sempre comece e termine cada sessão com rotinas apropriadas de aquecimento e desaquecimento para evitar lesões.
- **Segurança:** Enfatize a segurança, a forma adequada e a importância de ouvir o próprio corpo.
- **Individualização:** Adapte os exercícios às habilidades de cada participante e adapte-os com base em seu progresso.
- **Monitorização:** Avaliar regularmente o progresso dos participantes e ajustar o programa em conformidade.

11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS*				
Nº ordem da Meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
Meta 1 – Estruturar a equipe de trabalho: contratar recursos humanos especializados para execução do projeto	Gerenciamento do projeto: - Diretor Geral - Assistente Administrativo	- Aquisição de material de consumo e equipamentos para atender as aulas.	- Fotos; - Notas Fiscais. - Pesquisa de Satisfação - Lista de Presença - Postagem nas redes sociais	- Geração de oportunidade de trabalho e renda; - Contribuição para a formação cidadã dos envolvidos; Estímulo para formação da rede de apoio, promoção e respeito
Meta 2 – Montar infraestrutura para o desenvolvimento das aulas	Aquisição /Contratação: - Sonorização - Folders/Flyers - Camisetas - Squeeze - Kit Lanches - Kit Funcional - Assessoria de contabilidade	- Serão registrados relatórios a fim de comprovar a contratação do serviço.	- Notas Fiscais; - Relação nominal com cargo e atividade desempenhada no projeto; - Foto da equipe de trabalho. - Pesquisa de Satisfação - Lista de Presença - Postagem nas redes sociais	- Melhoria gradualmente a aptidão e o bem-estar dos idosos
Meta 3 - Promover atividade física específica para 80 idosos durante 3 meses	Contratação: - Fotógrafo - Assistente Social - 02 Professor/Instrutor	- Serão registrados relatórios a fim de comprovar a realização das atividades.	- Fotos; - Notas Fiscais. - Pesquisa de Satisfação - Lista de Presença - Postagem nas redes sociais	- Melhoria gradualmente a aptidão e o bem-estar dos idosos; - Estímulo para formação da rede de apoio, promoção a atividade física

12-RESULTADOS ESPERADOS

Atender 80 (oitenta) pessoas idosas de forma presencial na vila dnocs em Sobradinho/DF

13 - MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

O monitoramento das ações do projeto dar-se-á de forma contínua e sistemática.

Serão avaliados rotineiramente:

- Cumprimento das metas;
- Cumprimento dos objetivos;
- Cumprimento das ações;
- Participação dos beneficiários nas atividades / ações;
- Satisfação dos usuários em relação às atividades/ações;

14. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO*

14.1. DESPESAS com RECURSOS HUMANOS (Folha de pagamento, encargos sociais e trabalhistas)

Relação da equipe (mão de obra) vinculada à parceria durante a vigência do Termo de Fomento.

Qtde	Profissionais Cargo/Função	Carga Hor.	Regime de Trabalho	Salário Base (S.B)	Provisão		Subtotal R\$ (S.B. + 13º e 1/3 Férias)	Encargos Sociais e Trabalhistas						TOTAL R\$ (Subtotal + Encargos)
					13º Sal.	1/3 Féri as		INSS (Emprega do)	INSS (Patronal)	FGTS	IRRF	PIS	Outros encargos e/ou benefícios	
01					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1. Total da Folha/Mês R\$				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2. Qtde/meses incluídos na Parceria:				0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total da Folha (1. x 3.) R\$				0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

*Declaro que os trabalhadores acima relacionados não recebem em duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos e que a carga horária disposta no quadro corresponde ao tempo dedicado exclusivamente a esta parceria. *Mesmo que os encargos sociais e/ou trabalhistas não sejam pagos com os recursos da parceria, os mesmos devem estar evidenciados (conforme sombreamento da coluna de "Outros encargos") na planilha acima. Considere na coluna do "Total" somente o somatório do que será pago com os recursos da parceria. Logo abaixo do quadro, coloque a observação de quais valores não estão inclusos na parceria.

14.2. DESPESAS DE CUSTEIO: SERVIÇOS DE TERCEIROS					
Relação dos Serviços Contratados (mão de obra)					
Item	Discriminação da despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
	Diretor Geral – Tabela FGV -BSB mão de obra código nº 60 Contratado na condição de MEI. Dentro da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (cód. 1210) este profissional estabelece estratégias operacionais; determina política de atendimento às demandas de recursos humanos, parceiros e prestadores. É responsável por dirigir os trabalhos necessários para a execução global com atuação direta na função de gerente do projeto, visando a garantia dos resultados previstos, inerentes aos processos os recursos humanos, materiais e financeiros. Fazer a gestão do projeto. nas fases de pré -produção, produção e pós – produção. Tabela FGV 2022 Mão de Obra + IPCA - Item 60 Correção do IPCA	3	Mês	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
1.2.1	02 Professor/Instrutor CBO 2241-40 - Responsáveis pelas produção e aplicação das aulas, define, implementa e elabora planos para a utilização eficaz dos equipamentos, matérias- primas e pessoal de acordo com o orçamento. Acompanha índices de produtividade para desenvolver táticas na melhoria contínua do fluxo dos processos. Carga horária 3hr por dia totalizando 20hr semanais	3	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
1.2.2	01 Assistente Administrativo CBO 4110-10 – Profissional responsável por auxiliar no controle administrativo do projeto. Carga horária 3hr por dia totalizando 9hr semanais Item 26 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA Carga horária 3hr por dia totalizando 20hr semanais	3	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
1.2.3	01 Assessoria de contabilidade CBO 4131-10 - Está sob as responsabilidades do Contador organizar e executar serviços de contabilidade em geral, dar assistência aos Conselhos Fiscais, fazer os registros contábeis, cuidar de documentação. Além de prestar consultoria e informações gerenciais: Fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros; Acompanhar a execução do orçamento; Analisar os relatórios; Assessorar a gestão Institucional. Item 42 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA	3	Mês	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
	01 Assistente Social CBO 2516-05 - Profissional				



1.2.4	especializado na área, cuja função é prestar orientação sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação aos beneficiários do projeto. Será responsável por analisar e avaliar cuidadosamente os casos que lhe são apresentados Carga horária 3hr por dia totalizando 9hr semanais	3	Mês	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
1.2.5	01 Fotógrafo CBO 2618-05 - Captação, edição de fotos publicitárias e institucionais e produção de relatórios de prestação de contas. Produção de fotos do evento e relatórios das atividades. Item 71 da Tabela FGV - Mão de obra + Correção do IPCA	30	Diárias	R\$ 350,00	R\$ 10.500,00
Total R\$				R\$ 58.800,00	

14.3. DESPESAS DE CUSTEIO: MATERIAL DE CONSUMO					
Relação de materiais necessários ao desempenho das atividades					
Item	Discriminação da despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
2.2.1	Folders/Flyers: 4x4, Couchê 150g, verniz UV total frente e verso, tamanho da arte: 300x200, tamanho final: 297x197, 1 dobra.	1000	Unidade	R\$ 0,89	R\$ 890,00
2.2.2	Camisetas em malha fria PV, poliéster ou algodão, com logomarca em policromia frente e verso, gola simples, sendo duas para cada profissional que estiver trabalhando no projeto. Tamanho M, G e GG	100	Unidade	R\$ 34,32	R\$ 3.432,00
2.2.3	KIT Lanches - Kit lanche contendo 01 (uma) fruta (banana ou maçã e 01 (uma) barrinha de cereal.	2900	Unidade	R\$ 4,50	R\$ 13.050,00
2.2.5	1 step 60x28x10 cm	10	Unidade	R\$ 94,90	R\$ 949,00
2.2.6	1 bola suíça 65 cm	10	Unidade	R\$ 95,00	R\$ 950,00
2.2.7	6 cones 23 cm	3	Unidade	R\$ 10,00	R\$ 30,00
2.2.8	1 par de caneleira 1 kg	15	Unidade	R\$ 59,00	R\$ 885,00
2.2.9	1 par de caneleira 2 kg	15	Unidade	R\$ 65,00	R\$ 975,00
2.2.10	1 colchonete 90x45x2 cm	20	Unidade	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00
2.2.11	1 escada de agilidade	15	Unidade	R\$ 84,90	R\$ 1.273,50
2.2.12	1 corda de pular em pvc	15	Unidade	R\$ 25,00	R\$ 375,00
2.2.13	1 extensor elastico c/ apoio	15	Unidade	R\$ 34,90	R\$ 523,50
2.2.14	1 kit mini band (leve, médio e forte)	15	Unidade	R\$ 29,00	R\$ 435,00
2.2.15	1 mini jump 32 molas	10	Unidade	R\$ 389,00	R\$ 3.890,00
2.2.16	1 par de halter emborrachado 1 kg	15	Unidade	R\$ 35,00	R\$ 525,00



INSTITUTO

Esporte e Vida

2.2.17	1 par de halter emborrachado 3 kg	15	Unidade	R\$ 95,00	R\$ 1.425,00
2.2.19	8 pratos demarcatório	2	Unidade	R\$ 6,00	R\$ 12,00
2.2.20	Squeeze personalizado. Produzido em Alumínio com capacidade de 600 ml.	100	Unidade	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00
2.2.21	Sonorização de pequeno porte Tipo: Portátil Potência: RMS: 160W Display de controle – Bluetooth - Entradas: USB, P2 e P10 Resistente a água - Viva-voz – Equalizado - Bateria: 4000 mAh - Locação de 1 Serviço de sistema de som: incluídos transporte, instalação, manutenção, desmontagem. Todo o equipamento deve ser montado com 02h de antecedência do início do evento para testes e passagem de som. Preço Público Salicnet	36	Diárias	R\$ 200,00	R\$ 7.200,00
Total R\$				R\$ 41.200,00	

7.4. DESPESAS DE CAPITAL: MATERIAL PERMANENTE					
Relação de equipamentos e materiais permanentes necessários ao desempenho das atividades (máquinas, aparelhos e equipamentos etc)					
Item	Discriminação da despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
XX	XX	XX	(Ex.: und, pç...)	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX XX
Total R\$		XX			

7. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO **TOTAL GERAL R\$ 100.000,00**

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (em R\$) – CONCEDENTE e CONTRAPARTIDA			
	Mês 1	Mês 2	Mês 3
1.Recurso/Parceria	R\$ 100.000,00		
Total	R\$ 100.000,00		

CONTRAPARTIDA:

Não haverá contrapartida, conforme disposto no artigo 35 da Lei 13019/2014.

9. CAPACIDADE INSTALADA

O Instituto Esporte e Vida - IEV funciona em um **Centro de Treinamento do Time de Futebol de Planaltina**, que é usado como sede administrativa. O horário de atendimento é das 8h às 18h de segunda-feira à sexta-feira.

O corpo técnico do Instituto Esporte e Vida - IEV é composto por profissionais com larga experiência de atuação na promoção de ações sociais e com diversas expertises que nos habilitam a execução e gerenciamento do Projeto.

O Instituto Esporte e Vida - IEV não tem fonte de renda própria, sua atuação tem se dado mediante participação em **editais e parcerias firmadas** por meio de **Termos de Fomento com o Governo Federal e Governo do Distrito Federal**.

O Instituto Esporte e Vida - IEV não possui bens, sede própria, veículos, equipamentos. No entanto, conta com equipe multidisciplinar de voluntários extremamente comprometida e disponível, o que tem possibilitado articulações para apoio às suas ações, bem como a execução de seus projetos.

10. AUTENTICAÇÃO

Brasília, 19/12/2023



Representante Legal

11. AVALIAÇÃO

O presente Plano de Trabalho, após análise, demonstrou consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, da Lei Distrital 37.843/2016 e alterações. Dessa forma, coloco-me FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração da Parceria.

Brasília, 19 de dezembro de 2023.

Gestor da Parceria